

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «29» декабря 2023 года

г. Душанбе

№184

Об утверждении Положения о международной
академической мобильности студентов РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 26 декабря 2023 года, протокол №5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о международной академической мобильности студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: www.rtsu.tj).

2. Ввести в действие со дня его подписания.

3. Положение о Канцелярии РТСУ, одобренное Ученым советом от 30 декабря 2015г., протокол №4 (приказ №179 от 31.12.2015г.) и Положение об Отделе кадров РТСУ, одобренное Ученым советом РТСУ 10 мая 2017 г., протокол №85 (приказ №85 от 10.05.2017г.) считать утратившим силу.

4. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений довести до сведения профессорско-преподавательского состава и заинтересованных лиц настоящий приказ.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого проректора, проректора по учебной работе Абдулаеву М.Р.

РЕКТОР

ФАЙЗУЛЛО М.К.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
Файзулло М.К.
« 29 » 12 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 26 декабря 2023 года, протокол №5*

Душанбе – 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности студентов межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет», источники финансирования международной академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы студентов в кредитах и порядок зачета результатов, полученных студентами при обучении в рамках международной академической мобильности студентов (далее – международная академическая мобильность).

1.2. Настоящее Положение руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Таджикистан об образовании от 22 июля 2013 года, №1004 (в редакции Закона РТ от 14.03.2014г. №1081, от 26.07.2014г. №1125, от 15.03.2016г. №1295, от 23.07.2016г. №1346, от 28.08.2017г. №1462, от 17.05.2018г. №1527, от 17.12.2020г. №1738, от 23.12.2021г. №1832, от 19.07.2022 №1905).

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

- Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Целями международной академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников РТСУ, обеспечение их конкурентно-способности на международном рынке труда, а также повышение престижа РТСУ на образовательном рынке.

1.4. Настоящее Положение определяет международную академическую мобильность как получение студентами РТСУ образовательных услуг в зарубежном вузе, с возможностью перезачета полученных кредитов и результатов обучения.

1.5. Документом, подтверждающим оценку результатов обучения студента и количество полученных во время академической мобильности кредитов, является «сертификат» или «транскрипт».

1.6. Международная академическая мобильность – получение студентами очной формы обучения образовательных услуг в зарубежном образовательном или научном учреждении в определенный период, по завершению которого участник международной академической мобильности возвращается к основному месту обучения.

1.6.1. Краткосрочная академическая мобильность – обучение студента в зарубежном вузе не более одного месяца, а также участие в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия, оценка участия в которых выражена в кредитах и представлена в сертификате.

1.6.2. Долгосрочная академическая мобильность – обучение студента в зарубежном вузе сроком от двух до десяти месяцев. В случае если студент обучается в зарубежном вузе более шести месяцев, он имеет право оформить академический отпуск. В этом случае со студентом заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является разработка и утверждение индивидуального учебного плана (далее – ИУП), в порядке, предусмотренном п. 3,4,5. настоящего Положения. ИУП составляется на основании рабочего учебного плана (РУП) с учетом дисциплин, указанных в соглашении на обучение в зарубежном вузе (Learning Agreement).

1.8. Международная академическая мобильность не предполагает изменение установленной договором на оказание платных образовательных услуг стоимости обучения.

1.9. При оценке трудоемкости учебной работы студента по изучению дисциплины в рамках академической мобильности используется европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS – The European Credit Transfer System), которая оценивает общую трудоемкость затрат, необходимых для освоения образовательной программы, и получения набора знаний, умений и навыков (компетенций) студентами.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

2.1. Основания для международной академической мобильности:

2.1.1. Рассмотрение вопроса о возможности участия студента в международной академической мобильности осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора РТСУ и рекомендации факультета в соответствии с критериями отбора студентов, установленных в п. 2.2. настоящего Положения.

2.1.2. Возможность участия в международной академической мобильности предоставляется студентам, обучающимся по программе «Бакалавриат» с 3 по 7 семестр включительно; по программе «Специалитет» с 3 по 9 семестр включительно; по программе «Магистратура» во 2 и 3 семестрах с обязательным условием продолжения обучения студента РТСУ.

2.1.3. Международная академическая мобильность может осуществляться:

2.1.3.1. по межгосударственным соглашениям;

2.1.3.2. по программам Министерства образования и науки Республики Таджикистан и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

2.1.3.3. по контрактам, грантам, проектам и соглашениям, заключенным РТСУ в рамках программ международного и образовательного сотрудничества;

2.1.3.4. по персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.

2.2. Порядок отбора студентов для участия в международной академической мобильности:

2.2.1. К конкурсному отбору для участия в программах международной академической мобильности допускаются студенты РТСУ, соответствующие критериям отбора (курс обучения, успеваемость на «хорошо» и «отлично», высокий уровень знания иностранных языков, наличие сертификатов, рекомендаций кафедр, директоров международных учебно-научных центров; научная работа (наличие публикация, выступления на конференциях); участие в международной деятельности РТСУ (помощь в организации встреч, конференций));

2.2.2. Критерии отбора студентов и сроки подачи документов определяются международным отделом (далее – МО) в соответствии с требованиями принимающего зарубежного вуза и доводятся до сведения студентов через деканов факультетов.

2.2.3. Основанием для отказа студенту в допуске к участию в конкурсном отборе может служить наличие академической задолженности, несвоевременная подача документов, представление неполного пакета документов, несоответствие кандидата критериям отбора, наличие задолженности по оплате обучения.

2.2.4. Конкурсный отбор студентов для участия в программах международной академической мобильности осуществляется в два этапа:

Первый этап.

МО размещает на сайте РТСУ информацию о наличии квот, условиях обучения студентов в зарубежном вузе в рамках международной академической мобильности, сроках проведения конкурсного отбора и необходимом комплекте документов.

МО осуществляет проверку документов, представленных студентами, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2.1. настоящего Положения и требованиям зарубежного вуза. По результатам проверки МО направляет документы студентов в зарубежный вуз для участия в конкурсном отборе.

Второй этап.

Зарубежный вуз на основании присланных МО документов проводит конкурсный отбор, по результатам которого принимает окончательное решение об участии студента в академической мобильности и направляет информацию о принятом решении в МО.

2.3. Организация международной академической мобильности:

2.3.1. Если обучение студентов в рамках краткосрочной международной академической мобильности проходило в период каникул, студент уведомляет об этом руководителя факультета/руководителя магистерской программы в течение одного месяца с момента окончания каникул. Факультет направляет информацию о мобильности студентов в международный отдел в письменном виде.

2.3.2. На период долгосрочной международной академической мобильности, приходящейся на неканулярное время, студент переводится на ИУП. Студенты, обучающиеся на договорной основе, переводятся на ИУП на основании дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

2.3.3. Студенту участнику международной академической мобильности могут быть перезачтены дисциплины, изученные в зарубежном вузе:

2.3.3.1. Для учета результатов международной академической мобильности студент подает на имя декана факультета заявление о возможном перезачете дисциплин в соответствии с соглашением на обучение в зарубежном вузе (Learning Agreement). К заявлению прикладывается оригинал сертификата и его копия.

2.3.3.2. Решение о перезачете кредитов и оценок по дисциплине студента, обучающегося по программам подготовки бакалавра/специалиста, принимает аттестационная комиссия факультета; студента магистратуры – руководитель магистерской программы, на которой обучается студент (далее – руководитель программы) в порядке, установленном РТСУ.

2.3.3.3. Если оценка результатов международной академической мобильности не соответствует системе оценивания результатов обучения, установленных в РТСУ, то соответствие оценок, полученных в зарубежном вузе, осуществляется аттестационной комиссией в порядке, установленном в РТСУ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у студента как «зачтено».

2.3.3.4. По решению аттестационной комиссии факультета/руководителя программы студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе международной академической мобильности, с указанием причин отказа. В этом случае студент имеет право ходатайствовать о внесении в приложение к диплому предметов, изученных в период обучения в зарубежном вузе в качестве факультативных.

2.3.3.5. Для включения изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому в качестве факультативных, студент подает на имя декана факультета заявление с приложенным к нему оригиналом сертификата и его копией.

2.3.3.6. Решение о внесении в приложение к диплому дисциплин, изученных в период обучения в зарубежном вузе в качестве факультативных, принимает аттестационная комиссия в порядке, установленном РТСУ.

2.4. Участники международной академической мобильности:

2.4.1. В организации международной академической мобильности принимают участие:

- студент РТСУ;
- факультет;
- Центр мониторинга, статистики и контроля качества образовательной деятельности;
- Международный отдел;

- Учебно-методическое управление;
- Управления финансов, учета и отчетности.

2.4.2. *Международный отдел РТСУ:*

2.4.2.1. осуществляет координацию работы по направлению студента РТСУ в зарубежный вуз в качестве участника международной академической мобильности в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения;

2.4.2.2. консультирует студентов РТСУ по вопросам участия в программах международной академической мобильности, в том числе по ее финансовому обеспечению;

2.4.2.3. ведет статистический учет студентов РТСУ в рамках международной академической мобильности;

2.4.3. *Студент РТСУ, направляемый на обучение в зарубежный вуз:*

2.4.3.1. представляет на факультет за месяц до предполагаемой даты начала международной академической мобильности следующие документы:

- личное заявление на участие в программе академической мобильности на имя ректора РТСУ;

- копию приглашения принимающей стороны;

- личное заявление о переводе на ИУП;

- проект соглашения об обучении в зарубежном вузе (Learning Agreement) для согласования;

- дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг;

2.4.3.2. представляет на факультет сертификат, подтверждающий результаты обучения, не позднее одного месяца с момента окончания обучения в зарубежном вузе;

2.4.3.3. для выезда на обучение в зарубежный вуз, самостоятельно получает въездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Республике Таджикистан.

2.4.4. *Факультет, на основании материалов, представленных студентом:*

2.4.4.1. готовит проект приказа о направлении студента на обучение в зарубежный вуз, в котором указывается полное название принимающего зарубежного вуза, продолжительность и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение прилагается подписанный деканом факультета ИУП студента;

2.4.4.2. разрабатывает, утверждает ИУП и знакомит с ним студента;

2.4.4.3. утверждает соглашение об обучении (Learning Agreement) и назначает ответственного из числа работников факультета, в обязанности которого входят консультации студента в период его обучения в зарубежном вузе;

2.4.4.4. организует контроль за исполнением ИУП и аттестацию студента в части ИУП, подлежащей освоению в РТСУ;

2.4.4.5. готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска, в случае необходимости.

2.5. Центр мониторинга, статистики и контроля качества образовательной деятельности вместе с Учебно-методическим управлением осуществляет контроль в порядке, установленном в РТСУ за составлением ИУП, а также выполнением условий перезачета оценок и кредитов, полученных студентом по результатам участия в международной образовательной программе.

2.6. Управления финансов, учета и отчетности осуществляет контроль выполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг, студентами платной формы обучения направляемых на обучение в зарубежный вуз.

2.7. Финансирование международной академической мобильности:

2.7.1. Финансирование международной академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;

- средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте или ином соглашении, заключенном РТСУ в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности:

- средств Программы развития и субсидий на образование;
- средств зарубежного вуза, принимающего студента на обучение;
- средств целевой благотворительной помощи;
- личных средств студента, направленного на обучение в зарубежный вуз.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о международной академической мобильности студентов РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

3.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Центр мониторинга, статистики и
контроля качества образовательной
деятельности*