МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от 27 августа 2026 года г.Душанбе №311

Об утверждении Положения о получении гранта на проведение научно-исследовательских работ за счёт средств Программы развития РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 26 августа 2026 года, протокол №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о получении гранта на проведение научно-исследовательских работ за счёт средств Программы развития Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: https://rtsu.tj/univer/pravovye-dokumenty/).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Улугова У.А.

РЕКТОР **ЗОЛОТУХИН А.В.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ

_____Золотухин А.В.
«_27_» _августа_ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ГРАНТА НА ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ РТСУ

Решение Ученого совета РТСУ
от 26 августа 2026 года, протокол №1

Душанбе – 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ГРАНТА НА ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ РТСУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О получении гранта на проведение научно-исследовательских работ за счёт средств Программы развития Российско-Таджикского (Славянского) университета» (далее – Положение) разработано в целях развития научно-исследовательского потенциала межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – Университет, РТСУ), стимулирования научной и инновационной деятельности научно-педагогических работников, профессорско-преподавательский состава, научных работников и иных сотрудников Университета, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, повышения результативности научных исследований и обеспечения достижения целевых показателей Программы развития РТСУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 02 июля 2021 г. № 351-ФЗ), (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» в редакции закона РТ от 14.03.2014г. №1081, от 26.07.2014г. №1125, от 15.03.2016г. №1295, от 23.07.2016г. №1346, от 28.08.2017г. №1462, от 17.05.2018г. №1527, от 17.12.2020г. №1738;
- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- Указом Президента РФ от 07.07.2011 г. №899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»
- Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. №642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. №327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»
- настоящим Положением;
- Положением о порядке, разработке и принятии локальных нормативных актов РТСУ (приказ №199 от 29.12.2017г.);
- Уставом РТСУ;
- постановлениями Ученого совета университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по науке и инновациям.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок конкурсного отбора, финансирования, реализации, мониторинга и приемки результатов научно-исследовательских проектов (НИП), поддерживаемых за счет средств Программы развития РТСУ на 2026-2030 гг., определяет порядок, условия и механизм предоставления грантов на проведение научно-исследовательских работ за счёт средств Программы развития Российско-Таджикского (Славянского) университета и распространяется на научно-педагогических работников, профессорско-преподавательский состав и иных сотрудников университета, осуществляющих научно-исследовательскую и проектную деятельность.

1.4. Грант в рамках настоящего Положения представляет собой целевое финансирование научно-исследовательского проекта, предоставляемое Университетом по результатам конкурсного отбора в пределах средств, предусмотренных Программой развития РТСУ.

1.5. Предоставление гранта осуществляется в форме финансирования утвержденных расходов проекта Университетом, если иной механизм прямо не предусмотрен применимыми нормативными правовыми актами и условиями финансирования.

1.6. Финансирование проектов осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и финансово-экономического обоснования Программы развития при условии соответствия расходов установленным целям, направлениям и условиям предоставления средств.

1.7. Проект положения «О получении гранта на проведение научно-исследовательских работ за счёт средств Программы развития Российско-Таджикского (Славянского) университета» в РТСУ представляется на обсуждение Ученому совету университета и вступает в силу после утверждения ректором. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение в том же порядке по представлениям ректора, проректора по науке и инновациям университета, а также проректора, курирующего программу развития Университета. Положение определяет порядок планирования, организации и осуществления инновационной проектной деятельности в Университете.

1.8. Координацию конкурсных процедур, мониторинг реализации проектов и контроль достижения запланированных результатов в пределах своей компетенции осуществляет Управление науки и инноваций во взаимодействии с Офисом Программы развития РТСУ.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины и определения, используемые в настоящем положении:

2.2. Грант – безвозмездное субсидирование научно-исследовательских работ.

2.3. Научная и (или) научно-техническая продукция – это научный или научно-технический результат (включая результаты интеллектуальной деятельности), который создан в ходе исследований и разработок и предназначен для реализации.

2.4. Научно-исследовательская работа – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения новых знаний, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция).

2.5. Научный и (или) научно-технический результат – итог выполнения научно-исследовательских работ, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

2.6. Субъекты научно-исследовательской деятельности – научно-педагогические работники, профессорско-преподавательский состав и иные сотрудники университета, выполняющие конкретную научно-исследовательскую работу в РТСУ с целью получения научного и (или) научно-технического результата.

2.7. Фундаментальные научные проекты — исследования, направленные на получение новых знаний о закономерностях развития природы, общества, человека и научных систем, формирование новых научных концепций, теорий и подходов.

2.8. Прикладные научные проекты — исследования, направленные на применение научных знаний для решения конкретных задач в области образования, экономики, права, информационных технологий, общественного развития и иных сфер.

2.9. Междисциплинарные научные проекты — исследования, объединяющие научные подходы, методы и компетенции нескольких научных направлений.

2.10. Научно-инновационные проекты — исследования и разработки, направленные на создание новых технологий, методик, цифровых решений, научно-технических продуктов и иных результатов, имеющих потенциал практического внедрения.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3.1. Основной целью предоставления грантов является поддержка перспективных научно-исследовательских инициатив работников Университета, направленных на получение новых научных результатов, решение актуальных научных и практических задач, развитие научных школ и повышение научно-исследовательской результативности РТСУ.

3.2. Основными задачами грантовой поддержки являются:

3.2.1 Стимулирование фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития Университета.

3.2.2 Повышение публикационной активности научно-педагогических работников, включая подготовку научных статей в рецензируемых научных изданиях.

3.2.3 Развитие междисциплинарных исследований и научного взаимодействия между факультетами, кафедрами и научными подразделениями.

3.2.4 Создание условий для формирования новых научных коллективов и развития существующих научных школ.

3.2.5 Разработка научно обоснованных решений, технологий, методик и рекомендаций, имеющих практическую значимость.

3.2.6 Привлечение молодых ученых, аспирантов и студентов к научно-исследовательской деятельности.

3.2.7 Повышение конкурентоспособности Университета в научно-образовательном пространстве.

3.2.8 Создание предпосылок для дальнейшего привлечения внешнего грантового финансирования, выполнения договорных исследований и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

3.2.9 Повышения конкурентоспособности научных проектов университета, представляемых для участия во внешних конкурсах.

3.2.10 Внедрения результатов научных исследований в учебный процесс университета.

3.3. Поддерживаемые проекты должны способствовать достижению одного или нескольких целевых показателей Программы развития.

IV. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1 Конкурсный отбор научно-исследовательских проектов проводится на основании приказа ректора Университета. Формирование перечня НИР, выполняемых за счет средств Программы развития РТСУ, осуществляется в вузе один раз в год, на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах его формирования.

4.2 Конкурс проводится отделом науки и инноваций Управления науки и инноваций РТСУ.

4.3 Общее руководство организацией конкурса осуществляет проректор по науке и инновациям.

4.4 Организационное и методическое обеспечение проведения конкурса осуществляет отдел науки и инноваций Управления науки и инноваций РТСУ.

4.5 Для участия во внутривузовском конкурсе допускаются заявки на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, соответствующие стратегическим целям Программы развития, научным направлениям Университета и актуальным потребностям научно-технологического развития Российской Федерации и Республики Таджикистан:

4.5.1. Приоритетными направлениями конкурсного отбора являются научные исследования, соответствующие стратегическим целям Программы развития, научным направ-

лениям Университета и актуальным потребностям научно-технологического развития Российской Федерации и Республики Таджикистан. Следующие направления могут имеют актуальность, но не ограничиваются ими:

- Правовые исследования и развитие национального законодательства.
- Международное право и региональная безопасность.
- Экономическое развитие, управление и цифровая экономика.
- Финансовые исследования и устойчивое развитие.
- Информационные технологии, программная инженерия и кибербезопасность.
- Инженерные и технические науки, включая энергетические и строительные технологии.
- Экология, природопользование и управление отходами.
- Химическая безопасность и управление опасными объектами.
- Социальные и гуманитарные исследования.
- Лингвистика, межкультурная коммуникация и переводоведение.
- История и культурология России и Таджикистана.
- Психология и педагогические науки.
- Математика и прикладные методы анализа данных.
- Медико-биологические исследования (в рамках междисциплинарных проектов).

4.6. Подготовка и издание научной монографии, учебника с грифом Министерства образования и науки Республики Таджикистан, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации могут являться результатом финансируемого научно-исследовательского проекта при условии наличия самостоятельной научной проблемы, исследовательской новизны, обоснованного плана работы и измеримых результатов.

4.7. Не рассматриваются в качестве самостоятельных научно-исследовательских проектов заявки, предусматривающие исключительно издание ранее подготовленных материалов, выполнение текущих должностных обязанностей без дополнительных исследовательских результатов либо финансирование расходов, не связанных непосредственно с научным исследованием.

4.8. Проект, представляемый в составе конкурсной заявки, не должен являться повторением НИР, выполненных в предшествующие периоды и (или) выполняемых в сроки реализации проекта.

4.9. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Университета и (или) доводится до сведения структурных подразделений отделом науки и инноваций Управления науки и инноваций РТСУ.

4.10. Объявление о конкурсе должно содержать:

- цели и приоритетные направления конкурса;
- категории участников;
- требования к проектам;
- сроки приема заявок;
- перечень необходимых документов;
- критерии оценки;
- контактные данные ответственного подразделения.

4.11. Организация внутривузовского конкурса и координация работы по реализации НИР осуществляется управлением науки и инноваций РТСУ.

4.12. Экспертиза конкурсных заявок на получение грантов осуществляется Конкурсной комиссией, назначаемой приказом ректора университета.

4.13. Конкурсная заявка представляется в отдел науки и инноваций Управления науки и инноваций Офис программы развития в печатном виде с подписью и электронном виде не позднее срока, указанного в объявлении внутривузовского конкурса на получение грантов.

4.14. Сведения о заявках, поступивших на конкурс, заносятся сотрудниками Управление науки и инноваций Офиса программы развития в лист регистрации заявок. Заявки, представленные с нарушением сроков, указанных в приказе о проведении конкурса, к дальнейшему рассмотрению не допускаются.

4.15. Экспертиза заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией по отбору проектов и приёмке результатов научно-исследовательских работ в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в приказе о проведении конкурса.

4.16. Заявки, поступившие после установленного срока либо не соответствующие обязательным требованиям, могут быть отклонены на этапе предварительного рассмотрения.

4.17. Конкурс проводится в следующие этапы:

- Объявление конкурса.
- Прием и регистрация заявок.
- Предварительная проверка документов.
- Научная и финансово-экономическая экспертиза.
- Рассмотрение проектов конкурсной комиссией.
- Определение победителей.
- Утверждение результатов приказом ректора.
- Организация финансирования и реализации проектов.

V. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК

5.1. Участниками конкурсного отбора могут выступать:

- научно-педагогические работники Университета;
- профессорско-преподавательский состав;
- научные сотрудники;
- иные работники Университета, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность.

5.2. Каждый проект должен иметь руководителя, ответственного за научное содержание, организацию выполнения работ, достижение результатов и представление отчетной документации.

5.3. Руководителем проекта может являться штатный работник Университета, обладающий необходимыми профессиональными компетенциями, научной квалификацией и опытом, достаточными для реализации заявленного исследования.

5.4. В состав научного коллектива могут включаться преподаватели, научные работники, аспиранты, магистранты и студенты Университета.

5.5. Привлечение внешних специалистов и организаций допускается при наличии обоснованной необходимости, соответствующего финансового обеспечения и соблюдении установленного порядка оформления договорных отношений.

5.6. Участие одного работника в нескольких проектах допускается при условии отсутствия дублирования финансирования одних и тех же работ, и обеспечения выполнения принятых обязательств.

5.7. Лица, входящие в состав научного коллектива, вправе принимать участие в качестве руководителя только в одной НИР, выполняемой за счет средств университета.

5.8. Участник конкурса обязан предоставить достоверные сведения о научном опыте, планируемых результатах, составе исполнителей и необходимых финансовых ресурсах.

5.9. Руководитель проекта несет ответственность за достоверность представленных сведений

5.10. Заявки могут подаваться индивидуально либо от имени научного коллектива, согласно соответствующим требованиям:

5.11. Конкурсная заявка (паспорт научно-исследовательского проекта) должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №1.

5.12. Заявка должна содержать четко сформулированную научную проблему, обоснование необходимости исследования, методологию, этапы реализации и показатели результативности.

5.13. Планируемые результаты должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми и соответствовать срокам реализации проекта.

5.14. Реализация проекта должна предусматривать использование имеющейся в вузе научной инфраструктуры.

5.15. Проект должен продемонстрировать устойчивость результатов, включая возможную монетизацию результатов проекта.

5.16. Смета проекта составляется исходя из фактической потребности в ресурсах и должна содержать обоснование каждой статьи расходов, согласно соответствующему направлению расходования средств.

5.17. Направления расходования средств:

- приобретение оборудования, инструментов и материалов, необходимых для проведения исследования;
- оплата расходов на редакционно-издательские услуги научных изданий (по согласованию с проректором по науке и инновациям);
- оплата расходов за регистрацию охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (по согласованию с проректором по науке и инновациям);
- закупка программного обеспечения (по согласованию с проректором по науке и инновациям);
- затраты на командировки для участия в конференциях или проведения исследований в других вузах или научных центрах (по согласованию с проректором по науке и инновациям).

5.18. Предпочтение отдается проектам с участием преподавателей, студентов и аспирантов на протяжении всего периода исполнения проекта.

5.19. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами НИР, выполненных за счёт средств Программы развития, определяются законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан.

5.20. Объем финансирования одного проекта в заявке определяется конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора, в рамках финансово-экономического обоснования, предусмотренного Программой развития университета:

5.21. Количество поддерживаемых проектных заявок ежегодно устанавливается Офисом программы развития.

VI. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА

6.1. Для рассмотрения заявок и определения победителей отделом науки и инноваций Управления науки и инноваций формируется конкурсная экспертная комиссия из числа представителей руководства Университета, подразделения по научной деятельности, Офиса Программы развития, финансово-экономической службы и профильных научных направлений.

6.2. Члены комиссии, являющиеся заявителями, исполнителями рассматриваемого проекта либо имеющие иной конфликт интересов, не участвуют в его оценке и принятии решения по нему.

6.3. Экспертная оценка осуществляется по следующим критериям:

Актуальность и значимость научной проблемы	15
Научная новизна и оригинальность исследования	20
Обоснованность цели, задач и методологии	15

Научная квалификация и потенциал исполнителей	10
Практическая значимость и возможность внедрения результатов	15
Обоснованность бюджета и эффективность расходов	10
Измеримость ожидаемых результатов	10
Перспективы дальнейшего развития исследования	5
Итого	100

6.4. Проекты, набравшие менее 80 баллов, не рекомендуются к финансированию.

6.5. При равенстве баллов преимущество может предоставляться проектам, имеющим более высокую научную новизну, значимость для достижения целевых показателей Программы развития и обоснованную перспективу практического применения.

6.6. Если совокупный объем финансовых средств заявок, отобранных в группу рекомендуемых заявок на выполнение НИР, превышает лимит финансовых средств, выделенных на гранты, то Конкурсная комиссия вправе уменьшить запрашиваемый объем финансирования НИР.

6.7. Комиссия вправе вызывать руководителей проекта для очной защиты и разъяснения отдельных положений предложенной заявки на реализацию гранта.

6.8. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов при наличии кворума не менее двух третей утвержденного состава.

6.9. Результаты рассмотрения оформляются протоколом конкурсной комиссии.

6.10. Окончательный перечень проектов, рекомендуемых к финансированию, утверждается приказом ректора Университета.

6.11. Заявителям предоставляется возможность ознакомиться с результатами оценки и подать мотивированное обращение о пересмотре в течение пяти рабочих дней после опубликования результатов. Порядок рассмотрения обращений определяется конкурсной документацией.

6.12. Комиссия будет проводить консультации и встречи с потенциальными заявителями для улучшения качества подаваемых проектов на конкурс и разъясняя суть настоящего положения.

6.13. Руководители поддержанных научных проектов обязаны периодически (определяется договором) представлять результаты реализации своих проектов в Управление науки и инноваций и Офис программы развития. Промежуточный отчет предоставляется в печатном виде с подписью исполнителя и электронном виде, и должен включать в себя научную часть (краткое резюме на 1-2 страницы), список выполненных показателей (например, публикаций, РИД) за текущий период. Шаблон формы отчета утверждается Офисом программы развития.

VII. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

7.1. Финансирование научно-исследовательских проектов производится на основании утвержденной сметы и в сроки, указанные в календарном плане реализации грантов, в пределах средств, предусмотренных на соответствующие мероприятия Программы развития РТСУ, при соблюдении условий их предоставления и использования.

7.2. Предельный размер гранта устанавливается отдельно для каждого конкурсного отбора с учетом финансовых возможностей Университета.

7.3. Оплата за выполнение научно-исследовательских проектов штатным сотрудникам университета осуществляется при утверждении годового отчета через начисление баллов, согласно утвержденному перечню показателей деятельности НПР на текущий учебный год.

7.4. Закупки материальных ценностей производятся в соответствии с локальным нормативным актом университета.

7.5. Ответственность за проведение процедур закупки товаров, работ и услуг по одобренным проектам возлагается на Офис программы развития согласно внутренним документам Университета.

7.6. Запрещается приобретать материалы в количестве, превышающем необходимое для выполнения работ. Все материалы в конце срока выполнения работ должны быть израсходованы и списаны в установленном порядке.

7.7. Материальные ценности, приобретаемые для выполнения работ, находятся на ответственном хранении подотчётных лиц подразделения, осуществляющего выполнение НИР.

7.8. В командировании может быть отказано, если цель командировки не соответствует плану выполнения работ и техническому заданию заказчика, либо сметных назначений недостаточно для покрытия запланированных командировочных расходов.

7.9. Финансирование может предусматривать следующие категории расходов при условии их допустимости:

- оплату труда исполнителей научно-исследовательских работ;
- обязательные начисления на оплату труда;
- приобретение оборудования и расходных материалов;
- приобретение научной литературы и доступа к информационным ресурсам;
- приобретение программного обеспечения;
- оплату необходимых экспертных, лабораторных, технических и иных услуг;
- командировочные расходы, непосредственно связанные с исследованием в пределах Республики Таджикистан и в рамках выделенного грантового финансирования проекта;
- расходы на подготовку и публикацию результатов научных исследований;

7.10. Расходы на оплату труда допускаются только при наличии соответствующих правовых оснований, оформленных трудовых или гражданско-правовых отношений и подтверждения фактического выполнения работ.

7.11. Не допускается финансирование:

- расходов, не связанных с целями проекта;
- одних и тех же работ одновременно из нескольких источников;
- расходов, не предусмотренных утвержденной сметой;
- затрат, противоречащих условиям финансирования Программы развития;
- расходов, не подтвержденных надлежащими документами.

7.12. Прекращение финансирования научных проектов может быть рекомендовано в следующих случаях:

- если установлена невозможность достижения результатов, заявленных в проекте;
- если установлена нецелесообразность дальнейшего продолжения работ по научному проекту;
- если установлены случаи нецелевого расходования средств, выделенных в целях финансовой поддержки научного проекта;
- если установлено, что заявитель не предоставляет вовремя отчеты и результаты проекта.

7.13. Решение о прекращении финансовой поддержки проекта принимается ректором университета на основании рекомендации Конкурсной комиссии по отбору проектов и приёмке результатов научно-исследовательских работ.

VIII. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Мониторинг реализации проектов осуществляется отделом науки и инноваций Управления науки и инноваций во взаимодействии с Офисом Программы развития РТСУ.

8.2. Мониторинг предусматривает оценку:

- соблюдения календарного плана;

- достижения промежуточных и итоговых результатов;
- выполнения количественных и качественных показателей;
- соответствия фактических расходов утвержденной смете;
- наличия подтверждающих документов;
- перспектив дальнейшего использования результатов.

8.3. Промежуточный отчет рассматривается и утверждается Проректором по науке и инновациям по итогам анализа выполнения плановых показателей.

8.4. Итоговый отчет рассматривается на заседании Конкурсной комиссии по отбору проектов и приёмке результатов научно-исследовательских работ.

8.5. По завершению работы Конкурсной экспертной комиссии по каждому научно-исследовательскому проекту составляются акты выполненных работ (Приложение №3), которые подписываются руководителями НИП, членами комиссии и утверждаются ректором университета.

8.6. К акту прилагаются: итоговый отчет о результатах работы, документы, подтверждающие результаты: публикации, рукописи, акты внедрения, программные продукты, исследовательские материалы и иные подтверждения.

8.7. Руководитель проекта представляет промежуточную отчетность в сроки, установленные календарным планом, и итоговый отчет по завершении проекта.

8.8. Итоговый отчет должен содержать:

- Описание выполненных научно-исследовательских работ.
- Сведения о достигнутых результатах.
- Сопоставление плановых и фактических показателей.
- Информацию о научных публикациях, разработках и иных результатах.
- Сведения о практическом применении результатов.
- Информацию об использовании финансовых средств.
- Предложения по дальнейшему развитию исследования.

8.9. При выявлении недостатков руководителю проекта может быть установлен срок для их устранения.

8.10. Проект признается завершенным после рассмотрения и утверждения акта выполненных работ ректором Университета.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за предоставление возможности использования средств университета для финансирования грантов возлагается на ректора РТСУ.

9.2. Проректор по науке и инновациям несёт ответственность за формирование персонального состава Конкурсной комиссии, обеспечивающего компетентное и объективное рассмотрение всех представляемых заявок на получение гранта. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета.

9.3. Руководители научных коллективов, представляющих заявки для участия во внутривузовском конкурсе, несут ответственность за достоверность заявляемых сведений.

9.4. Ответственными за выполнение отдельных действий по оформлению процесса финансирования (составление договоров, закупочная документация, мониторинг и контроль) НИР являются Офис программы развития, управление финансов, учета и отчетности.

X. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

10.1. Основаниями для рассмотрения вопроса о приостановлении либо прекращении финансирования проекта являются:

- существенное нарушение сроков реализации;

- невыполнение утвержденных мероприятий без уважительных причин;
- представление недостоверных сведений;
- выявление нецелевого использования средств;
- нарушение требований научной этики;
- невозможность дальнейшей реализации проекта;
- иные существенные нарушения условий финансирования.

10.2. Решение о приостановлении или прекращении финансирования принимается ректором Университета на основании мотивированного представления и материалов проверки, представленных проректором науки и инноваций.

10.3. До принятия решения руководителю проекта предоставляется возможность представить письменные объяснения, за исключением случаев, требующих незамедлительного принятия мер в соответствии с законодательством.

10.4. Вопросы возмещения ущерба, возврата неправомерно использованных средств и применения мер ответственности разрешаются в соответствии с законодательством и оформленными договорными обязательствами.

XI. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

11.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении научно-исследовательских проектов, определяются в соответствии с применимым законодательством, трудовыми и гражданско-правовыми договорами, соглашениями между участниками и локальными нормативными актами Университета.

11.2. До начала выполнения работ, предполагающих создание охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, при необходимости оформляются документы, определяющие принадлежность исключительных прав и условия использования результатов.

11.3. Публикация научных результатов осуществляется с соблюдением авторских прав, требований научной этики и обязательств по конфиденциальности.

11.4. В научных публикациях, подготовленных по результатам финансируемого проекта, указывается поддержка Программы развития РТСУ в соответствии с требованиями Университета и условиями финансирования.

11.5. Использование результатов исследования в образовательной и научной деятельности Университета осуществляется с соблюдением прав правообладателей.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о получении гранта на проведение научно-исследовательских работ за счёт средств Программы развития Российско-Таджикского (Славянского) университета» в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

12.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

Исполнитель:
Проректор по науке и инноваций
Улугов У.А.

Приложение №1
Форма составления проектной заявки

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА
в рамках ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования
Российско-Таджикский (Славянский) университет"

1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА:

Название проекта	
Мероприятие Программы развития РТСУ, которой соответствует проект	
Тематическое направление проекта (специальность)	
Инициатор/руководитель проекта	*(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание (при наличии), кафедра)*
Структурное подразделение	
Срок реализации (период)	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Бюджет проекта (рубли)	
ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА	
Обоснование для инициации проекта	*Краткое резюме проекта* (не более 500 символов)
Проблема, на решение которой направлен проект:	
Целевая аудитория	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Предмет исследования	
География проекта	
Описание мероприятий	*Название мероприятия, ответственные лица, сроки реализации*
Практическое и теоретическое значение	
Получение патента	*Планируется или не планируется*
Ожидаемый результат	*Расписать на основе планируемых мероприятий (качественные и количественные)*
Устойчивость результатов проекта	*Что будет после реализации проекта, как будет обеспечена жизнеустойчивость проекта?*
Виды отчётных материалов, в том числе публикации (вид, объём)	
Риски проекта	

2. ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№°	Резуль-таты [1] (D1-D4)	Месяц-1				Месяц-2				Месяц-3				Месяц-4				***			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Э-1	**Этап 1.**																				
	Задача 1.1																				
	Задача 1.2																				
	Задача 1…																				
Э -2	**Этап 2.**																				
	Задача 2.1																				
	Задача 2.2																				
	Задача 2…																				
Э -3	**Этап 3.**																				
	Задача 3.1																				
	Задача 3.2																				
	Задача 3…																				
Э-4	**Этап 4.**																				
	Задача 4.1																				
	Задача 4.2																				

3. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Расчет заработной платы					
№	**ФИО**	**Должность в проекте**	**Кол-во месяцев**	**ЗП (в рос. руб.)**	**Всего**
1					
2					
3					
…					
				Итого:	
				ФСЗН (25%):	
				Итого с учётом ФСЗН:	

Другие расходы по проекту					
№	**Наименование**	**Ед. изм.**	**Стоимость единицы**	**Количество**	**Сумма**
1					
2					
3					
…					
				Итого:	

4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА
(заполняется по каждому участнику проекта)

№	ФИО	
1	Основное место работы	
	Должность в основном месте работы	
	Должность в проекте	
	Номер телефона	
	Электронная почта	
2	Основное место работы	
	Должность в основном месте работы	
	Должность в проекте	
	Номер телефона	
	Электронная почта	
...	Основное место работы	
	Должность в основном месте работы	
	Должность в проекте	
	Номер телефона	
	Электронная почта	

Дата: _____ Подпись руководителя проекта: _____

Приложение №2
Форма оценочного листа

Оценочный лист

№	Название проекта	Руководитель проекта	Актуальность и значимость научной проблемы (до 15 баллов)	Логическая связность и реализуемость рабочего плана	Реалистичность и обоснованность бюджета (до 10 баллов)	Научная новизна и оригинальность исследования (до 20 баллов)	Обоснованность цели, задач и методологии (до 15 баллов)	Научная квалификация и потенциал исполнителей (до 10 баллов)	Практическая значимость и возможность внедрения результатов (до 15 баллов)	Измеримость ожидаемых результатов (до 10 баллов)	Перспективы дальнейшего развития исследования (до 5 баллов)	ИТОГО:
1.												
2.												
3.												

Член комиссии: _____

дата «_____» _____ 20__г.

Приложение №3
Форма акта выполненных работ по итогам реализации проекта

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Российско-Таджикского
(Славянского) университета

_____ _____
«_____» _____ 2026 г.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
в рамках ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Российско-Таджикский (Славянский) университет»

г. Душанбе «___» _____ 2026 года

Название проекта:	
Мероприятие:	
Сроки реализации:	

Мы, нижеподписавшиеся члены Комиссии по приемке работ, ***ф.и.о.*** (Председатель Комиссии) – *должность*, ***ф.и.о.*** *(член комиссии)* – *должность*, ***ф.и.о.*** *(член комиссии)* – начальник офиса Программы развития РТСУ с одной стороны и ***ф.и.о.*** – *должность (указывается руководитель проекта)*, составили настоящий акт о том, что научно-исследовательский проект по приоритетным направлениям науки *«**название проекта**»*, реализуемый в рамках **Мероприятия -___** ***(указывается номер мероприятия)*** Программы развития РТСУ, **успешно завершён.**

В результате реализации проекта был подготовлен и издан *(описывается результат проекта. В случае, если запланирован учебник, **обязательно** указывается одобрение РИСО университета, представлен на обсуждение заседания Ученого совета университета (копия выписки прилагается), получил гриф Министерства образования и науки Республики Таджикистан (копия)*

Участники проекта:

- Руководитель проекта: *[ФИО, должность]*
- Участники проекта: *[ФИО участников, должность (если студенты, то курс, специальность)]*

Настоящий акт подтверждает успешную реализацию проекта и передачу продукта проекта — *(указывается продукт/результат проекта)* — в Управление науки и Офис Программы развития РТСУ.

Предоставленный *продукт/результат* проектной деятельности соответствует целям проекта. Работа выполнена в полном объеме в соответствии с представленными предложениями по проекту. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий АКТ составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой из сторон.

Акт подписан:

Сдал: Руководитель проекта: _____ *ф.и.о. руководителя проекта*

Приняли: Председатель комиссии: _____ *ф.и.о.*

Члены комиссии: _____ *ф.и.о.*

_____ *ф.и.о*