

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от «02» июня 2023 года

г. Душанбе

№81

об утверждении Положения о Научно-исследовательском  
институте РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 31 мая 2023 года,  
протокол №10,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Научно-исследовательском институте Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: [www.rtsu.tj](http://www.rtsu.tj)).
2. Ввести в действие со дня их подписания.
3. Утвердить дорожную карту создания НИИ РТСУ на 2023г.
4. Утвердить Стратегию развития Научно-исследовательского института РТСУ на 2023-2025 гг.
5. Начальнику Информационного центра Рахмонову А.С. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа на сайте РТСУ [www.rtsu.tj](http://www.rtsu.tj) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений довести до сведения профессорско-преподавательского состава и заинтересованных лиц настоящий приказ.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Русакову М.В.

РЕКТОР

ФАЙЗУЛЛО М.К.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ  
Файзулло М.К.  
« 02 » 06 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ  
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ  
(СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 31 мая 2023 года, протокол №10*

**Душанбе – 2023**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Научно-исследовательский институт Российско-Таджикского (Славянского) университета (далее – Институт) является структурным подразделением Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет) без прав юридического лица.

**1.2.** Институт создан по решению Ученого совета университета от 26 апреля 2023 года, протокол №9, приказом №69 от 27 апреля 2023г. для организации и проведения научно-исследовательских работ.

**1.3.** Официальное наименование Института:

- полное: Научно-исследовательский институт Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет»;

- сокращенное название: НИИ МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет».

**1.4.** Место нахождения Института: 734025, г. Душанбе, ул. Мирзо Турсунзаде, д.30.

**1.5.** Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. ФЗ № 631-ФЗ от 29 декабря 2022 г.);

- Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Закона Республики Таджикистан: «Об образовании» от 22.07.2013г., №1004;

- нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Таджикистан;

- Уставом РТСУ;

- приказами и распоряжениями ректора РТСУ, директора Института;

- Правилами внутреннего трудового распорядка университета и Института;

- настоящим Положением.

**1.6.** Оценка научной деятельности Института производится в установленном порядке на основании отчетов индивидуальных планов научных сотрудников (приложение 1).

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

**2.1.** Основными целями деятельности Института является выполнение фундаментальных и прикладных исследований в области гуманитарного и естественнонаучного знания, а также внедрение результатов исследований в образовательный процесс и в подготовку высококвалифицированных научных кадров.

**2.2.** Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Планирование и проведение фундаментальных и прикладных исследований в области гуманитарных и естественных наук, актуальных для Республики Таджикистан и за ее пределами, в рамках грантов, научных программ, договоров университета с научными учреждениями и другими юридическими лицами;

2.2.2. Научное обоснование и разработка перспективных направлений в области гуманитарных и точных наук, актуальных для Республики Таджикистан и за ее пределами.

2.2.3. Координация научно-исследовательских работ в университете. Осуществление тесной связи научных исследований с кафедрами университета путем широкого привлечения молодых преподавателей, аспирантов и студентов к научно-исследовательской работе, выполняемой в Институте.

2.2.4. Обучение методологии проведения научных исследований магистрантов, аспирантов и молодых ученых, широкое внедрение результатов исследований в учебный процесс для решения приоритетных задач модернизации образования.

2.2.5. Подготовка совместно с кафедрами научных кадров, в том числе через аспирантуру университета, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.2.6. Выполнение поисковых и трансляционных исследований в области гуманитарных и естественных наук на основе развития научно-технического сотрудничества с научно-исследовательскими организациями России и Таджикистана. Расширение международного научного сотрудничества с учебными и научно-исследовательскими организациями зарубежных стран, международными фондами.

2.2.7. Развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования бюджетных и внебюджетных средств, отечественных и международных фондов, выполнения договоров на создание научно-технической продукции.

2.2.8. Распространение научных результатов через проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, школ и других мероприятий, участие в международных конференциях, публикаций в ведущих российских и зарубежных изданиях.

### **III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА**

**3.1.** Структура Института разрабатывается директором Института и на основании решения Ученого света университета в соответствии с утвержденными направлениями научно-исследовательских работ в университете вводится в действие приказом ректора университета.

**3.2.** Структурными подразделениями Института являются научно-исследовательские лаборатории и отделы. Для решения отдельных научных задач в Институте на определенный срок могут создаваться комплексные тематические группы, а также другие формирования, создаваемые в целях повышения эффективности выполнения НИР и обеспечения учебного процесса.

**3.3.** Проверка деятельности Институтов проводится в установленном порядке.

**3.4.** Во главе Института стоит директор, имеющий ученую степень доктора наук, избираемый на выборной основе Ученым советом университета из числа ведущих ученых. Директор осуществляет непосредственное управление Институтом и несет ответственность за научный уровень НИР, выполняемых Институтом.

**3.5. Директор Института:**

3.5.1. непосредственно подчиняется ректору;

3.5.2. руководит составлением планов НИР, планом подготовки научных кадров, планом материально-технического и ресурсного обеспечения НИР и представляет эти проекты планов для утверждения в установленном порядке;

3.5.3. осуществляет контроль за выполнением плана научно-исследовательских работ в Институте, заслушивает отчеты центров, лабораторий, других структур и отдельных сотрудников о ходе и результативности научной работы;

3.5.4. осуществляет взаимодействие по профилю научной деятельности Института со структурными подразделениями университета, а также с другими кафедрами университета, с научными учреждениями и вузами РТ, РФ и зарубежных стран;

3.5.5. обеспечивает укомплектование Института квалифицированными кадрами, а также привлечением в установленном порядке к выполнению научно-исследовательских работ профессоров, преподавателей, аспирантов, соискателей, магистрантов и студентов университета, оказывает научно-методическую и организационную помощь лицам, занимающимся повышением своей квалификации в научно-инновационной сфере;

3.5.6. Представляет в установленном порядке отчеты о результатах научной и научно-организационной деятельности, результатах внедрения завершенных исследований и другую установленную отчетность в вузе по научно-инновационной работе;

3.5.7. Директор Института несет ответственность за результаты деятельности НИИ, за научный уровень проводимых исследований и своевременность их выполнения, за эффективность использования результатов этих исследований в учебном процессе и социально-экономической сфере региона.

**3.6.** Директор Института **имеет право** в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан:

3.6.1. вносить предложения ректору университета по структуре управления НИИ, формировании штатного расписания, принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников Института в пределах штатного расписания;

3.6.2. вносить предложения ректору о поощрении сотрудников Института за высокое качество научных исследований, образцовое выполнение обязанностей на работе, внедрение результатов, инновации и новаторство в работе;

3.6.3. вносить предложения на рассмотрение ректору университета о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Института;

3.6.4. планировать деятельность и определять перспективы развития Института по согласованию с ректором университета;

3.6.5. издавать распоряжения по Институту;

3.6.6. утверждать тематические планы по каждому подразделению и определять тематику научных исследований;

3.6.7. при осуществлении своей деятельности вносить предложения по привлечению на договорной основе других научных учреждений, организаций, предприятий и физических лиц;

3.6.8. предоставлять предложения ректору университета по внесению изменений в настоящее Положение, структуру, штаты и условия деятельности Института.

**3.7.** Директор Института реализует иные полномочия в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

**3.8.** Директор Института освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

**3.9.** Замещение директора в его отсутствие определяется ректором университета.

**3.10.** Заместитель директора, заведующий лабораторией (центром, отделом), имеющий ученую степень доктора наук, ведущие научные сотрудники, имеющие ученую степень доктора наук, или старшие научные сотрудники, имеющие ученую степень кандидата наук, и младшие научные сотрудники Института, руководители тематических групп и других структурных подразделений назначаются приказом ректора университета по представлению директора Института.

**3.11.** Заведующий научным отделом, лабораторией, руководитель тематической группы осуществляют организацию и руководство деятельностью по направлению работы, по составлению и выполнению плана научно-исследовательских работ, отвечают за качество и сроки проводимых исследований, выполнение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, непосредственно участвуют в научной работе, способствуют внедрению результатов проводимых исследований в учебный процесс, производственно-хозяйственную и социально-экономическую сферы страны.

**3.12.** Деятельность сотрудников Института регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором в установленном порядке. При изменении функций и задач сотрудников должностные инструкции пересматриваются.

**3.13.** Штаты и численность работников Института утверждает ректор университета.

**3.14.** Замещение должностей производится в соответствии с трудовым договором согласно приказу ректора университета.

**3.15.** Трудовые отношения сотрудников Института регулируются трудовым законодательством РТ, локальными актами университета.

## IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

**4.1.** Директор НИИ несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан:

4.1.1. за результаты и эффективность деятельности Института;

4.1.2. за необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также за работу подчиненных работников в целом;

4.1.3. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;

4.1.4. за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;

4.1.5. за использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;

4.1.6. за необеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, находящимися в подчинении.

**4.2.** Прочие пункты ответственности директора и работников указаны в соответствующих должностных инструкциях (приложение 2).

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**5.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о Научно-исследовательском институте в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**5.2.** Научно-исследовательский институт прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации по решению Ученого совета РТСУ.

**5.3.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:  
Ладыгина О.В.*

**Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Российско-Таджикский (Славянский) университет**

**«Утверждаю»  
Директор НИИ РТСУ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждаю»  
Ректор РТСУ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО СОТРУДНИКА  
НИИ РТСУ на \_\_\_\_\_ год**

Фамилия, Имя /Отчество \_\_\_\_\_

Лаборатория \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

# 1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление \_\_\_\_\_

Тематика \_\_\_\_\_

## 1.1. Написание и подготовка к публикации монографий, научных статей

Название	Вид научной продукции	Предполагаемый объем в п.л.	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (фактический объем и краткое описание)
1	2	3	4	5

## 1.2. Подготовка диссертационных исследований

Тема диссертации	Форма обучения (аспирантура, докторантура, соискательство)	Сроки выполнения (этап)	Описание результатов за отчетный период
1	2	3	4

## 1.3. Руководство НИР

Фамилия и инициалы докторанта, аспиранта, соискателя)	Форма обучения (аспирантура, докторантура, соискательство)	Сроки выполнения (этап)	Результаты аттестации
1	2	3	4

## 1.4. Участие в проектах, финансируемых по принципу грантов

Название проекта	Название фонда	Руководитель/исполнитель работ	Сроки выполнения раздела исследования	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении (фактический объем и краткое описание)
1	2	3	4	5	6

## 1.5. Полевые (экспериментальные) исследования

Название	Тема исследования	Предполагаемый результат	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (фактический объем и краткое описание)
1	2	3	4	6

## 1.6. Участие в научных мероприятиях университета

Наименование и статус мероприятия	Дата и место проведения	Предполагаемая тема доклада	Отметка о выполнении (доклад сделан, тезисы опубликованы и т.д.)
1	2	3	4

## 1.7. Участие в научных мероприятиях вне университета

Наименование и статус мероприятия	Дата и место проведения	Предполагаемая тема доклада	Отметка о выполнении (доклад сделан, тезисы опубликованы и т.д.)
1	2	3	4

## 1.8. Редакционно-издательская работа

Название работы / вид издания	Объем в п.л.	Отметка о выполнении (название периодического издания / сборника, место, год издания, тираж)
1	2	3

### 1.9. Научно-экспертная работа

Вид работы	По факту
1	2
Экспертиза диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (подготовка отзывов официального оппонента, ведущей организации)	
Экспертиза научных монографий, сборников научных статей, материалов научных конференций и подготовка экспертных заключений	
Экспертиза научно-исследовательских работ и научно-прикладных проектов и работ	

## 2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

### 2.1. Стажировки

Место стажировки (страна, учреждение)	Предполагаемая тематика исследований	Задачи стажировки	Сроки стажировки	Основные результаты
1	2	3	4	5

2.2. Другие формы повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование, профессиональная переподготовка, второе высшее образование и др.)

---

### 3. НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид работы 1	По факту 2
Подготовка заявок на конкурсы	
Подготовка отчетов о научной работе структурного подразделения	
Организация и проведение научных мероприятий в университете	
Организация и проведение научных мероприятий вне университета (в качестве соорганизатора)	

Заведующий лабораторией

Научный сотрудник

**ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ ЗА \_\_\_\_ ГОД**

	План	Факт
Количество публикаций		
Общий объем публикаций в п.л.		
Количество докладов на научных конференциях		
Наличие грантов		
Руководство НИР		

## ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ НАУЧНЫМ СОТРУДНИКОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

Индивидуальный план научного сотрудника является основным организационно-нормативным документом, регламентирующим его работу. Сотруднику выдается электронная форма индивидуального плана, который он обязан вести в течение указанного срока.

В форму индивидуального плана включены основные виды научно-исследовательской, научно-организационной работы, повышение научной квалификации. Разделы таблиц заполняются при планировании соответствующих видов работы.

Индивидуальный план сотрудника формируется в электронном виде. Экземпляр на бумажном носителе подписывается сотрудником, утверждается руководителем структурного подразделения НИИ, вносится в номенклатуру дел подразделения и хранится в подразделении. На основе индивидуальных планов формируются планы работ структурных подразделений НИИ.

Планы научно-исследовательской работы на предстоящий календарный год передаются руководителям подразделений не позднее 10 декабря.

Отчеты о выполнении плана научно-исследовательской работы представляются:

- за календарный год – до 15 января,
- за первое полугодие текущего года – до 15 июня.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**директора**  
**научно-исследовательского института**  
**МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с ведущим научным сотрудником \_\_\_\_\_

в соответствии с положением Трудового кодекса Республики Таджикистан, Положения о научно-исследовательском институте МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет, утвержденного Ученым советом РТСУ от 31 мая 2023 года, протокол №10 (приказ №81 от 2 июня 2023г.), и иных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Республике Таджикистан.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Директор научно-исследовательского института назначается и освобождается от должности приказом ректора.
- 1.2. Директор подчиняется непосредственно ректору университета.
- 1.3. Директор руководствуется в своей деятельности законами Республики Таджикистан, постановлениями и распоряжениями ректора, нормативными актами НИИ, Положением о НИИ, трудовым договором, настоящей инструкцией и обеспечивает правильное их применение.
- 1.4. На время отсутствия директора института (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 2.1. На должность директора института назначается лицо, имеющее ученую степень доктора, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.
- 2.2. Директор института должен знать:
  - 2.2.1. Законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли науки;
  - 2.2.2. Направления деятельности, профиль и специализацию института;
  - 2.2.3. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности института;
  - 2.2.4. Достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности института;
  - 2.2.5. Научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки;
  - 2.2.6. Результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемых другими научными учреждениями;
  - 2.2.7. Методы планирования и финансирования научных исследований и разработок;
  - 2.2.8. Действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования;
  - 2.2.9. Порядок заключения и исполнения договоров и контрактов;
  - 2.2.10. Экономику, организацию труда, производства и управления;
  - 2.2.11. Правила и нормы охраны труда.

### III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

#### 3.1. Директор научно-исследовательского института:

3.1.1. Руководит на основе действующего положения о научно-исследовательском институте в целях получения новых результатов соответствующей их профилю области науки и техники, создания экономичных, прогрессивных проектов, технологических процессов и быстрейшего их освоения;

3.1.2. Обеспечивает соблюдение требований и нормативов по организации труда;

3.1.3. Определяет направления научной, научно-технической деятельности института, утверждает в установленном порядке перспективные и годовые планы работ;

3.1.4. В целях повышения эффективности работы организует научную связь со смежными научно-исследовательскими учреждениями, конструкторскими, технологическими, проектными и изыскательскими организациями для успешного выполнения исследований по комплексным проблемам, а также в установленном порядке осуществляет связь с зарубежными институтами и учеными по вопросам научно-технического сотрудничества;

3.1.5. Распоряжается финансовыми ресурсами учреждения, обеспечивая экономию в расходовании средств, эффективное и целевое их использование, своевременные расчеты с бюджетом, с банками, поставщиками, государственными внебюджетными социальными фондами и другими организациями;

3.1.6. В соответствии с трудовым законодательством применяет меры поощрения или налагает взыскания на работников;

3.1.7. Принимает меры по эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, обеспечивает ритмичную работу и выполнение плана научных исследований;

3.1.8. Создает условия для высокопроизводительной работы сотрудников института, повышения эффективности исследований и разработок, обеспечивает соблюдение законности, государственной дисциплины, законодательства о труде, правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины;

3.1.9. Проводит в установленном порядке аттестацию работников, избрание на должность на новый срок и конкурсы на замещение вакантных должностей;

3.1.10. Обеспечивает систематическое повышение квалификации работников, подготовку научных кадров соответствующих специальностей через докторантуру, аспирантуру и систему соискательства;

3.1.11. Способствует установлению наиболее благоприятной обстановки в деле наилучших достижений в научно-исследовательской деятельности сотрудников института; всей своей деятельностью содействует нравственно-здоровым отношениям в социальной среде коллектива института.

### IV. ПРАВА

#### 4.1. Директор научно-исследовательского института имеет **право**:

4.1.1. Представлять интересы института во взаимоотношениях с органами государственной власти, юридическими лицами, гражданами.

4.1.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.3. Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждения, в пределах предоставленных ему законодательством прав.

4.1.4. Поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам.

4.1.5. Получать дополнительную оплату за выполнение объема работ, превышающего объем, приведенный в соответствии с фондом заработной платы;

4.1.6. Вносить предложения:

- о пересмотре действующих норм выработки и норм обслуживания при изменении условий труда;
  - о дополнительной оплате (поощрении) сотрудников за выполнение объема работ, превышающего запланированный объем;
- 4.1.7. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в РТСУ, необходимыми для обеспечения деятельности института;
- 4.1.8. Вносить руководству предложения о совершенствовании деятельности института.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

**5.1.** Директор НИИ несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан:

- 5.1.1. за результаты и эффективность деятельности Института;
- 5.1.2. за необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также за работу подчиненных работников в целом;
- 5.1.3. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;
- 5.1.4. за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;
- 5.1.5. за использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;
- 5.1.6. за необеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, находящимися в подчинении.

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров  
РТСУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Юрист РТСУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен,  
получил один экземпляр

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ведущего научного сотрудника**  
**научно-исследовательского института**  
**МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с ведущим научным сотрудником

---

в соответствии с положением Трудового кодекса Республики Таджикистан, Положения о научно-исследовательском институте МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет, утвержденного Ученым советом РТСУ от 31 мая 2023 года, протокол №10 (приказ №81 от 2 июня 2023г.), и иных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Республике Таджикистан.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.2.** Назначение на должность ведущего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению директора научно-исследовательского института.

**1.3.** Ведущий научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

**1.4.** Ведущий научный сотрудник руководствуется в своей деятельности законами Республики Таджикистан, постановлениями и распоряжениями ректора, распоряжениями и приказами директора, нормативными актами НИИ, Положением о НИИ, трудовым договором, настоящей инструкцией и обеспечивает правильное их применение.

## **II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**2.1.** На должность ведущего научного сотрудника назначается работник, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды или авторские свидетельства на изобретения, а также реализованные на практике крупные проекты и разработки.

**2.2.** Ведущий научный сотрудник должен знать:

2.2.1. Научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям науки и зарубежные достижения по этим вопросам;

2.2.2. Новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);

2.2.3. Основы трудового законодательства;

2.2.4. Правила и нормы охраны труда.

## **III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**3.1.** Ведущий научный сотрудник:

3.1.1. Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;

3.1.2. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследования и разработок, выбирает необходимые для этого средства;

3.1.3. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;

3.1.4. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты;

3.1.5. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов;

3.1.6. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации;

3.1.7. Выполняет приказы и распоряжения ректора РТСУ, директора НИИ.

#### IV. ПРАВА

**4.1.** Ведущий научный сотрудник имеет право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства НИИ, касающимися его деятельности;

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

4.1.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности научно-исследовательского института, лаборатории, отдельных работников, выявленных в процессе исполнения своих должностных прав и обязанностей и вносить предложения по их устранению;

4.1.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя у руководителей подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

4.1.5. Привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя).

4.1.6. Требовать от руководства университета, своего непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

**5.1.** Ведущий научный сотрудник несёт ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РТ.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РТ.

5.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РТ.

#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров  
РТСУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Юрист РТСУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен, получил один экземпляр

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**старшего научного сотрудника**  
**научно-исследовательского института**  
**МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с ведущим научным сотрудником

---

в соответствии с положением Трудового кодекса Республики Таджикистан, Положения о научно-исследовательском институте МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет, утвержденного Ученым советом РТСУ от 31 мая 2023 года, протокол №10 (приказ №81 от 2 июня 2023г.), и иных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Республике Таджикистан.

## **II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.2.** Назначение на должность старшего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению директора института.

**1.3.** Старший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

**1.4.** Старший научный сотрудник руководствуется в своей деятельности законами Республики Таджикистан, постановлениями и распоряжениями ректора, распоряжениями и приказами директора, нормативными актами НИИ, Положением о НИИ, трудовым договором, настоящей инструкцией и обеспечивает правильное их применение.

## **II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**2.1.** На должность старшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее ученую степень и опыт научной работы по соответствующей специальности.

**2.2.** Старший научный сотрудник должен знать:

2.2.1. Научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям науки и зарубежные достижения по этим вопросам;

2.2.2. Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники;

2.2.3. Трудовое законодательство;

2.2.4. Правила и нормы охраны труда.

## **III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**3.1.** Старший научный сотрудник:

3.1.1. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ;

3.1.2. Разрабатывает планы проведения исследований и разработок;

3.1.3. Организует сбор и изучение научной информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;

3.1.4. Принимает участие в повышении квалификации кадров.

3.1.5. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

#### IV. ПРАВА

##### 4.1. Старший научный сотрудник вправе:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;

4.1.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства института предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы сотрудников института; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности института недостатков;

4.1.3. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя);

4.1.4. Требовать от руководства института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

##### 5.1. Старший научный сотрудник несет ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

5.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров  
РТСУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Юрист РТСУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен, получил один экземпляр

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**младшего научного сотрудника**  
**научно-исследовательского института**  
**МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с ведущим научным сотрудником

---

в соответствии с положением Трудового кодекса Республики Таджикистан, Положения о научно-исследовательском институте МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет, утвержденного Ученым советом РТСУ от 31 мая 2023 года, протокол №10 (приказ №81 от 2 июня 2023г.), и иных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Республике Таджикистан.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Назначение на должность младшего научного сотрудника производится приказом ректора

**1.2.** Освобождение от должности младшего научного сотрудника производится в установленном трудовым законодательством порядке.

**1.3.** Младший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

**1.4.** Младший научный сотрудник руководствуется в своей деятельности законами Республики Таджикистан, постановлениями и распоряжениями ректора, распоряжениями и приказами директора, нормативными актами НИИ, Положением о НИИ, трудовым договором, настоящей инструкцией и обеспечивает правильное их применение.

## **II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**2.1.** На должность младшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения в высшем учебном заведении.

**2.2.** Младший научный сотрудник должен знать:

2.2.1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок.

2.2.2. Отечественную и зарубежную информацию по теме исследования.

2.2.3. Современные методы организации исследований.

2.2.4. Обобщения и обработки полученной информации.

## **III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**3.1.** Младший научный сотрудник обязан:

3.1.1. Под руководством ответственного исполнителя проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

3.1.2. Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составлять их описание и формулировать выводы.

3.1.3. Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

3.1.4. Повышать свою квалификацию, участвовать и выступать с докладами на научных семинарах, конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях.

3.1.5. Передавать лаборатории научные результаты, полученные в соответствии с заданиями или с использованием ее научно-технической базы.

3.1.6. Соблюдать установленный в НИИ служебный регламент, нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, требования антикоррупционной и антитеррористической безопасности.

3.1.7. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правила и инструкции по охране труда.

3.1.8. Принимать участие в разработке условий коллективного договора.

3.1.9. Вести делопроизводство лаборатории.

#### IV. ПРАВА

4.1. Младший научный сотрудник вправе:

4.1.1. Знакомиться с нормативными документами учреждения, касающимися деятельности лаборатории.

4.1.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства НИИ предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы в лаборатории, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности лаборатории недостатков.

4.1.3. Запрашивать лично или по поручению руководства НИИ информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей, в установленном порядке.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Младший научный сотрудник несёт ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РТ.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РТ.

5.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РТ.

#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров  
РТСУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Юрист РТСУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен, получил один экземпляр

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**заведующего лабораторией**  
**научно-исследовательского института**  
**МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с ведущим научным сотрудником

---

в соответствии с положением Трудового кодекса Республики Таджикистан, Положения о научно-исследовательском институте МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет, утвержденного Ученым советом РТСУ от 31 мая 2023 года, протокол №10 (приказ №81 от 2 июня 2023г.), и иных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Республике Таджикистан.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Назначение на должность заведующего лабораторией производится приказом ректора.

**1.2.** Освобождение от должности заведующего лабораторией производится в установленном трудовым законодательством порядке.

**1.3.** Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно директору НИИ.

**1.4.** Заведующий лабораторией относится к категории руководителей.

**1.5.** Заведующий лабораторией руководствуется в своей деятельности законами Республики Таджикистан, постановлениями и распоряжениями ректора, распоряжениями и приказами директора, нормативными актами НИИ, Положением о НИИ, трудовым договором, настоящей инструкцией и обеспечивает правильное их применение.

**1.6.** На время отсутствия заведующего лабораторией (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## **II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**2.1.** На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

**2.2.** Заведующий лабораторией должен знать:

**2.2.1.** Законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей научной отрасли.

**2.2.2.** Руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.

**2.2.3.** Установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок.

**2.2.4.** Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями.

**2.2.5.** Научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации.

**2.2.6.** Порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации.

**2.2.7.** Системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения.

**2.2.8.** Руководящие материалы по организации делопроизводства.

**2.2.9.** Трудовое законодательство.

**2.2.10.** Правила и нормы охраны труда.

### III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

#### 3.1. Заведующий лабораторией:

3.1.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане лаборатории и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.

3.1.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института.

3.1.3. Разрабатывает проекты технических заданий, научных обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.

3.1.4. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.

3.1.5. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.

3.1.6. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных научными сотрудниками лаборатории, а также соисполнителями.

3.1.7. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

3.1.8. Представляет на рассмотрение руководства института научные отчеты по выполненным работам.

3.1.9. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи.

3.1.10. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

3.1.11. Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

3.1.12. Обеспечивает эффективность работы лаборатории, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности научных сотрудников.

3.1.13. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

3.1.14. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности научных сотрудников лаборатории, повышении их квалификации.

3.1.15. Руководит научными сотрудниками лаборатории.

### IV. ПРАВА

#### 4.1. Заведующий лабораторией имеет право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений директора института, касающихся деятельности отдела;

4.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

4.1.3. Вносить на рассмотрение директора института предложения по улучшению деятельности лаборатории;

4.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений института;

4.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.1.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

4.1.7. Требовать от директора института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

**5.1.** Заведующий лабораторией несёт ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РТ.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РТ.

5.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РТ.

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров  
РТСУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Юрист РТСУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен, получил один экземпляр

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ  
Файзулло М.К.  
« 02 » 06 2023г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА СОЗДАНИЯ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА РТСУ  
на 2023г.**

<b>Задача</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Показатели</b>
Создание нормативно-правовой базы функционирования НИИ	- разработка и утверждение Положения о НИИ; - разработка и утверждение должностных обязанностей научных сотрудников НИИ	май июнь	- Положение о НИИ; - должностные обязанности научных сотрудников НИИ
Формирование штата научных сотрудников	- составление штатного расписания; - предложения по кадровому составу лабораторий	июнь август	- штатное расписание; - список кандидатов на замещение вакантных должностей
Определение приоритетных направлений научно-исследовательской работы	- составление и утверждение: стратегии развития НИИ; перспективного плана НИР НИИ на 3 года; тематических планов НИР подразделений НИИ на 2024г; - определение потенциальных	июнь сентябрь октябрь	- Стратегия развития НИИ; - перспективный план НИР НИИ на 3 года; - тематические планы НИР подразделений НИИ на 2024г.

	партнеров для проведения НИР; - создание тематических групп для проведения грантовых работ		- договоры о проведении совместной НИР; - отчеты о реализации грантов
Определение материально-техническое обеспечение	- определение локации двух лабораторий в университете; - обеспечение оргтехникой (6 компьютеров, 2 принтера) двух лабораторий и мебелью	июнь сентябрь	- оборудование рабочих мест научных сотрудников двух лабораторий

*Решение Ученого совета РТСУ  
протокол №10 от 31 мая 2023г.*

**И.о. директора Научно-исследовательского института  
Российско-Таджикского  
(Славянского) университета,  
д.филос.н., доцент**

**О.В.Ладыгина**

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Ректор, председатель  
Ученого совета  
Российско-Таджикского  
(Славянского) университета



М.К.Файзулло

2023 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор Научно-  
исследовательского института  
Российско-Таджикского  
(Славянского) университета

О.В.Ладыгина

2023 года

**СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО  
ИНСТИТУТА  
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ  
(СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»  
на 2023-2025 гг.**

**Решение Ученого совета РТСУ  
от 31 мая 2023 года, протокол №10**

**Душанбе, Республика Таджикистан**

## ВВЕДЕНИЕ

Стратегия развития Научно-исследовательского института до 2025 года (далее – Стратегия) определяет основные цели развития Института, направленные на выполнение фундаментальных и прикладных исследований в области гуманитарных и естественных наук. В Стратегии сформулированы основные приоритеты развития Института, которые позволят усилить позиции МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее РТСУ, университет) по отношению к ведущим отечественным и зарубежным образовательным, научным и исследовательским центрам. Стратегия позиционирует Институт как научную корпорацию в составе РТСУ

Стратегия развития НИИ опирается на «Национальную стратегию развития Республики Таджикистан на период до 2030 года», на стратегические задачи, определенные в национальном проекте «Наука»; программе «Приоритет 2030» Российской Федерации, концепцией развития РТСУ.

Стратегия направлена на то, чтобы к 2025 году Институт стал центром национального уровня в области гуманитарных и естественных наук обеспечивающим квалифицированными кадрами для решения задач обеспечения устойчивого развития и конкурентоспособности РТСУ.

Реализация государственной политики в области развития науки и высшего образования невозможна без выполнения фундаментальных и прикладных исследований в области гуманитарного и естественнонаучного знания, а также внедрения результатов исследований в образовательный процесс и в подготовку высококвалифицированных научных кадров.

Стратегическим приоритетом НИИ является выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществление инновационной деятельности, экспертных, консультативных и аналитических работ, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах социально-экономического развития страны, обеспечения ее безопасности. НИИ РТСУ нацелен на постоянное изучение потребностей рынка труда и обеспечение потребителей высококвалифицированными кадрами с инновационным и творческим типом мышления.

Основная стратегия развития НИИ РТСУ разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. ФЗ № 631-ФЗ от 29 декабря 2022 г.);
2. Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
3. Закона Республики Таджикистан: «Об образовании» от 22.07.2013г., №1004;
4. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.05.2023г.,

№1315-р: Об утверждении Концепции технологического развития на период до 2030 года.

5. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 30.06.2021года, №263: «О стратегии Республики Таджикистан в сферах науки, технологий и инноваций на период до 2030 года».

6. Устава университета;

7. Локальных нормативных актов РТСУ.

**Миссия НИИ** – повышение уровня научных исследований профессорско-преподавательского состава РТСУ, профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации, реализация результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе и практической деятельности.

**Стратегическая цель НИИ** – развитие научно-исследовательской деятельности РТСУ, направленной на повышение его конкурентоспособности, достижение высоких рейтингов и признание как внутри страны, так и за рубежом.

**Цель** – стать одним из ведущих научно-образовательных центров Таджикистана, развитие Института в качестве эффективного научного инновационного центра, выполняющего фундаментальные и прикладные исследования в области гуманитарного и естественнонаучного знания.

#### **Задачи:**

- создание условий, способствующих осуществлению эффективных научных исследований и продвижению научных изданий;

- активизация пропаганды достижений и возможностей НИИ в научной и инновационной деятельности за счёт участия в научных, научно-практических и прочих мероприятиях (симпозиумах, конгрессах, конференциях, конкурсах), а также публикаций в ведущих научно-профессиональных изданиях;

- формирование и реализация долгосрочной политики университета в области подготовки аспирантов и магистрантов;

- обеспечение единства научных исследований и учебного процесса, расширение исследовательского компонента в учебном процессе;

- повышение конкурентоспособности научных исследований и интеграция в международное исследовательское пространство, создание условий для увеличения количества конкурентоспособных научных разработок.

#### **Стратегические направления научной деятельности:**

- планирование и проведение фундаментальных и прикладных исследований в области гуманитарных и естественных наук, актуальных для Республики Таджикистан и за ее пределами, в рамках грантов, научных программ, договоров университета с научными учреждениями и другими юридическими лицами;

- научное обоснование и разработка перспективных направлений в области гуманитарных и точных наук, актуальных для Республики Таджикистан и за ее пределами;

- координация научно-исследовательских работ в Университете. Осуществление тесной связи научных исследований с кафедрами Университета путем широкого привлечения молодых преподавателей, аспирантов и студентов к научно-исследовательской работе, выполняемой в Институте;

- обучение методологии проведения научных исследований магистрантов, аспирантов и молодых ученых, широкое внедрение результатов исследований в учебный процесс для решения приоритетных задач модернизации образования;

- подготовка совместно с кафедрами научных кадров, в том числе через аспирантуру Университета, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

- выполнение поисковых и трансляционных исследований в области гуманитарных и естественных наук на основе развития научно-технического сотрудничества с научно-исследовательскими организациями России и Таджикистана;

- расширение международного научного сотрудничества с учебными и научно-исследовательскими организациями зарубежных стран, международными фондами;

- расширение ведения исследований и разработок за счет использования бюджетных и внебюджетных средств, отечественных и международных фондов, выполнения договоров на создание научно-технической продукции;

- распространение научных результатов через проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, школ и других мероприятий, участие в международных конференциях, публикаций в ведущих российских и зарубежных изданиях.

Стратегия в научно-исследовательской области определяется способностью научных сотрудников НИИ успешно решать актуальные и междисциплинарные для науки задачи, получать инновационные результаты, востребованные современным обществом.

Информационная стратегия НИИ предусматривает выпуск монографий, научных статей.

Стратегия кадровой политики направлена на обеспечение качества научно-исследовательской работы. Научные сотрудники НИИ имеют соответствующее образование, значительный научно-педагогический стаж работы в системе высшего образования. Научно-исследовательская работа сотрудников включает подготовку статей, монографий, участие в конференциях, руководство ВКР; разработку и реализацию научных

проектов в рамках деятельности научно-исследовательских лабораторий НИИ.

### **Этапы реализации стратегии развития приоритетных направлений НИР:**

**1-й этап** – анализ приоритетных направлений развития:

- разработка планов деятельности;
- совершенствование кадровой политики, обеспечивающей своевременное повышение квалификации научных сотрудников НИИ, привлечение к научно-исследовательской деятельности высококвалифицированных специалистов;
- организация и проведение научных мероприятий: круглых столов и конференций по направлениям исследований.

**2-й этап** – укрепление позиций НИИ как центра в области междисциплинарных прикладных исследований в Республике Таджикистан:

- разработка и внедрение научных разработок в образовательную деятельность;
- создание системы мониторинга качества научного исследования;
- привлечение к выполнению научных исследований преподавателей, магистрантов и аспирантов;
- укрепление научных связей и сотрудничества с Российской академией наук, Академией наук Республики Таджикистан, с зарубежными научными центрами;
- активное участие в международных, российских и таджикских инновационных программах и проектах.

**3-й этап** – реализация стратегических направлений, отслеживание результатов, уточнение и корректировка направлений стратегии развития программы в соответствии с современными приоритетами в области социокультурного развития страны:

- развитие социального партнерства в сфере образования и науки, привлечение к научной и образовательной деятельности НИИ университета зарубежных специалистов и ученых;
- активное участие научных сотрудников НИИ в реализации научных программ и проектов;
- расширение спектра прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники;
- формирование новых научных школ, определение перспектив дальнейшего развития;
- активизация деятельности по привлечению дополнительных средств на развитие научных исследований;

- оценка достигнутых результатов.

**Основные показатели**, характеризующие эффективность деятельности НИИ:

- количество выполняемых грантовых исследований;
- количество преподавателей кафедр, аспирантов, магистрантов, вовлеченных в проведение научно-исследовательской работы;
- количество организованных научных мероприятий с международным участием;
- количество участия в международных научных мероприятиях;
- индекс цитирования научных сотрудников НИИ;
- количество монографий, статей, публикаций в рейтинговых научных журналах и РИНЦ.

**Ожидаемые результаты:**

- увеличение объемов проведения научных исследований фундаментального и прикладного характера по приоритетным направлениям развития науки и технологий;
- создание системы мониторинга и оценки результативности научных исследований;
- создание и поддержка базы данных по научным и исследовательским работам, обеспечение научных исследований современным инструментарием и программными средствами, поддержание устойчивости научной среды;
- увеличение индекса цитирования (публикации в рецензируемых журналах ВАК и международных научных изданиях);
- создание условий для увеличения количества конкурентоспособных научных разработок;
- развитие вузовской системы грантов для молодых преподавателей, научных сотрудников и аспирантов;
- активное привлечение к научным исследованиям молодых ученых, аспирантов, студентов, победителей олимпиад;
- увеличение численности аспирантов и докторантов, повышение эффективности работы аспирантуры;
- развитие сотрудничества с научными организациями в стране и зарубежом, проведение совместных исследований в рамках проектов.