

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от «31» января 2025 года

г. Душанбе

№20

Об утверждении Правил приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ИПК РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 29 января 2025 года, протокол №6,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правил приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институт повышения квалификации при Российско-Таджикском (Славянском) университете (см.: [www.rtsu.tj](http://www.rtsu.tj)).

2. Ввести в действие со дня их подписания.

3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и правил на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на проректора по науке и инновациям Золотухина А.В.

**РЕКТОР**



**ФАЙЗУЛЛО М.К.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ  
**Файзулло М.К.**  
**« 31 » января 2025г.**



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРИ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 29 января 2025 года, протокол №6*

Душанбе – 2025

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРИ РТСУ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие Правила приема (зачисления) обучающихся на дополнительные профессиональные программы определяют правила приема (зачисления) обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) (далее – Правила) в Институте повышения квалификации (далее – ИПК) при Межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ).

**1.2.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 08.08.2024г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024г.) – статьей 60 и ч.15 ст. 76 данного Федерального Закона;

- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» в редакции Закона РТ от 14.03.2014г. №1081, от 26.07.2014г. №1125, от 15.03.2016г. №1295, от 23.07.2016г. №1346, от 28.08.2017г. №1462, от 17.05.2018г. №1527, от 17.12.2020г. №1738;

- Законом Республики Таджикистан «О подготовке специалистов с учетом потребностей рынка труда». Принят Постановлением МН МОРТ от 25.11.2020 г., №253. Одобрен Постановлением ММ МОРТ от 25.01.2021 г., № 121;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (в редакции от 17.08.2019);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2013г. №1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

- Уставом РТСУ;

- Лицензией университета на право ведения образовательной деятельности;

- Иными локальными нормативными актами РТСУ.

**1.3.** На обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), реализуемым в ИПК (далее – на

обучение), принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – слушатели).

**1.4.** При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

**1.5.** Прием на обучение слушателей в ИПК осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

**1.6.** Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, заочной/дистанционной, полностью или частично в форме стажировки, а также с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы.

**1.7.** Требования к поступающим на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

**1.8.** Лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить дополнительное профессиональное образование в ИПК на равных условиях со всеми обучающимися в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

**2.1.** ИПК осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на договорной основе.

**2.2.** Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится в течение всего года.

**2.3.** Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в ИПК проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

**2.4.** Образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) за плату оказываются за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в утвержденной РТСУ, форме.

**2.4.1.** Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг к заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан соответствующими государственными органами в Республике Таджикистан;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа об образовании государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации и в Республике Таджикистан документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении

его эквивалентности, либо нострифицированного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, копия справки учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию);

- копия согласия на обработку персональных данных (шаблон согласия утвержден в приложении №2).

2.4.2. При подаче заявления слушатель должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ИПК:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Положением об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Институте повышения квалификации при Межгосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет»;
- Правилами приема (зачисления) слушателей на дополнительные профессиональные программы;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- Положением о текущем и промежуточном контроле успеваемости слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- дополнительной профессиональной программой.

2.4.3. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.3. настоящих правил приема, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.4.4. Прием документов, предоставляемых Поступающими, осуществляется до начала обучения.

2.4.5. Все документы предоставляются Поступающим лично.

При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Институт повышения квалификации по электронной почте [ipk.rtsu@mail.ru](mailto:ipk.rtsu@mail.ru). Зачисление производится на основе предоставленных документов: оригинала заявления, согласия на обработку персональных данных и заявление об отправке почтой документа о квалификации, оригинала договора об образовании с личной подписью, которые Поступающий направляет в ИПК курьерской службой или почтовым отправлением (Приложение 1,2).

2.4.6. По письменному заявлению слушатель имеет право забрать (удалить в электронной почте ИПК [ipk.rtsu@mail.ru](mailto:ipk.rtsu@mail.ru)) представленные копии документов и отказаться от участия в обучении по дополнительной профессиональной программе. Документы должны возвращаться (быть удалены) не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

2.4.7. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты начала оказания услуг, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.4.8. Срок и условия обучения по дополнительной профессиональной программе, а также иные вопросы образовательных отношений регулируются договором об оказании

платных образовательных услуг.

**2.5.** После подачи документов поступающим в ИПК или отправления на электронный адрес – [ipk.rtsu@mail.ru](mailto:ipk.rtsu@mail.ru), необходимых для заключения договора об оказании платных образовательных услуг документов, сотрудники Отдела стратегического планирования и анализа готовят проект договора об оказании платных образовательных услуг и предоставляют его для ознакомления и подписания.

**2.6.** В случае согласия поступающего с предложенным текстом договора об оказании платных образовательных услуг, поступающий подписывает договор со своей стороны.

**2.7.** В печатном формате, подписанный сторонами договор об оказании платных образовательных услуг, хранится в Отделе стратегического планирования и анализа до конца календарного года, затем передается в архив ИПК. Второй экземпляр передается слушателю.

**2.8.** На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

2.8.1. для слушателей по программам профессионального обучения:

- заявление слушателя;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа об образовании;
- договор (копия государственного контракта) об образовании;
- копия приказа о зачислении;
- другие документы при необходимости.

2.8.2. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

- заявление слушателя;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа об образовании (при его наличии);
- договор (копия государственного контракта) об образовании;
- копия приказа о зачислении;
- другие документы при необходимости.

**2.9.** Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и РТ.

### **III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

**3.1.** Прием на обучение проводится без вступительных испытаний, за исключением случаев поступления на обучение со второй сессии, при условии сдачи зачетов за первую сессию экстерном и оплаты обучения за первую и вторую сессии. Также конкурсный отбор на обучение может проводиться, когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

**3.2.** Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовке).

**3.3.** До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения, по телефону или e-mail, указанным в заявлении.

**3.4.** Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора РТСУ после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по

дополнительной профессиональной программе и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

#### **IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

##### **4.1. Отчисление слушателя производится:**

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли изъявления сторон (обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажор), в том числе в случае ликвидации ИПК;
- по инициативе ИПК за невыполнение слушателями по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (непосещение обучения без уважительных причин свыше 20% предусмотренных дополнительной профессиональной программой учебных занятий; непрохождение итоговой аттестации; непрохождение промежуточной аттестации, а также в случае установления нарушения правил приема (зачисления) в учреждение на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- в одностороннем порядке по инициативе ИПК в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 5 календарных дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;
- по инициативе юридического лица, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг в интересах слушателя;
- за неисполнение или нарушение слушателем Устава РТСУ, иных локальных нормативных актов ИПК по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в одностороннем порядке по инициативе ИПК в случае отзыва или приостановления действия лицензии на образование.

**4.2.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ ректора РТСУ).

**4.3.** Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) ректора университета. Расторжение договора является основанием для отчисления слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления.

**4.4.** При отчислении в связи с завершением обучения в ИПК РТСУ не более чем в 14-дневный срок со дня окончания обучения Отдел по студентам и магистрантам Управления кадров РТСУ выдает слушателю удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного российского образца.

**4.5.** Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ИПК РТСУ, Институтом повышения квалификации выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ИПК.

**4.6.** В случае необходимости удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца или справка об обучении направляется слушателю через операторов почтовой связи общего пользования.

## **V. УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**5.1.** Слушатель, отчисленный из ИПК, имеет право на восстановление на основании Положения о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Российско-Таджикском (Славянском) университете от 27.12.2024 года, №291 (см.: [www.rtsu.tj](http://www.rtsu.tj)). после отчисления, при условии реализации ИПК на момент восстановления образовательной программы, по которой слушатель проходил обучение.

**5.2.** Зачисление слушателя производится на основании его заявления в соответствии с приказом ректора.

**5.3.** Зачисление слушателя для продолжения обучения производится после заключения с ним договора об оказании образовательных услуг и внесения установленной в договоре суммы оплаты за оказываемые образовательные услуги.

**5.4.** Слушатель, отчисленный по собственному желанию с дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, может быть восстановлен в Институте повышения квалификации при РТСУ с начала обучения сессии, по результатам которой он был отчислен.

**5.5.** Слушатель, отчисленный по инициативе ИПК с дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен в Институте повышения квалификации при РТСУ с начала сессии, по учебному плану которой имеются академические задолженности (при наличии нескольких задолженностей – первая из них).

**5.6.** Слушатель, отчисленный по инициативе ИПК с дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, как не приступивший к занятиям в течение месяца после установленного приказом срока (зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска), может быть восстановлен в Институт повышения квалификации при РТСУ с начала сессии, по результатам которой он был отчислен.

## **VI. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

**6.1.** Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из числа обучающихся в ИПК, производится на основную образовательную программу, с которой он был отчислен.

**6.2.** Лицо, желающее быть восстановленным после отчисления, должно обратиться с заявлением к ректору высшего профессионального заведения. К заявлению прилагаются выписка из приказа об отчислении и документ, подтверждающий период и результаты обучения в ИПК.

**6.3.** Слушатели очной формы обучения могут восстанавливаться в течение всего учебного года, по мере набора групп.

**6.4.** Восстановление слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможно на сессию, с которой он был отчислен.

## **VII. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**7.1.** Обработка персональных данных в ИПК производится в соответствии с законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы информационной безопасности и хозяйственной деятельности организаций, а также локальными нормативными актами РТСУ по вопросам защиты информации.

**7.2.** ИПК не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

**7.3.** Доступ к персональным данным поступающих на обучение предоставляется в установленном порядке работникам ИПК, доступ которым необходим в связи с исполнением ими служебных обязанностей (директор, сотрудники Института повышения квалификации, бухгалтерии) при условии получения письменного согласия поступающих на обучение и слушателей на обработку их персональных данных.

**7.4.** Работники ИПК, имеющие доступ к персональным данным поступающих на обучение, имеют право получать только те персональные данные поступающих на обучение, которые соответствуют целям их обработки.

**7.5.** Обработка персональных данных поступающих на обучение и слушателей осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при проведении обучения по выбранным дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки); содействия поступающим на обучение и слушателям в обеспечении личной безопасности, контроле количества и качества учебной нагрузки; контроля образовательного процесса.

**7.6.** При обработке персональных данных, поступающих на обучение и слушателей, обеспечивается их защита от неправомерного использования, несанкционированного распространения, разглашения или утраты.

**7.7.** При достижении целей обработки персональных данные слушателей подлежат уничтожению в установленном порядке с учетом сроков архивного хранения.

**7.8.** Персональные данные поступающих на обучение, в случае несостоявшегося зачисления на обучение или отзыва согласия на обработку персональных данных, подлежат уничтожению в установленном порядке в течение 3-х рабочих дней с даты наступления соответствующего события.

**7.9.** Иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных, регламентируются соответствующими локальными нормативными актами университета.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институт повышения квалификации при РТСУ по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и науки, если по данному направлению работы ИПК использует ФГОСы и др. образовательные нормативные источники, а также регулируются локальными нормативными актами и приказом ректора РТСУ.

**8.2.** Правила обязательны для всех поступающих и обучающихся в ИПК и лиц, обеспечивающих в соответствии со своими должностными обязанностями прием (зачисление) слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.

**8.3.** Оригинал настоящих Правил хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

**Приложение 1**  
**к Правилам приема (зачисления) слушателей**  
**на дополнительные профессиональные программы**

Ректору МОУ ВО РТСУ  
д.э.н., профессору  
Файзулло М.К.

от \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
*номер телефона поступающего*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить меня в число слушателей курсов профессиональной переподготовки на 2024-2025 учебный год на базе Института повышения квалификации Российско-Таджикского (Славянского) университета для получения дополнительного образования на заочной форме обучения по программе профессиональной переподготовки «Учитель начальных классов» с присвоением квалификации «Учитель начальных классов».

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись поступающего, И.О. Фамилия*

**Приложение 2**  
**к Правилам приема (зачисления) слушателей**  
**на дополнительные профессиональные программы**

**Согласие на обработку персональных данных**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество)*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
*(вид основного документа, удостоверяющий личность)*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(кем и когда)*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

принимаю решение о предоставлении персональных данных в соответствии со статьей 11 Закона Республики Таджикистан от 3 августа 2018 года №1537 «О защите персональных данных», даю согласие «Российско-Таджикскому (Славянскому) университету», расположенному по адресу: 734025, Республика Таджикистан, г.Душанбе, улица М.Турсунзаде, дом 30, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, места работы, номера телефона (домашний, мобильный), электронной почты, даты и места рождения, сведений об образовании, ученой степени, ученом звании, владении иностранными языками, опубликованных учебных изданиях, научных трудах и изобретениях, сведений о трудовой деятельности, государственных, ведомственных, региональных наградах и датах награждения, семейном положении, домашнем адресе.

Данным согласием я разрешаю:

- сбор моих персональных данных;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение;
- передачу персональных данных субъекта третьим лицам для обмена информацией;
- осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Республики Таджикистан.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных):

№	Перечень персональных данных	
1	Дата рождения	
2	Пол	
3	Гражданство	
4	Адрес электронной почты (e-mail)	
5	Телефон рабочий, мобильный	
6	Образование	
7	ИНН	
8	Паспорт	
9	Место работы	
10	Должность	

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)