

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «01» июля 2023 года

г. Душанбе

№96

Об утверждении Положения о подготовке научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании решения Ученого совета университета от 30 июня 2023 года,
протокол №11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в новой редакции (см.: www.rtsu.tj).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Признать утратившим силу Положение о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре РТСУ, утвержденное Ученым советом РТСУ 30 декабря 2015 г., протокол №4; приказом №2 от 04 января 2016г.
4. Начальнику Информационного центра Рахмонову А.С. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений довести до сведения профессорско-преподавательского состава и заинтересованных лиц настоящий приказ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Русакову М.В.

РЕКТОР

ФАЙЗУЛЛО М.К.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
Файзулло М.К.
« 01 » 07 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 30 июня 2023 года, протокол №11*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее соответственно – РТСУ, университет; программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется университетом в рамках программ аспирантуры.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), (с изм. ФЗ № 631-ФЗ от 29 декабря 2022 г.) (далее – 631-ФЗ);

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – 127-ФЗ);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Указом Президента России от 5 июля 2021 г. № 405 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом университета.

3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности) и в соответствии с самостоятельно устанавливаемыми требованиями РТСУ (далее – СУТ РТСУ).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации и Республике Таджикистан в установленном порядке.

5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана

научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве в установленном в университете порядке (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Научный руководитель аспиранта должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, или в порядке, установленном локальными нормативными актами РТСУ, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации и Республики Таджикистан;

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

в) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на отечественных и международных конференциях, за последние три года;

д) порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в подпункте четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с Положением о научном руководстве (вместе с порядком назначения научного руководителя), утверждаемым в установленном в университете порядке.

9. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

10. При реализации программы аспирантуры университет оказывает содействие аспиранту в установленном в университете порядке:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры кафедры факультета имеют право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

11. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием университета, в том числе на должность научно - вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении университет – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке. Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан об образовании и локальными нормативными актами университета.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры в РТСУ осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется приказом о приеме на обучение аспиранта в соответствии с индивидуальным учебным планом, как правило, с 1 сентября до 1 декабря.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются Отделом по подготовке научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК) университета в соответствии с СУТ РТСУ к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся и утверждаются в установленном в университете порядке.

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. К программам аспирантуры по решению ученого совета факультета, по согласованию с Управлением науки и инноваций может устанавливаться направленность (профиль)

программы аспирантуры.

2.7. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Прием в университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в университет на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в университет на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, утверждаются ректором РТСУ.

2.9. При реализации программы аспирантуры Управление науки и инноваций (УНИ) университета в установленном порядке обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах в установленном в университете порядке;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.10. Не позднее трёх месяцев с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, на основании решения Ученого совета факультета на заседании Ученого совета университета аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры.

2.11. Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия (Приложение 1). При зачислении аспирантов – иностранных граждан в целях соблюдения регламента подготовки приказа о приеме на обучение иностранных граждан в аспирантуру устанавливается временное научное руководство указанными аспирантами руководителем кафедры сроком не более двадцати пяти календарных дней с начала освоения программы аспирантуры.

2.12. Научный руководитель назначается приказом ректора. Указанный приказ готовит ОПНПК по представлению факультета в соответствии с выпиской из решения Ученого совета факультета и университета.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации и Республике Таджикистан в установленном порядке. Второй научный руководитель/научный консультант назначается в установленном в университете порядке.

2.13. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения. В процессе обучения индивидуальный план аспиранта хранится в ОПНПК и на кафедре в личном деле обучающегося.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.14. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – адаптированная программа) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов. Адаптированная программа разрабатывается и утверждается в установленном в университете порядке.

2.15. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Зачет университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в установленном в университете порядке.

2.16. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется кафедрой самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. При реализации программ аспирантуры кафедра вправе использовать различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в установленном в университете порядке.

При реализации программы аспирантуры в установленном в университете порядке может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов или сетевой форме использования соответствующих образовательных технологий.

2.18. Программы аспирантуры реализуются университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций в соответствии с условиями, указанными в соответствующих договорах, заключенных между университетом и организацией – партнером.

Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные СУТ РТСУ, вне зависимости от используемых кафедрами образовательных технологий.

2.19. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести и не более восьми недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его письменному заявлению (Приложение 2) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Указанное заявление предоставляется аспирантом в ОПНПК не позднее, чем за три месяца до окончания срока обучения.

2.20. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.21. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в установленном в университете порядке.

2.22. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах СУТ на основании письменного заявления (Приложение 3) аспиранта.

2.23. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, ВУЗ предоставляет аспиранту возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации (Приложение 4) представляется аспирантом в ОПНПК не позднее трех месяцев до начала ее проведения. Дата проведения аттестации определяется в установленном в университете порядке.

2.24. Аспирант, отчисленный из университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в университете свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.25. Порядок и условия восстановления в РТСУ аспиранта, отчисленного по инициативе РТСУ, определяется Положением об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаемом в установленном в университете порядке.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает со стороны кафедры оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики/практик в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в рамках освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая форму отзыва научного руководителя и форму отчета аспиранта о научно-исследовательской деятельности на промежуточную аттестацию), утверждаемым в установленном в университете порядке.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются в установленном в университете порядке.

Научный руководитель представляет на кафедру в период проведения промежуточной аттестации не позднее семи рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации отзыв в письменном виде о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта в порядке, предусмотренном пп. 44-45 настоящего Положения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранту, имеющему академическую задолженность, распоряжением руководителя ОПНПК устанавливается срок ликвидации такой задолженности.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формой проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, является экзамен, зачет и дифференцированный зачет.

По итогам промежуточной аттестации оформляется ведомость, которая хранится в ОПНПК в установленном в университете порядке.

3.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в установленном в университете порядке в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет

ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.6. Итоговая аттестация является обязательной.

3.7. Кафедра дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается в установленном в университете порядке.

Для подготовки заключения кафедра вправе привлекать членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее тридцати календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе университета в случае нарушений условий договора, применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

3.10. Отчисление из университета осуществляется в установленном в университете порядке.

3.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в университете образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

IV. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

4.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 5), предоставленному в ОПНПК не позднее тридцати календарных дней после прохождения им итоговой аттестации, на основании приказа Ректора РТСУ.

4.4. На период сопровождения университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре университета, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам в установленном в университете порядке.

4.5. Кафедры университета оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению, в установленном в университете порядке.

4.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

5.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Проректор по науке и инновациям
Русакова М.В.*

Приложение № 1
к Положению о подготовке научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре РТСУ

Заявление о согласии научного руководителя, научного консультанта на осуществление
научного руководства, консультирования

Ректору РТСУ _____

_____ *должность*

кафедры _____

факультета _____

_____ *ФИО*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

выражаю свое согласие на научное руководство аспирантом _____,
_____ *ФИО*

обучающейся по научной специальности (шифр и наименование) _____

по кафедре _____ факультета _____ РТСУ.

дата _____

подпись _____

научный руководитель _____
_____ *ФИО*

дата _____

подпись _____

заведующий кафедрой/проректор по науке и инновациям

Приложение № 2
к Положению о подготовке научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре РТСУ

Заявление о предоставлении дополнительных каникул

Ректору РТСУ _____

аспиранта/прикрепленного лица
кафедры _____
факультета _____

(ФИО аспиранта/прикрепленного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные каникулы после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения программы аспирантуры.

дата _____

подпись _____

научный руководитель _____
ФИО

дата _____

подпись _____

заведующий кафедрой/проректор по науке и инновациям

Приложение 3
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре РТСУ

Заявление об увеличении срока обучения по программе аспирантуры

Ректору РТСУ _____

аспиранта/прикрепленного лица
кафедры _____
факультета _____

(ФИО аспиранта/прикрепленного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу увеличить срок получения высшего образования по программе аспирантуры с _____ г. по _____ г. *(не более 1 года)* в связи наличием у меня инвалидности и/или ограниченных возможностей здоровья.

Приложения (основания):

- 1.
- 2.

дата _____

подпись _____

научный руководитель _____
ФИО

дата _____

подпись _____

заведующий кафедрой/проректор по науке и инновациям

Приложение 4
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре РТСУ

Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации

Ректору РТСУ _____

аспиранта/прикрепленного лица
кафедры _____
факультета _____

(ФИО аспиранта/прикрепленного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность досрочного прохождения итоговой аттестации по программе аспирантуры в связи с _____

дата _____

подпись _____

научный руководитель _____
ФИО

дата _____

подпись _____

заведующий кафедрой/проректор по науке и инновациям

Приложение 5
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре РТСУ

Заявление на сопровождение
при представлении аспирантом диссертации к защите

Ректору РТСУ _____

аспиранта/прикрепленного лица
кафедры _____
факультета _____

(ФИО аспиранта/прикрепленного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сопровождение для представления диссертации к *защите*
с _____ г. по _____ г. (не более 1 года).

Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук планируется
« ____ » _____ г.

дата _____

подпись _____

научный руководитель _____
ФИО

дата _____

подпись _____

заведующий кафедрой/проректор по науке и инновациям