

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «28» февраля 2025 года

г. Душанбе

№29

Об утверждении Положения о Совете работодателей РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 26 февраля 2025 года, протокол №7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете работодателей Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: www.rtsu.tj).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого проректора, проректора по учебной работе Абдулаеву М.Р.

РЕКТОР



ФАЙЗУЛЛО М.К.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
Файзулло М.К.
«28/02» 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 26 февраля 2025 года, протокол №7*

Душанбе – 2025

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МОУ ВО РТСУ (Университет, ВУЗ) – Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет»

Совет работодателей (Совет) – является совещательным, коллегиальным и консультативным органом Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикского (Славянского) университета»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ФГТ – федеральные государственные требования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о Совете работодателей (далее – Положение) устанавливает и регламентирует организацию и порядок работы Совета работодателей Межгосударственного образовательного учреждения Высшего образования «Российско-Таджикского (Славянского) университета»

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, аспирантуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года №1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС, образовательный стандарт);

- Федеральных государственных требований (далее – ФГТ);

- Письма Минобрнауки России от 01 апреля 2011 года №12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

- Устава МОУ ВО РТСУ.

1.3. Совет работодателей является совещательным, коллегиальным и консультативным органом Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикского (славянского) университета». Совет создается для оказания содействия в области обучения и трудоустройства студентов и выпускников, повышения качества образования, его ориентации на конечного потребителя, эффективного взаимодействия с предприятиями и организациями по профилю деятельности Университета.

1.4. Совет действует на основании данного Положения.

1.5. Ректор Университета уведомляется об инициативе создания Совета работодателей инициативной группой

1.6. Члены Совета работодателей Университета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

1.7. Совет создан на неопределенный срок.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС СОВЕТА РАБОТОДАТЕЛЕЙ

2.1. Совет не является юридическим лицом, обособленным имуществом не наделяется, самостоятельного баланса, печатей со своим наименованием, а также счетов в кредитных организациях не имеет. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2.2. Решения совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2.3. Университет обеспечивает организационно-техническое обслуживание деятельности Совета.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА РАБОТОДАТЕЛЕЙ

3.1. Целью работы Совета является содействие в решении актуальных задач развития Университета, анализ и решение вопросов совершенствования подготовки молодых специалистов, содействие трудоустройству и развитию карьеры студентов и выпускников.

3.2. Совет решает следующие задачи:

- участвует в разработке и реализации образовательных программ;
- содействует развитию и совершенствованию системы качества образования, формированию компетентностной модели выпускника с учетом рекомендаций работодателей;
- проводит экспертизу и рецензирование основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и документов входящих в их состав (рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, фондов оценочных средств дисциплин, программ государственной итоговой аттестации и пр.) с целью определения соответствия требованиям регионального рынка труда;
- проводит независимую оценку качества результатов образования, в том числе посредством участия в государственной итоговой аттестации выпускников и оценке индивидуальных достижений обучающихся, а также оценку удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников;
- участвует в образовательном процессе, проведении практик, в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- привлекает специалистов-производственников для образовательной деятельности и практической подготовки студентов;
- поддерживает развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников Университета посредством формирования заявок на выполнение выпускных квалификационных работ и научных исследований по реализуемым направлениям подготовки;
- осуществляет помощь в развитии перспективных программ и проектов, способствующих повышению качества подготовки выпускников;
- осуществляет организацию практических занятий в условиях реального рынка труда, формированию актуальных профессиональных навыков у студентов;
- содействует организации стажировок и трудоустройству студентов и выпускников;
- осуществляет профориентационную работу и работу по организации целевого обучения среди студентов Университета с целью содействия их занятости и трудоустройству в профильных организациях;
- содействует Университету в организации и проведении экскурсий на базе подразделений профильных организаций; – способствует развитию наставничества;
- содействует в решении вопросов повышения квалификации преподавателей и специалистов; – содействует в реализации информационной и PR деятельности Университета;
- рассматривает другие вопросы развития Университета в пределах советской компетенции.

IV. СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ

4.1. Совет формируется и утверждается решением Ученого совета университета

4.2. Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому на текущий учебный год.

4.3. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. В состав Совета могут входить представители образовательных организаций, предприятий, научных и общественных организаций, негосударственных структур, бизнес-структур, органов государственной власти, местного самоуправления, а также представители Университета

4.5. В состав Совета входит первый проректор, проректор по учебной работе Университета.

4.6. Количество членов Совета не ограничено, но составляет не менее 5 человек.

4.7. Члены Совета могут принимать участие в заседаниях Ученого совета университета и других мероприятиях.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочной численности членов Совета. При отсутствии председателя Совета заседания вправе вести его заместитель.

4.9. Решения Совета по вопросам своей компетенции принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

4.10. В составе Совета могут быть образованы секции по направлениям подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, реализуемых в университете.

4.11. Прием в члены Совета и выход из состава Совета осуществляется на основании письменного заявления по решению Ученого совета университета.

4.12. Председателем Совета является член Совета из числа работодателей.

4.13. Заместителем председателя Совета является первый проректор, проректор по учебной работе университета.

4.14. Делопроизводство Совета ведет секретарь Совета. Секретарь Совета назначается руководителем Университета из числа работников университета.

4.14.1. В обязанности секретаря Совета входят:

- обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета, явки на заседание членов Совета и приглашенных лиц;
- ведение протоколов заседаний Совета, оформление и тиражирование решений Совета;
- хранение протоколов заседаний и решений Совета, другие обязанности, предусмотренные решениями Совета и поручениями председателя Совета.

4.15. Советом создаются следующие виды документов, которые могут быть использованы структурными подразделениями Университета при взаимодействии с Советом:

- планы работы Совета работодателей Университета;
- протоколы заседаний Совета работодателей;
- рекомендации Совета работодателей образовательного процесса и содержания ОПОП;
- отчеты о работе Совета работодателей.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РАБОТОДАТЕЛЕЙ

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном настоящим Положением;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по всем вопросам, относящимся к его компетенции, участвовать в их обсуждении;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках Совета, на условиях, установленных Советом; – пользоваться информационными ресурсами Совета, а также

иными результатами деятельности Совета на условиях, установленных Советом;

- в любой момент выйти из состава членов Совета работодателей.

5.2. Члены Совета обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Республики Таджикистан, настоящее Положение, решения, принятые Советом в рамках его полномочий;
- уважать интересы других участников Совета;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Таджикистан, настоящим Положением и решениями, принятыми Советом в рамках его полномочий.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о Совете работодателей в новой редакции либо принятия изменений (дополнений) в виде приложения к настоящему Положению согласно решения Ученого Совета РТСУ и доводится до сведения работников Центра и заинтересованных должностных лиц университета.

6.2. В случае упразднения Совета или утверждения Положения о Совете работодателей в новой редакции настоящее Положение утрачивает юридическую силу.

6.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
проректор по учебной работе
Абдулаева М.Р.
юрист Набиева Г.А.*

Приложение 1

Ректору МОУ ВО
«Российско-Таджикский
(Славянский) университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав Совета работодателей МОУ ВО «Российско-Таджикский
(Славянский) университет» _____

Я, _____

_____»

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

прошу включить меня в состав Совета работодателей Университета. В случае
согласования моей кандидатуры выражаю свое согласие войти в состав Совета
работодателей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

СПИСОК РАБОТОДАТЕЛЕЙ

№	ФИО	Место работы, должность	Телефон
Фак-т русской филологии, журналистики и медиатехнологий			
1	Пирова Светлана Нормухамедовна	Директор СОШ РТСУ	901-99-66-99
2	Сафронова Инна Мунаваровна	Директор СОУ №20	915-50-50-76
3	Рахимова Ольга Павловна	Руководитель МО рус.яз и лит-ра СОУ №20	550-05-02-20
4	Юсупов Парвиз Хикматович	Зам. директора ВГТРК «Мир»	918-80-72-30
5	Сатторзода Бахтовар	Корреспондент ТВ «Чахонамо»	905-222-002
6	Ходжаева Гулчехра Наримановна	Директор СОУ №21	918-87-82-70
7	Беназирова Любовь Ахатовна	Завуч по начальной школе СОУ 21	919-82-73-93
8	Обидова Джамиля Илхомовна	завуч про воспитат. работе СОУ №1	919-33-45-81
9	Шавкат Умедович	Директор СОУ №1	915-99-01-99
10	Нуруллаева Наталья Дмитриевна (НОиП)	Завуч по начальному образованию школы при РТСУ	918-77-24-49
11	Магай Елена Владимировна (ДОиП)	Воспитатель д/сада «Афсона»	918-74-89-81
12	Курбанова Нигора Алишеровна	Директор детского развлекательного центра «Сема»	551-000-203
13	Саидова Майя Сайфуллоевна	Воспитатель ДРЦ «Сёма»	919-167-175
Факультет иностранных языков			
14	Ахмедова Мунавара	Учитель немецкого языка СОУ №89 г.Душанбе	918-62-96-41
15	Абдухамидова Азиза	Гимназия «Империя знаний», преподаватель китайского языка	934-00-55-88
16	Файзуллаева Нозанин	Гимназия им.М.Зиёевой	888-88-09-97
17	Шонусайриев Х.М.	Менеджер школы проф. непрерывного образования Университета Центральной Азии	935-07-88-72
18	Панакова Азизмо	Инновационный лицей	934-00-02-46
19	Мирзоев Абдувохид	Руководитель методического совета СОУ № 28	001-334-595
20	Рахимов Хасан Авлиёкулович	Директор языкового центра «DEX»	988-448-844
Факультет экономики и управления			
21	Маъруф Нодири (Туризм)	Директор компании ООО «Центр туризма и оздоровления»	938-05-15-55
22	Наимова Азиза	Нач.отдела маркетинга и внешних связей ОАО Ориёнбанк	918-11-56-18
23	Ёров Сироджиддин	Директор ЦБО ООО МДО «Фазо-С»	935-65-50-00
24	Бердиева Адолат	Директор «Адрас Тур» (туризм)	918-75-55-20
25	Каримов Туйгун Боирвич	Директор Центра «Мидок» (туризм)	907-75-14-82 919-68-19-52
26	Саидзода Фирузмухаммад Хикматулло	Директор Государственное учреждения «Бизнес инкубатор Таджикистана» (эк-ка)	110-90-70-79

27	Шарипов Сухроб	Руководитель HR отдела ООО «Таком» (мен-т)	807-77-00-78
28	Шоев Самариддин	Руководитель HR ООО «55-Group» (мен-т)	985-20-55-55
29	Зайниддинов Фируз Саидмуродович	ОАО «Ориенбанк (БУ)	888-888-793
30	Комилов Аслиддин Шаропхонович	PKF Tajikistan (БУ)	006-11-81-81
31	Саидзода Абдуманон Субхонкул	Начальник отдела внешнего долга Министерства финансов Республики Таджикистан (ФКД)	919-07-66-66
32	Шорахмонов Шухрат Набиевич	Руководитель сектора, улучшения благоприятной среды земельного управления и сельского хозяйства DAL Проект USAID (ФКД)	935-77-55-85
33	Джонмирзоева Замира Зинатшоевна	Зам. начальника управления депозитов и ценных бумаг ГУП СБ «Амонатбанк»	918-70-82-16
34	Максименко Наталья Николаевна	ОО Страховая компания «Бима», специалист по обучению	
35	Рабихов Абдусалом Баходурович	Директор «Minds»	908-28-20-02
36	Мирзоева Лобар Сайдуллоевна	Начальник департамента кадров ЗАО «Спитамен Банк»	555-55-08-18
37	Саидов Исо Джафарович	Менеджер отд. автоматизации ООО «Авесто Групп»	918-90-40-95
38	Хафизова Шабнам Сухробовна	Менеджер ИТ проектов Алиф академии	902-803-993
39	Жданова Ольга Олеговна	Менеджер по подбору персонала «Мегафон Таджикистана»	902-00-06-60
40	Джабборовна Шахноза	Менеджер по подбору персонала «Мегафон Таджикистана»	902-000-923
Естественнонаучный факультет			
41	Ниезмухамедова М.Б.	Ин-т ботаники, физиологии и генетики растений НАНТ	935-21-51-20
42	Каримов Олимджон Худойбердиевич	Зам.директора Института математики им. А. Джураева НАН Таджикистана	200-709-854
43	Холмуродов Фитрат	Зам.директора физико-технического института им. С.У. Умарова НАН Таджикистана	935-15-30-03
Фак-т истории и международных отношений			
44	Ибрагимзода Зафаршо Сафо	Директор нац. музея Тад-на при исполнительном аппарате Президента РТ	900-04-44-43
45	Исроилов Фирдавс	Заведующий экскурсионного отдела Национального музея Таджикистана	550-25-31-05
46	Файзиева Зумрад Абдулхаковна	Ст.редактор информационных программ на русском языке «Телевидение Таджикистан»	881-88-27-88

47	Додхудоева Лариса Назаровна	Заведующий отделом этнографии и антропологии Ин-та истории, археологии и этнографии им. А.Дониша НАНТ	918-61-95-84
48	Нуралиев Раджабали	Начальник Управления кадров Мин. экон.развития и торговли РТ	988-59-24-70
49	Абдушахидов Хумоен	Начальник Упр. кадров Мин.труда, миграции и занятости населения РТ	777-111-939
Юридический факультет			
50	Назирмадзода Даврон Назирмад	Руководитель аппарата суда г.Душанбе	
51	Курбонали Хасан	Советник председателя суда г.Душанбе	
52	Пияров Вячеслав Владимирович	Заведующий юридической клиникой РТСУ	
53	Окилов Фозил Олимович	Директор Центра повышения квалификации адвокатов при Союзе адвокатов Республики Таджикистан	