

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**П Р И К А З**

от «01» мая 2026 г.

г. Душанбе

№147

об утверждении Порядка приёма в первый класс Российско-Таджикской СОШ  
г. Душанбе и Российско-Таджикской СОШ в г. Кулябе (филиал) РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 29 апреля 2026  
года, протокол №10,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приёма в первый класс Российско-Таджикской СОШ г. Душанбе и Российско-Таджикской СОШ в г. Кулябе (филиал) Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: <https://rtsu.tj/univer/pravovye-dokumenty/>).

2. Ввести в действие со дня его подписания.

3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.

5. Директорам средних общеобразовательных школ Российско-Таджикского (Славянского) университета в г. Душанбе и в г. Кулябе предписывается строго следовать утверждённому Порядку при проведении приёма в первый класс.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора, проректора по науке и инновациям Золотухина А.В.

**РЕКТОР**



**ИБРОХИМЗОДА И.Р.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ  
  
Иброхимзода И.Р.  
« 29 апреля 2026 г.

**ПОРЯДОК  
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РОССИЙСКО-  
ТАДЖИКСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ШКОЛЫ ГОРОДА ДУШАНБЕ И РОССИЙСКО-  
ТАДЖИКСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ШКОЛЫ В ГОРОДЕ КУЛЯБ (ФИЛИАЛ) РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 29 апреля 2026 г., протокол №10*

Душанбе – 2026

**ПОРЯДОК**  
**ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОЙ**  
**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ГОРОДА ДУШАНБЕ И**  
**РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**  
**В ГОРОДЕ КУЛЯБ (ФИЛИАЛ) РТСУ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий Порядок регламентирует процедуру приёма граждан Республики Таджикистан и граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Таджикистан на обучение в первый класс Российско-Таджикской средней общеобразовательной школы города Душанбе и Российско-Таджикской средней общеобразовательной школы в городе Куляб (филиал) Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – Школы РТСУ).

**1.2.** Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Соглашением между Правительством Республики Таджикистан и Правительством Российской Федерации об условиях учреждения и деятельности в городе Душанбе Российско-Таджикского (Славянского) университета от 10.06.1997 г.;

- Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан об условиях деятельности Российско-Таджикской средней общеобразовательной школы Российско-Таджикского (Славянского) университета от 04.04.2007г.;

- Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан об условиях деятельности средней общеобразовательной школы № 7 в г. Кулябе от 31.05.2018 г.;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Республики Таджикистан от 22.07.2013 г. №1004 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.08.2025 г. №624 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков их хранения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями);

• Уставом Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет».

**1.3.** Порядок является локальным актом Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, Университет), принимается учёным советом РТСУ и утверждается приказом ректора Университета.

**1.4.** Изменения и дополнения в Порядок могут вноситься учёным советом по предложению ректора РТСУ, проректора, курирующего основную деятельность Школ РТСУ.

**1.5.** Коллегиальные органы управления Школ РТСУ вправе направлять ректору РТСУ предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок.

## **II. ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**2.1.** Приём граждан на обучение в первый класс по основной образовательной программе начального общего образования в Школы РТСУ осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации Университету.

**2.2.** Количество первых классов, комплектуемых в Школах РТСУ на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

**2.3.** Образовательная деятельность (обучение и воспитание) в Школах РТСУ осуществляется на русском языке в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации (далее – ФГОС) и государственными образовательными стандартами Республики Таджикистан.

**2.4.** В целях определения готовности ребёнка к освоению основной образовательной программы начального общего образования на русском языке, приём в Школы РТСУ осуществляется по результатам индивидуального отбора.

**2.5.** Формой индивидуального отбора является психолого-педагогическая диагностика (собеседование).

**2.6.** Целями психолого-педагогической диагностики (собеседования) является:

- определение уровня владения ребёнком русским языком (достаточного для освоения основной образовательной программы начального общего образования),
- оценка психологической готовности ребёнка к школьному обучению;
- выявление уровня развития базовых когнитивных навыков ребёнка (память, внимание, логическое мышление).

**2.7.** К индивидуальному отбору в первый класс допускаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**2.8.** В приёме на обучение в первый класс может быть отказано при отсутствии в школах РТСУ свободных мест, а также лицам, не прошедшим индивидуальный отбор.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА НА ОБУЧЕНИЕ**

**3.1.** Для организации и проведения индивидуального отбора на обучение создается приёмная комиссия, назначаемая приказом ректора РТСУ. В состав приёмной комиссии входят:

- председатель приёмной комиссии – проректор, курирующий основную деятельность Школ РТСУ;
- члены комиссии: директор Школы, заместитель директора по учебной работе (или заместитель директора по начальной школе), учителя начальных классов, педагог-психолог, секретарь-делопроизводитель, иные специалисты (при необходимости).

**3.2.** В своей работе члены приёмной комиссии подчиняются её председателю.

**3.3.** Основные функции приёмной комиссии:

- приём и регистрация заявлений;
- организация и проведение индивидуального отбора;
- принятие решения о зачислении на обучение;
- информирование родителей (иных законных представителей).

**3.4.** Приём на обучение осуществляется в несколько этапов.

**3.5.** Информационный этап.

3.5.1. Руководство РТСУ размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а администрация Школ РТСУ на информационных стендах следующую информацию:

- настоящий Порядок;
- сроки подачи заявлений;
- перечень необходимых документов;
- график проведения психолого-педагогической диагностики (собеседования).

3.5.2. Ответственные: от Университета – проректор, курирующий основную деятельность Школ РТСУ, от Школ РТСУ – Директора Школ и (или) заместитель директора по учебной работе (или заместитель директора по начальной школе), секретарь-делопроизводитель.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ**

**4.1.** Допуск к индивидуальному отбору осуществляется на основании заявлений родителей (иных законных представителей) ребёнка, поступающего на обучение в первый класс.

**4.2.** Приём заявлений граждан Республики Таджикистан и граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Таджикистан, начинается не позднее 1 апреля и завершается не ранее 1 мая текущего года.

**4.3.** Родители (иные законные представители) ребёнка, поступающего на обучение, представляют в Общий отдел Университета или в школы РТСУ следующие документы:

- личное заявление на имя ректора РТСУ;
- копии документов, удостоверяющих личности родителей (иных законных представителей) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- справку с места жительства;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

**4.4.** После завершения приёма заявлений формируются списки детей, допущенных к индивидуальному отбору.

#### **V. ПРОЦЕДУРА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ (СОБЕСЕДОВАНИЯ)**

**5.1.** Психолого-педагогическая диагностика (собеседование) проводится в сроки, установленные приказом ректора РТСУ о создании приёмной комиссии.

**5.2.** Администрация Школ РТСУ ответственна за информирование родителей о сроках проведения психолого-педагогической диагностики (собеседования). Родители (иные законные представители) детей, подавшие заявления, не позднее двух дней до начала собеседования, извещаются по телефону о дате, времени и месте его проведения.

**5.3.** Диагностический материал для психолого-педагогической диагностики (собеседования) ежегодно разрабатывается методическими объединениями учителей начальных классов школ РТСУ и утверждается проректором, курирующим основную деятельность

Школ РТСУ.

**5.4.** Психолого-педагогическая диагностика (собеседование) проводится членами приёмной комиссии – учителями начальных классов, педагогом-психологом. При проведении собеседования присутствие посторонних лиц в учебной аудитории не допускается.

**5.5.** Психолого-педагогическая диагностика (собеседование) проводится индивидуально.

**5.6.** Продолжительность диагностики устанавливается приёмной комиссией.

**5.7.** Результаты диагностики (собеседования) фиксируются в диагностических листах. Члены комиссии обеспечивают объективность и единый подход к оцениванию.

**5.8.** Результаты диагностики (собеседования) оцениваются по балльной системе, утверждённой внутренним регламентом приёмной комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены приёмной комиссии.

**5.9.** Решение о зачислении ребёнка на обучение в первый класс принимается на основании рейтинга баллов по результатам диагностики (собеседования) в пределах установленных контрольных цифр приёма (количества мест в первых классах).

**5.10.** Лица, не участвовавшие в индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые приёмной комиссией для них индивидуально.

## **VI. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА**

**6.1.** Администрация Школ РТСУ ответственна за информирование родителей (иных законных представителей) ребёнка о результатах психолого-педагогической диагностики (собеседования).

**6.2.** Результаты индивидуального отбора доводятся до родителей (иных законных представителей) ребёнка после формирования и подписания протокола членами приёмной комиссии.

**6.3.** Родители (иные законные представители) ребёнка имеют право ознакомиться с результатами диагностики лично в Школе.

## **VII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ**

**7.1.** Зачисление на обучение в первый класс по основной образовательной программе начального общего образования в Школы РТСУ ребёнка, прошедшего индивидуальный отбор, оформляется приказом директора Школы не позднее 1 сентября текущего года. Зачисление проводится в строгом соответствии с очередностью, установленной в рейтинговом списке, до полного комплектования класса (классов).

**7.2.** На каждого ребёнка, прошедшего индивидуальный отбор и зачисленного на обучение в первый класс, оформляется личное дело. В установленные Школами РТСУ сроки родители (иные законные представители) ребёнка обязаны подать пакет документов, необходимых для формирования личного дела обучающегося.

**7.3.** Порядок формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся устанавливает локальный акт Школ РТСУ.

**7.4.** В случае выбора родителями (иными законными представителями) другой образовательной организации для обучения ребёнка, администрация Школ РТСУ вправе по согласованию с председателем приёмной комиссии зачислить на вакантные места детей, следующих в рейтинге баллов, полученных по результатам индивидуального отбора.

При этом администрация обязана своевременно уведомить родителей (иных законных представителей) следующего по списку ребёнка о возникновении вакантного места и пригласить их для подачи документов в установленный срок.

## **VIII. АРХИВИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ**

**8.1.** Все материалы психолого-педагогической диагностики (собеседования) подлежат обязательному хранению (архивированию). Ответственность за хранение (архивирование) материалов лежит на администрации Школ РТСУ.

**8.2.** Определяется следующий срок хранения:

- заявления родителей (иных законных представителей) ребёнка, прошедшего индивидуальный отбор, копии приказов о зачислении на обучение и иных документов вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в нём в течение 50 лет после окончания обучения;

- заявления родителей (иных законных представителей) ребёнка, не прошедшего индивидуальный отбор, копии документов хранятся в течение 1 года;

- приказы о зачислении на обучение – постоянно;

- протоколы приёмной комиссии – 5 лет;

- диагностические листы – 1 год.

**8.3.** Уничтожение документов в Школах РТСУ обязательно актируется для подтверждения законности утилизации (истечение сроков хранения). Процедура включает в себя создание комиссии, составление акта о выделении к уничтожению документов, утверждение его директором Школы РТСУ и последующее фактическое уничтожение с оформлением акта об уничтожении.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Все вопросы, не урегулированные данным Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан.

**9.2.** Все участники обязаны соблюдать требования настоящего документа.

**9.3.** Изменения и дополнения в Порядок приёма в первый класс Российско-Таджикской СОШ г. Душанбе и Российско-Таджикской СОШ в г. Кулябе (филиал) РТСУ вносятся путем составления документа в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к нему на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**9.4.** Оригинал настоящего Порядка хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.