

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**П Р И К А З**

от «30» декабря 2025 г.

г. Душанбе

№270

об утверждении Типовой должностной инструкции ректора РТСУ

В соответствии с Уставом университета, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), в целях упорядочения деятельности, определения обязанностей ректора и на основании решения Ученого совета университета от 29 декабря 2025 года, протокол №6,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Типовую должностную инструкцию ректора Российско-Таджикского (Славянского) университета» (см.: <https://rtsu.tj/univer/pravovye-dokumenty/>).
2. Ввести в действие со дня её подписания.
3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и должностной инструкции на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Установить, что ректор инициирует разработку и утверждение должностных инструкций работников университета в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора, проректора по науке и инновациям Золотухина А.В.

**РЕКТОР**



**ИБРОХИМЗОДА И.Р.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ



Иброхимзода И.Р.

2025 г.

**ТИПОВАЯ  
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
РЕКТОРА РТСУ**

*Решение Ученого Совета РТСУ  
от 29 декабря 2025 года, протокол №6*

Душанбе-2025

## ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РЕКТОРА РТСУ

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящая должностная инструкция разработана на основании Закона Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07.2013г., №1004, Закона Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19.05.2009г., №531, №163, Федерального закона от 29.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

**1.2.** Ректор Российско-Таджикского (Славянского) университета относится к категории руководителей и подчиняется непосредственно Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и Министерству образования и науки Республики Таджикистан в лице их руководителей.

**1.3.** На должность ректора в соответствии с вышеуказанными нормативно- правовыми актами назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.3.1. Ректор назначается Правительством Республики Таджикистан из числа кандидатур, согласованных Министерством образования и науки Республики Таджикистан и Министерством образования и науки Российской Федерации

**1.4.** В своей работе руководствуется:

- Конституцией Республики Таджикистан и Российской Федерации, законами Республики Таджикистан и Российской Федерации и, иными нормативными правовыми актами, международными договорами;

- Уставом РТСУ;

- Правилами внутреннего распорядка РТСУ;

- приказами и распоряжениями министра образования РТ и РФ;

- решениями Ученого совета РТСУ.

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- настоящей должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами РТСУ.

**1.5. Ректор должен знать:**

- Конституцию Республики Таджикистан;

- законы и иные нормативные правовые акты Республики Таджикистан и Российской Федерации в области образования и науки;

- Закон Республики Таджикистан: «Об образовании» от 22.07.2013г., №1004.

- Федеральный закон от 29.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и международные договоры (соглашения, меморандумы) Российской Федерации и Республики Таджикистан в сфере образования и науки, защиты научно-технической и экономической информации;

- научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных организаций в области высшего и дополнительного профессионального образования;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы безопасности, государственной тайны, основы гражданского права;

- правила организации и регулирования образовательного процесса;
- приоритетные направления развития образовательной системы РТ и РФ;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего и дополнительного профессионального образования;
- основные технологические процессы, правила и приемы работы по направлениям деятельности образовательной организации;
- педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, психологию личности;
- основы экономики и социологии;
- трудовое законодательство;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- организацию оплаты и стимулирования труда работников Университета;
- Устав университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников Университета;
- организационную структуру Университета;
- нормативные, методические и другие документы, регламентирующие деятельность Университета;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности
- методы обработки информации с применением современных технических средств;
- нормы этики делового общения.

1.6. На время отсутствия ректора его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА**

### **2.1. Ректор имеет право:**

- Осуществлять действия без доверенности от имени образовательной организации.
- Выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств РТСУ на совершение иных юридических действий.
- Открывать (закрывать) в установленном порядке счета Университета.
- Действовать без доверенности от имени Университета и представлять интересы РТСУ в органах государственной власти и управления.
- Осуществлять в установленном порядке прием на работу работников, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договора с ними.
- Распределять обязанности между проректорами, а в случае необходимости – передавать им части своих полномочий в установленном порядке.
- Утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Университета, принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах РТСУ.
- Проводить коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
- Требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка.
- Поощрять работников Университета.
- Привлекать работников Университета к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

- Поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся Университета.

- Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации, Уставом университета и трудовым договором к компетенции руководителя.

- Повышать квалификацию.

**2.2. В своей деятельности ректор выполняет следующие обязанности:**

- Осуществляет руководство РТСУ.

- Определяет цели и стратегию развития РТСУ.

- Руководит учебной, научной, организационно- хозяйственной и финансово-экономической деятельностью ученого совета РТСУ.

- Организует работу и взаимодействие структурных подразделений РТСУ, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны.

- Обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы РТСУ, уровень его материально-технической базы.

- Обеспечивает выполнение РТСУ обязательств перед федеральным бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами.

- Организует управление РТСУ на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов образовательного учреждения.

- Организует связь с научными организациями Российской академии наук и Академией наук Республики Таджикистан, со смежными образовательными учреждениями, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества РТСУ в области образования и науки.

- Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности РТСУ.

- Утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы.

- Принимает меры по обеспечению РТСУ квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников образовательного учреждения, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

- Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников РТСУ, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

- Обеспечивает соблюдение принципов социального партнерства в деятельности РТСУ, функционирование комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовку проектов коллективных договоров и соглашений, выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

- Способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников РТСУ.

- Осуществляет распределение обязанностей между проректорами РТСУ, утверждает должностные инструкции его работников.

- Утверждает структуру и штатное расписание РТСУ.

- Осуществляет прием, перевод и увольнение работников.

- Защищает имущественные интересы РТСУ в суде, арбитраже.
- Действует без доверенности от имени РТСУ и представляет интересы учреждения в органах государственной власти и управления.
- Обеспечивает соблюдение государственной тайны, целевое использование финансовых средств.
- Организует в РТСУ учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу.
- Обеспечивает: представление сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты; выполнение договорных обязательств, а в военное время - государственных заказов по установленным заданиям; организацию мероприятий по гражданской обороне образовательного учреждения.

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Ректор несёт ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей — в соответствии с трудовым законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.
- правонарушения, совершённые в процессе деятельности, — в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.
- причинение материального ущерба и неэффективное использование имущества и ресурсов Университета — в установленном законодательством порядке.
- разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации.
- несоблюдение требований Устава РТСУ, локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.
- несоблюдение требований законодательства Республики Таджикистан и Российской Федерации в области охраны труда, безопасности, противодействия коррупции и защиты персональных данных.

**Начальник Управления кадров Российско-Таджикского (Славянского) университета**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

**Юрист РТСУ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**С инструкцией ознакомлен (а),  
получил(а) один экземпляр**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_