

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от «26» сентября 2024 года

г. Душанбе

№179

Об утверждении Положения о процедуре проведения выборов декана факультета

На основании решения Ученого совета университета от 25 сентября 2024 года, протокол №2,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о процедуре проведения выборов декана факультета Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: сайт РТСУ).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.
5. Управлению кадров обеспечивать ознакомление с Положением о процедуре проведения выборов декана до подписания трудового договора.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления кадров Рахимова А.А.

**РЕКТОР**

**ФАЙЗУЛЛО М.К.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Ректор, председатель**  
**Ученого совета РТСУ**



**Файзулло М.К.**  
*« 26 сентября 2024г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ  
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 25 сентября 2024 года, протокол №2*

**Душанбе – 2024**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА РТСУ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о процедуре проведения выборов декана РТСУ (далее Положение) разработано на основании Трудового кодекса Республики Таджикистан, Федерального закона от 29.12.2012г. №2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №2 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Устава и иных локальных нормативных актов РТСУ.

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения выборов на замещение должностей декана факультета (далее по тексту – выборы).

**1.3.** Должность декана факультета относится к профессорско-преподавательскому составу (постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций») и является выборной.

**1.4.** Выборы декана факультета проводятся на заседании Ученого совета университета.

**1.5.** Декан факультета, избранный на заседании Ученого совета университета, ежегодно отчитываются на заседании Ученого совета университета об учебно-методической, воспитательной и научной работе соответствующего факультета (Приложение 1).

**1.6.** Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение выборов, является начальник Управления кадров РТСУ. При наличии вакантных должностей или по истечению срока трудового договора декана факультета выборы объявляются на основании служебной записки на имя ректора РТСУ, подписанной начальником Управления кадров.

**1.7.** К участию в выборах допускаются работники РТСУ, а также лица, не являющиеся ими, профессиональная подготовка которых соответствует установленным квалификационным и иным требованиям.

**1.8.** Прохождение процедуры выборов является обязательным и единственным основанием для штатного работника при приеме на работу, продлении трудового договора, переводе.

**1.9.** При создании нового факультета, при реорганизации факультетов путем слияния или присоединения одного к другому, а также при досрочном прекращении полномочий декана факультета, ректор назначает исполняющего обязанности декана факультета.

**1.10.** Выборы декана факультета объявляются не позднее чем за два месяца до окончания срока трудового договора работника, замещающего должность декана факультета.

### **II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

**2.1.** На должность декана факультета избираются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа штатных педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для которых работа в университете является основной, имеющие высшее образование, ученую степень

или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

### III. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ДЕКАНА

**3.1.** Декан факультета избирается на срок до 5 лет.

**3.2.** При наличии вакантной должности декана факультета руководство соответствующим структурным подразделением осуществляется работником из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом ректора университета, временно исполняющим обязанности декана до проведения выборов.

**3.3.** В случае невыполнения деканом факультета своих должностных обязанностей в полном объеме Ученый совет университета может принять тайным голосованием решение о досрочных перевыборах декана факультета.

### IV. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

**4.1.** Объявление о выборах декана факультета с указанием даты заседания Ученого совета университета размещается на сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета) не менее, чем за 60 дней до проведения процедуры выборов на Ученом совете университета.

**4.2.** На должность декана факультета избираются лица, соответствующие квалификационным требованиям в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

**4.3.** Выдвижение кандидатов на должность декана факультета осуществляется ректором, Ученым советом университета или в порядке самовыдвижения.

**4.4.** Кандидат на должность декана факультета в течение месяца со дня опубликования объявления на сайте университета представляет в Управление кадров на имя ректора следующие документы:

- заявление на имя ректора университета (Приложение 2);
- отчет о работе в должности декана факультета за предыдущий период избрания (при повторном избрании) или за период замещения должности декана (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ кандидата за последние 5 лет (Приложение 4);
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома о присвоении ученого звания, ученой степени;
- копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- основные положения по развитию факультета на 5-летний срок (Приложение 5);

Лица, не являющиеся работниками РТСУ, дополнительно прикладывают к заявлению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (с предъявлением оригиналов документов или их нотариально заверенных копий);
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- копию аттестата доцента (профессора) (при наличии);
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности;
- справку о несудимости;
- медицинскую справку;
- согласие на обработку персональных данных.

**4.5.** Выдвижение кандидатур на должность декана факультета заканчивается за 15 дней до заседания Ученого совета университета и оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета факультета (Приложение 6), письменным заявлением на имя ректора Университета претендента, выдвинувшего свою кандидатуру на должность декана факультета.

**4.6.** Ученый совет факультета принимает решение в виде рекомендации Ученому совету университета избрать (или не избирать) претендента на соответствующую должность.

**4.7.** Отказ претенденту в рассмотрении возможности его избрания на должность декана может иметь место в случае несоответствия его квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами. Решение об отводе кандидатуры принимается Ученым советом университета открытым голосованием.

**4.8.** Решение о рекомендации Ученого совета факультета принимается тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета факультета.

**4.9.** Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета и другие документы претендента передаются Ученому секретарю Ученого совета университета в трехдневный срок с даты проведения заседания.

**4.10.** Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета должна содержать информацию о количестве присутствующих членов Ученого совета факультета, участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании и количестве голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

**4.11.** Ученый секретарь Ученого совета университета не позднее чем за пять дней до даты заседания, направляет членам Ученого совета следующие документы по всем кандидатам, участвующим в выборах:

- информацию о кандидатах (дату рождения, ученой степени, ученом звании);
- основные положения кандидатов по развитию факультета на 5-летний срок;
- отчет кандидатов о работе факультета за период замещения должности декана.

**4.12.** Кандидат на должность декана факультета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала голосования на Ученом совете университета.

**4.13.** Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Ученого совета по выборам путем подачи письменного заявления в свободной форме;
- непосредственно на заседании Ученого совета университета в устной форме с занесением данного заявления в протокол Ученого совета.

**4.14.** Количество кандидатов, выдвигаемых на должность декана факультета, не ограничивается.

## **V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И НАЗНАЧЕНИЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

**5.1.** Дата проведения выборов декана факультета объявляется приказом ректора университета.

**5.2.** Ученый секретарь Ученого совета представляет членам Ученого совета, присутствующим на заседании полную характеристику кандидатов на должность декана факультета.

**5.3.** Кандидаты на должность декана факультета приглашаются на заседание Ученого совета при рассмотрении вопроса о выборах.

**5.4.** Все претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры до выборов на соответствующую должность, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (в один бюллетень вносятся фамилии всех кандидатов на одну должность по каждому

факультету). В случае, если кандидат на должность декана снимает свою кандидатуру в день проведения выборов, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов членов Ученого совета университета, присутствовавших на заседании.

**5.5.** После выступления участников заседания Ученого совета избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х членов Ученого совета. Счетная комиссия самостоятельно избирает председателя комиссии. Члены счетной комиссии раздают членам Ученого совета бюллетени для тайного голосования.

**5.6.** В случае, если претендент является членом Ученого совета университета, он не принимает участия в голосовании по собственной кандидатуре.

**5.7.** Число избирательных бюллетеней равно списочному составу Ученого совета университета. На обороте бюллетеня ставится штамп с наименованием Университета. Каждый член Ученого совета получает бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других членов Ученого совета не допускается.

**5.8.** Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число членов Ученого совета, присутствующих на заседании и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол счетной комиссии.

**5.9.** Вскрывается урна и проводится подсчет голосов на основе бюллетеней. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (-ий) претендента (-тов).

**5.10.** Счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление членов Ученого совета, в том числе бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии, в случае участия в выборах двух и более претендентов на одну должность. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи всех членов счетной комиссии. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их число указывается в протоколе.

**5.11.** Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава Ученого совета университета;
- число зарегистрировавшихся членов Ученого совета университета;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

**5.12.** Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Ученый совет университета утверждает протокол счетной комиссии.

**5.13.** Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

**5.14.** На основании утвержденного протокола Ученым советом университета принимается одно из следующих решений:

- признание одного из кандидатов избранным на должность декана факультета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность декана факультета;
- признание выборов несостоявшимися.

**5.15.** Заседание Ученого совета считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета. Кандидат считается

избранным, если за него было подано более 50% голосов от числа принявших участие в тайном голосовании членов Ученого совета.

**5.16.** При участии в выборах нескольких кандидатов, если ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование в этот же день без отрыва по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы считаются несостоявшимися. В этом случае приказом ректора Университета назначается новые выборы, а обязанности декана факультета исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Процедура проведения новых выборов должна включать проведение вновь всех вышеперечисленных мероприятий.

**5.17.** Повторные выборы декана факультета проводятся в случае нарушения установленной Уставом университета и настоящим Положением процедуры выборов декана факультета, либо в случае признания выборов несостоявшимися или недействительными. Кандидаты, не прошедшие в предыдущих выборах, имеют право быть выдвинутыми повторно.

**5.18.** После завершения заседания Ученого совета университета в трехдневный срок выписка, подписанная председателем и ученым секретарем Ученого совета университета, вместе с документами кандидатов на должности передаются в Управление кадров РТСУ для оформления трудовых отношений с лицами, избранными на должность декана факультета.

## **VI. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

**6.1.** Решение Ученого совета по результатам тайного голосования является основанием для заключения трудового договора с избранным кандидатом и издания приказа ректора университета об утверждении в должности декана факультета.

**6.2.** По итогам выборов с претендентом, впервые избранным на должность декана, заключается трудовой договор сроком на 5 лет. Оплата труда декана факультета устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников университета.

**6.3.** Если кандидат на должность, являющийся действующим деканом факультета, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ ректора, либо ранее установленного срока на основании личного заявления, либо по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Республики Таджикистан.

## **VII. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ В СЛУЧАЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**7.1.** При реорганизации факультета в форме выделения на должность руководителя одного из вновь организованных структурных подразделений приказом ректора университета назначается исполняющий обязанности декана факультета до проведения выборов, но на срок до одного года. Декан факультета из структуры факультета которых произошло выделение нового структурного подразделения университета, продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока действия трудового договора.

**7.2.** При слиянии факультетов оба руководителя утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или профессора (в соответствии с квалификационными требованиями). Приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

**7.3.** При создании нового факультета приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

7.4. Ректор может отменить решение Ученого совета университета по выборам декана в случае нарушения настоящего Положения.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления «Положения о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научных работников РТСУ» в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

8.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:  
Управление кадров  
юрист*

**Приложение 1**  
Форма отчета о проделанной работе

**ОТЧЕТ**

---

*(Фамилия Имя Отчество)*

О проделанной работе в должности декана факультета

за период с 20\_\_ г. по 20\_\_ г.

---

*(наименование факультета)*

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Учебно-методическая работа.
2. Научная работа.
3. Воспитательная работа.
4. Повышение квалификации.

Данные сведения должны подтверждаться объективными данными (сведениями рейтингов, документами, отчетами, свидетельствами и т.п.)

*Подпись, дата*

**Приложение 2**  
Форма заявленияРектору РТСУ  
Профессору Фамилия И.О.**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности декана факультета \_\_\_\_\_

*(наименование факультета)*

Я ознакомлен с Уставом РТСУ, Положением о процедуре проведения выборов декана МОУ ВО РТСУ, Правилами внутреннего трудового распорядка в РТСУ, Коллективным договором между работниками и администрацией РТСУ, должностной инструкцией, условиями трудового договора, который будет со мной заключен в случае избрания меня на должность.

На момент подачи данного заявления я являюсь работником \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование основного места работы)*

В случае избрания меня на должность обязуюсь предоставить необходимые документы и заключить срочный трудовой договор с РТСУ в течение 30 календарных дней с даты проведения выборов.

Я предупрежден и согласен с тем, что:

- срок трудового договора, который будет заключен со мной в случае избрания меня на должность – 5 лет;

- в случае если я не заключу трудовой договор в установленный срок либо не предоставлю необходимые документы для его заключения, установленные Положением о процедуре проведения выборов декана МОУ ВО РТСУ, я буду считаться отказавшимся от заключения трудового договора;

- сведения и документы, предоставленные мною в составе заявления на участие в выборах, могут быть проверены, и в случае предоставления мною недостоверной информации или подложных документов ко мне могут быть применены соответствующие меры ответственности и отказано в заключении трудового договора.

Приложение: указывается перечень приложенных к заявлению документов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Подпись*

**Приложение 3**

Форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, фамилия, имя, отчество (при наличии) (паспорт: серия номер выдан кем когда выдан) в соответствии со статьей 11 Закона Республики Таджикистан от 3 августа 2018 года №1537 «О защите персональных данных», даю согласие Российско-Таджикскому (Славянскому) университету», расположенному по адресу: 734025, Республика Таджикистан, г. Душанбе, улица М. Турсун-заде, 30, на обработку моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, места работы, номера телефона (домашний, мобильный), электронной почты, даты и места рождения, сведений об образовании, ученой степени, ученом звании, владении иностранными языками, опубликованных учебных изданиях, научных трудах и изобретениях, сведений о трудовой деятельности, государственных, ведомственных, региональных наградах и датах награждения, семейном положении, домашнем адресе.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в выборах на должность (наименование должности с указанием факультета) а также на хранение моих данных на электронных и бумажных носителях.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Республики Таджикистан.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(дата)*

**Приложение 4**  
Форма списка опубликованных работ

**СПИСОК**  
**опубликованных учебных изданий и научных трудов**

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)*

п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов (их вид)	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (кол-во стр.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6

**Претендент**

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

**Список верен:  
Ученый секретарь  
Ученого совета РТСУ**

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечания.*

*I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:*

*а) учебные издания; б) научные труды; в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.*

*II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: **научные труды:** научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; **учебные издания:** учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:*

*Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.*

*В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).*

**Научные и учебные электронные издания приравняются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.**

*В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; общее количество страниц сборника, а также с какой по какую страницу статьи; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта, для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).*

*Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.*

*В графе 5-указываются количество страниц публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю; для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.*

*В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_ человек».*

***III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.***

*IV. Итоговые отчеты о проведении НИР могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.*

**Основные положения по развитию факультета на 5-летний срок**

Перспективный план по работе в должности декана факультета должен содержать следующую информацию:

перечень мероприятий и результаты этих мероприятий, по следующим направлениям:

- в области совершенствования структуры управления подразделением;
- в области документооборота и делопроизводства;
- в области кадрового обеспечения;
- в области учебной и воспитательной работы;
- в области научной работы.

## Приложение 6

Форма выписки из Ученого совета факультета

**ВЫПИСКА из Протокола № \_\_\_\_\_  
заседания Ученого совета факультета**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета, вуза, полностью)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 Секретарь: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 Присутствовали: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность)

**СЛУШАЛИ:** О рекомендации кандидатуры \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 к выборам на должность декана факультета \_\_\_\_\_ (наименование факультета полностью)

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Кандидат на должность декана факультета \_\_\_\_\_ (наименование факультета полностью)  
 с отчетом о работе за отчетный период.  
 2. Члены Совета факультета \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность)  
 с положительной (отрицательной) оценкой работы кандидата за отчетный период.  
 3. Председатель Совета факультета \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 с мотивированным заключением на кандидата.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов тайного (открытого) голосования («за» - \_\_\_; «против» - \_\_\_;  
 «воздержался» - \_\_\_ ) рекомендовать кандидатуру \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 на должность декана факультета \_\_\_\_\_ (наименование факультета полностью)  
 с последующим заключением трудового договора.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (расшифровка подписи)

Форма баллотировочного бюллетеня при выборе  
одного кандидата на должность из одного претендента

<p><b>БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ</b></p> <p>для тайного голосования на заседании Учёного совета МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» от «__»__ 20__ г., протокол №__ по выборам декана</p> <p>_____</p> <p><i>(наименование факультета)</i></p>	<p>Счетная комиссия <i>(подписи членов счетной комиссии)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Фамилия, имя, отчество</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Характер аттестации</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td style="text-align: center;">Согласен Не согласен</td> </tr> </table>		Фамилия, имя, отчество	Характер аттестации		Согласен Не согласен
Фамилия, имя, отчество	Характер аттестации				
	Согласен Не согласен				
<p><i>Примечание: при голосовании вычеркнуть ненужное: «Согласен» или «Не согласен»</i></p>					

Форма баллотировочного бюллетеня при выборе  
одного кандидата на должность из двух претендента

<p><b>БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ</b></p> <p>для тайного голосования на заседании Учёного совета МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» от «__»__ 20__ г., протокол №__ по выборам декана</p> <p>_____</p> <p><i>(наименование факультета)</i></p>	<p>Счетная комиссия <i>(подписи членов счетной комиссии)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>Иванов Иван Иванович</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Петров Петр Петрович</b> <input type="checkbox"/></p>	
<p><i>Голосование выражается проставлением любого знака в клетке Против фамилии выбранного кандидата, например</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><i>Бюллетень считается не действительным, если:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• голосование выражено иным способом;</li> <li>• знак проставлен более чем в одной клетке;</li> <li>• знак не проставлен ни в одной из клеток</li> </ul>	