МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

от «30» сентября 2025 г. г.Душанбе №208

Об утверждении Положения об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в новой редакции

На основании решения Ученого совета университета от 24 сентября 2025 года, протокол №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в новой редакции (см.: https://rtsu.tj/univer/pravovye-dokumenty/).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Положение об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся, утвержденное Ученым советом РТСУ от 26.06.2024г., протокол №11, приказом №123 от 28.08.2024г. считать утратившим силу.
4. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Русакову М.В.

РЕКТОР **ФАЙЗУЛЛО М.К.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ

_____ Файзулло М.К.
«30» сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ (ПОМОЩИ) НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Решение Ученого совета РТСУ
от 24 сентября 2025 года, протокол №2

Душанбе – 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ (ПОМОЩИ) НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной поддержки (материальной помощи) обучающимся Российско-Таджикского (Славянского) университета (далее – положение) разработано в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации в целях оказания адресной материальной помощи нуждающимся обучающимся:

- со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 (ред. от 28.06.2021) «О формировании стипендиального фонда» (вместе с Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета»).
- Уставом РТСУ;
- локальными нормативно-правовыми актами университета;
- решениями Ученого совета университета.

1.2. Действие положения распространяется на обучающихся очной формы обучения (далее – обучающиеся) в Межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ) вне зависимости от выплат академической, социальной или иных видов стипендий.

1.3. Положение определяет порядок назначения, выплаты и размеры оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся в течение календарного года, из предусматриваемых в установленном порядке средств стипендиального фонда, а также критерии отнесения обучающихся к лицам, имеющим право претендовать на получение материальной поддержки (помощи).

1.4. Для целей настоящего положения под «нуждаемостью» понимается недостаток средств, необходимых для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности.

1.5. К обучающимся для целей настоящего положения относятся:

1.5.1. студенты, осваивающие образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры;

1.5.2. аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.6. Материальная поддержка выплачивается нуждающимся обучающимся РТСУ из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ, направляемых на формирование стипендиального фонда РТСУ.

1.6.1. Нуждающимся обучающимся, проходящим обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ, материальная поддержка осуществляется из средств стипендиального фонда.

1.6.2. Обучающиеся, проходящие обучение с полным возмещением затрат за обучение, имеют право на оказание материальной поддержки (помощи) только в исключительных случаях по решению ректора.

1.7. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, осуществляется Управлением финансов, учета и отчетности.

1.8. Материальная поддержка обучающихся осуществляется в размере 25% стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке за счет средств федерального бюджета.

1.9. Денежные выплаты производятся на основании приказа ректора университета.

1.10. Решение об оказании материальной поддержки принимается ректором Университета. Суммы выплат утверждаются ежегодно приказом ректора.

1.11. Материальная поддержка оказывается, как правило, один раз в квартал. По письменному ходатайству на основании решения стипендиальной комиссии материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся обучающемуся более одного раза в квартал.

1.12. Об оказании материальной поддержки могут ходатайствовать:

- первый проректор, проректор по учебной работе;
- проректор по науке и инновациям;
- проректор по воспитательной работе;
- деканы факультетов;

1.13. Отдел по воспитательной работе и молодёжной политике ведёт учет обучающихся, которым была оказана материальная поддержка в квартале.

II. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ (МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ) ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. При определении размера материальной поддержки (материальной помощи) используется индивидуальный подход, связанный с рассмотрением:

- причин, относящихся напрямую к конкретной жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся согласно п.2.2.1. настоящего положения;
- категории, к которой относится обучающийся согласно п.2.2.2. настоящего положения;
- обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающихся и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно согласно п.2.2.3. настоящего положения.

2.2. Материальная поддержка (материальная помощь) может быть назначена:

2.2.1. По факту возникновения у обучающихся одной из нижеперечисленных жизненных ситуаций:

1) в связи с лечением, приобретением медикаментов, проведением платных медицинских обследований, операций по назначению врача для обучающегося и/или его ребенка(возраст до 14 лет), с получением платных стоматологических услуг (за исключением чистки зубов, установки брекетов, имплантов), а также в связи с реабилитацией после операции обучающегося, либо его ребенка(возраст до 14 лет);

2) обучающимся, создавшим семью (заключившим брак) (единоразово в течение 12 месяцев с даты заключения брака);

3) обучающимся, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель) или находящимся в отпуске по беременности и родам;

4) обучающимся при рождении ребенка (единоразово в течение 12 месяцев с даты рождения ребенка);

5) смертью близкого родственника (родители, дети, братья и сестры, супруг/супруга) или по случаю смерти кормильца или опекуна обучающегося;

6) в связи со стихийным бедствием (пожар, землетрясение, наводнение и др.) или несчастным случаем, повлекшим существенный материальный ущерб личного имущества, восстановление здоровья, при утрате личного имущества;

7) в связи с тратами на проезд к основному месту жительства на территории РТ и обратно к месту учебы (обучающиеся, проживающие в пригородной зоне, и не проживающие в общежитии, в связи с болезнью/смертью родителей/близких родственников, а также в иных чрезвычайных ситуациях);

8) обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий (студенты, отслужившие 3 года и больше по контракту в Вооруженных силах, в

войсках при органах исполнительной власти, и учащиеся, ставшие инвалидами из-за болезни или травмы, полученных во время военной службы).

2.2.2. По факту отношения обучающегося к одной из категорий:

1) обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (к данной категории также относятся студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя);

2) обучающиеся, являющиеся инвалидами с детства, инвалидами I или II групп или лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3) обучающиеся из многодетных семей, то есть семей с количеством трех и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся образовательных организаций по очной форме обучения (школа, СПО, ВУЗ).

2.2.3. По факту наличия обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно:

1) обучающиеся, имеющие детей до 14 лет;

2) обучающиеся – матери-одиночки;

3) обучающиеся, у которых один из родителей инвалид I или II группы или инвалид с детства;

4) обучающиеся, имеющие статус беженца (в т.ч. лица, которые не имеют статуса по объективным причинам, но могут быть приравнены к ним);

5) обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;

6) обучающиеся, у которых родители (или единственный родитель) пенсионеры по старости;

7) обучающиеся, нуждающиеся в частичной компенсации оплаты съемного жилья, в случае нехватки мест в жилищном фонде университета;

8) в иных случаях, обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении или трудной жизненной ситуации, с низким уровнем имущественной обеспеченности его семьи, при которой удовлетворение минимальных потребностей становится невозможным или крайне затруднительным, при которой ухудшаются его условия жизнедеятельности, последствия которой он не может преодолеть самостоятельно и не может подтвердить документально.

2.3. Перечень условий, перечисленных в п. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., по которым может быть оказана материальная помощь, не является исчерпывающим. Определение условий, порядка и размеров материальной помощи осуществляется с применением индивидуального подхода с рассмотрением конкретной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся. В исключительных случаях, не предусмотренных в пп. 2.2.1., 2.2.2. и 2.2.3. настоящего Положения, материальная помощь может быть оказана обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении и нуждающимся в срочной материальной помощи, что подтверждается ходатайством проректора по воспитательной работе, начальника Отдела воспитания и молодёжной политики, руководителей структурных подразделений университета, куратора учебной группы.

2.4. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям или по семейным обстоятельствам, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, ребенком-инвалидом и иным обстоятельствам имеют право на получение материальной помощи единоразово.

2.5. Материальная помощь обучающимся, перечисленным в п.2.2.1. данного Положения, оказывается по мере возникновения перечисленных жизненных ситуаций, обучающимся, перечисленным в п.2.2.2. и п. 2.2.3. при наличии различных оснований, не

чаще одного раза в полугодие в пределах средств, выделенных на данные цели, за исключением случаев единоразовых выплат.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Распределение фонда материальной помощи осуществляется управлением финансов, учёта и отчётности пропорционально контингенту обучающихся на факультете за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

Информация об объеме выделенных средств доводится до деканата факультета не позднее 1 марта и 1 октября календарного года.

3.2. За оказанием материальной поддержки студент/магистрант/аспирант может обратиться:

- к декану соответствующего факультета/начальнику отдела по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- в Профком обучающихся РТСУ.

3.3. Вопросы оказания материальной помощи обучающимся находятся в компетенции стипендиальных комиссий факультета (далее – Комиссия). Оказание материальной помощи осуществляется на основании личного мотивированного заявления установленного образца (приложения 1, 2), оформленного на имя ректора с приложением копий документов, подтверждающих право на ее получение, а именно:

- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия прописки или регистрации (если студент проживает в общежитии);
- документ, подтверждающий, что студент – сирота;
- справки об инвалидности;
- справка о составе семьи;
- свидетельство о смерти;
- справка о том, что студент состоит на диспансерном учёте;
- справки об инвалидности родителей;
- справка о доходах семьи с места жительства;
- справка о заключении брака и свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о расторжении брака родителей;
- пенсионные удостоверения родителей;
- справка из деканата, что студент не получает академическую стипендию;
- медицинская справка о том, что студенту необходимо дорогостоящее лечение, операция;
- чеки на приобретение лекарственных препаратов и т.д.

3.4. За достоверность и подлинность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление на оказание материальной помощи.

3.5. Заявления аспирантов об оказании материальной помощи дополнительно визируются начальником Управления науки и инноваций.

3.6. Обучающиеся, претендующие на оказание материальной помощи, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания стипендиальной комиссии, подают в деканат факультета заявление (приложение 1 – форма заявления для студентов, приложение 2 – форма заявления для аспирантов) на материальную помощь вместе с документами, подтверждающими основание для оказания материальной помощи в соответствии с п. 3.3.

3.7. Декан факультета (или иное лицо по поручению декана) принимает заявления и проверяет комплектность приложенных документов. В случае необходимости запрашивает у обучающегося недостающие документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи, и проверенный комплект документов обучающихся, претендующих на материальную помощь передает в Комиссию.

3.8. Вопрос об оказании материальной помощи и ее размере или об отказе в ней рассматривается на заседании стипендиальной комиссии факультета, которая проводится ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца.

3.9. Минимальный размер материальной помощи составляет 1-кратный размер базовой стипендии. Максимальный размер материальной помощи составляет 5-кратный размер базовой стипендии.

3.10. Размер материальной помощи устанавливается в соответствии с категорией обучающихся (приложение 4).

3.11. Решение стипендиальных комиссий факультета принимается с учетом мнения представителей первичной профсоюзной организации работников и обучающихся университета, отдела воспитания и молодежной политики, представителей Студсовета.

Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом (приложение 3) не позднее пятнадцатого числа соответствующего месяца.) об оказании материальной помощи, подписывается всеми членами стипендиальной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол с прилагаемым к нему комплектом документов передается в деканат факультета для подготовки приказа.

3.12. При большом количестве поступивших на рассмотрение заявлений и/или недостаточном объеме денежных средств, предназначенных на эти выплаты, документы рассматриваются комиссией в следующем месяце. Обучающиеся, подавшие заявления на материальную помощь в конце календарного года и не получившие ее в данном году по причине недостаточности средств стипендиального фонда на эти цели, имеют первоочередное право на получение материальной помощи в следующем календарном году на основании ранее поданных заявлений.

3.13. Решение об отказе в оказании материальной помощи может быть принято по одному из следующих оснований:

- обучающийся не относится ни к одной из категорий лиц, указанных в данном Положении;
- не предоставлены документы, необходимые для подтверждения отнесения к той или иной льготной категории, копии или реквизиты документов, необходимые для налогообложения: ИНН, паспорт;
- отсутствуют (не поступили или исчерпаны) денежные средства для оказания материальной помощи из средств стипендиального фонда;
- в случае повторной подачи документов на оказание материальной помощи по одному и тому же основанию.

3.14. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом по университету.

3.15. Выплата средств на оказание материальной помощи производится в дни выплаты стипендии.

3.16. В июле и августе текущего учебного года материальная помощь не оказывается, кроме особых ситуаций и исключительных случаев, требующих срочной материальной поддержки.

3.17. Текущий контроль за соблюдением порядка оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся осуществляет проректор по воспитательной работе.

3.18. Решением Ученого совета университета может быть как увеличен размер материальной поддержки, так и расширен круг нуждающихся обучающихся, в том числе и обучающимся на договорной основе.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления «Положения об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся» в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

4.2. Оригинал настоящего положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

Исполнитель:
проректор по воспитательной работе
Русакова М.В.

Приложение 1

Форма заявления для студентов

Ректору МОУ ВО
«Российско-Таджикский
(Славянский) университет»
_____

Студента(ки) _____
курса, группы
_____
факультета
_____
ФИО студента
_____
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку (помощь) в связи с_____
_____
_____
(указать основание для предоставления материальной поддержки из пп. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3.)

Документы, подтверждающие основание для предоставления выплаты, прилагаю (прилагаются все документы, подтверждающие основание для выплаты в соответствии с п.3.3.):

1._____
2._____
…

«_____»_____20____ г. _____ _____
(подпись студента) *Фамилия ИО*

Приложение 2
Форма заявления для аспирантов

Ректору МОУ ВО
«Российско-Таджикский
(Славянский) университет»
_____

Аспиранта(ки) _____
курса, группы
_____
факультета
_____
ФИО студента
_____
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку (помощь) в связи с_____
_____
_____
(указать основание для предоставления материальной поддержки из пп. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3.)

Документы, подтверждающие основание для предоставления выплаты прилагаю (прилагаются все документы, подтверждающие основание для выплаты в соответствии с п.3.3.):

1._____
2._____
…

«_____»_____20____ г. _____ _____
(подпись студента) *Фамилия ИО*

ХОДАТАЙСТВУЮ:
Начальник Управления
науки и инноваций РТСУ _____ _____
(подпись студента) *Фамилия ИО*

Приложение 3

Форма выписки из протокола заседания стипендиальной комиссии

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания стипендиальной комиссии факультета

_____

№_____ от _____20 ____г.

Присутствовали:
1.
2.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О назначении материальной помощи обучающимся.

Слушали:

С учетом изложенного,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании рассмотренных личных заявлений обучающего(их)ся, анализа представленных документов и рекомендаций членов стипендиальной комиссии назначить материальную помощь следующим обучающимся в размере:

№, ФИО, курс/группа, размер материальной поддержки

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА / ПРОТИВ / ЕДИНОГЛАСНО

Председатель:

Секретарь:

Члены стипендиальной комиссии:

Приложение 4

Рекомендуемые размеры материальной помощи
для различных категорий студентов.
Минимальный список подтверждающих документов

№ п/п	Социальная категория студентов	Подтверждающие документы	Размер руб.
1	Студенты потерявшие в период обучения в РТСУ в связи со смертью, близких родственников (родителей, жену, мужа, детей)	- Заявление; - Копия свидетельство о смерти. - Документы, подтверждающие родство. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти	4900
2	Студенты, являющиеся инвалидами с детства, инвалидами I или II групп или лицами с ограниченными возможностями здоровья	- Заявление; - Справка, подтверждающая отнесение студента к категории инвалида, инвалида I или II групп или лицам с ограниченными возможностями здоровья. Дополнительно могут быть предоставлены: - Справка о составе семьи. - Справка о доходах родителей. - Другие документы	4900
3	Студенты, которые относятся к категории нуждающихся, а также студенты из малоимущих семей, семей, в которых один из родителей инвалид I или II группы, инвалиды с детства или пенсионер по старости, или малоимущие одиноко проживающие студенты, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Таджикистан, которым не была назначена государственная социальная стипендия	- Заявление; - Справка, подтверждающая отнесение студента к категории нуждающегося, и/или справка органов социальной защиты населения на право получения государственной социальной помощи. Дополнительно могут быть предоставлены: - Справка о составе семьи. - Справка о доходах родителей. - Другие документы	4900
4	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийный бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев, преступлений и т. п.)	- Заявление; - Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня несчастного случая.	4900
5	Студенты, нуждающиеся в дорогостоящем лечении (операции) и (или) приобретении дорогостоящих лекарств при заболеваниях и травмах,	- Заявление; - Справка о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая тяжелое	4900

	представляющих угрозу для их жизни	состояние здоровья студента. - Копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах. - Копии документов с назначениями. - Копии чеков на лекарства и платные процедуры. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи справок, чеков, выписок.	
6	Студенты из многодетных семей (семьи, имеющие трех и более детей)	- Заявление; - Справка о составе семьи	4900
7	Студенты, вступившие в брак в период обучения (оба являющиеся студентами)	- Заявление; - Ксерокопия свидетельство о браке	4900
8	Студенты, имеющие детей, в том числе матери-одиночки	- Заявление; - Свидетельство о рождении ребенка; - Документ, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	4900
9	Студенты, вставшие на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель) или находящимся в отпуске по беременности и родам	- Заявление; - Документ, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении.	4900
10	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелой жизненной ситуации и/или тяжелом материальном положении	- Заявление; - Документ, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	4900
11	Студенты, являющиеся лицами, указанным в части 5.1 статьи 71 ФЗ №273	Для супруги: - Заявление; - Паспорт заявителя; - Свидетельство о браке; - Документ, подтверждающий участие гражданина в СВО; - Подтверждение совместного проживание. Для детей: - Заявление; - Паспорт заявителя; - Свидетельство о рождении; - Документ, подтверждающий участие гражданина в СВО; - Подтверждение совместного проживания	4900