

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от «28» июня 2024 года

г. Душанбе

№123

Об утверждении Положения об оказании материальной поддержки  
(помощи) нуждающимся обучающимся РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 26 июня 2024 года,  
протокол №11,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: сайт РТСУ).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Русакову М.В.

**РЕКТОР**

**ФАЙЗУЛЛО М.К.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Ректор, председатель**  
**Ученого совета РТСУ**  
**Файзулло М.К.**  
**« 28 » июня 2024г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ (ПОМОЩИ)  
НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 26 июня 2024 года, протокол №11*

**Душанбе – 2024**

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ (ПОМОЩИ) НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение «Об оказании материальной поддержки (материальной помощи) обучающимся «Российско-Таджикского (Славянского) университета» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Таджикистан в целях оказания адресной материальной помощи нуждающимся обучающимся:

- со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 №1390 (ред.от 28.06.2021) «О формировании стипендиального фонда» (вместе с Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

- со статьями 44 и 45 Закона Республики Таджикистан об образовании от 22 июля 2013 года, №1004 (в редакции Закона РТ от 19.07.2022 №1905);

- Уставом РТСУ;

- локальными нормативно-правовыми актами университета;

- решениями Ученого совета университета;

- приказами и распоряжениями ректора университета.

**1.2.** Действие Положения распространяется на обучающихся очной формы обучения (далее – обучающиеся) в Межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет) вне зависимости от выплат академической, социальной или иных видов стипендий.

**1.3.** Положение определяет порядок назначения, выплаты и размеры оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся в течение календарного года, из предусматриваемых в установленном порядке средств стипендиального фонда, а также критерии отнесения обучающихся к лицам, имеющим право претендовать на получение материальной поддержки (помощи).

**1.4.** Для целей настоящего Положения под «нуждаемостью» понимается недостаток средств, необходимых для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности.

**1.5.** К обучающимся для целей настоящего Положения относятся:

1.5.1. студенты, осваивающие образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры;

1.5.2. аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

**1.6.** Материальная поддержка выплачивается нуждающимся обучающимся РТСУ из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ, направляемых на формирование стипендиального фонда РТСУ, а также из внебюджетных средств университета при их наличии:

1.6.1. Нуждающимся обучающимся, проходящим обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ, материальная поддержка осуществляется из средств стипендиального фонда.

1.6.2. Обучающимся, проходящие обучение с полным возмещением затрат за обучение, имеют право на оказание материальной поддержки (помощи) только в исключительных случаях по решению ректора из внебюджетных средств университета при их наличии.

**1.7.** Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, осуществляется Управлением финансов, учета и отчетности.

**1.8.** Материальная поддержка обучающихся осуществляется в размере 25% стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке за счет средств федерального бюджета и в объеме имеющихся денежных средств от приносящей доход деятельности.

**1.9.** Денежные выплаты производятся на основании приказа ректора университета.

**1.10.** Решение об оказании материальной поддержки принимается ректором университета.

**1.11.** Об оказании материальной поддержки могут ходатайствовать:

- первый проректор, проректор по учебной работе;
- проректор по науке и инновациям;
- проректор по воспитательной работе;
- деканы факультетов;

**1.12.** Материальная поддержка оказывается, как правило, один раз в квартал. По письменному ходатайству на основании решения стипендиальной комиссии материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся обучающемуся более одного раза в квартал.

**1.13.** Отдел по воспитательной работе ведет учет обучающихся, которым была оказана материальная поддержка в квартале.

## **II. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ (МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ) ОБУЧАЮЩИМСЯ**

**2.1.** При определении размера материальной поддержки (материальной помощи) используется индивидуальный подход, связанный с рассмотрением:

- причин, относящихся напрямую к конкретной жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся согласно п.2.2.1. настоящего Положения;
- категории, к которой относится обучающийся согласно п.2.2.2. настоящего Положения;
- обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающихся и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно согласно п.2.2.3. настоящего Положения.

**2.2.** Материальная поддержка (материальная помощь) может быть назначена:

**2.2.1.** По факту возникновения у обучающихся одной из нижеперечисленных жизненных ситуаций:

1) в связи с лечением, приобретением медикаментов, проведением платных медицинских обследований, операций по назначению врача для обучающегося и/или его ребенка (возраст до 14 лет), с получением платных стоматологических услуг (за исключением чистки зубов, установки брекетов, имплантов), а также в связи с реабилитацией после операции обучающегося, либо его ребенка (возраст до 14 лет);

2) обучающимся, создавшим семью (заключившим брак) (единоразово в течение 12 месяцев с даты заключения брака);

3) обучающимся, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель) или находящимся в отпуске по беременности и родам;

4) обучающимся при рождении ребенка (единоразово в течение 12 месяцев с даты рождения ребенка);

5) смертью близкого родственника (родители, дети, братья и сестры) или по случаю смерти кормильца или опекуна обучающегося;

б) в связи со стихийным бедствием (пожар, землетрясение, наводнение и др.) или несчастным случаем, повлекшим существенный материальный ущерб личного имущества, восстановление здоровья, при утрате личного имущества;

7) в связи с тратами на проезд к основному месту жительства на территории РТ и обратно к месту учебы (обучающиеся, проживающие в пригородной зоне, и не проживающие в общежитии, в связи с болезнью/смертью родителей/близких родственников, а также в иных чрезвычайных ситуациях);

8) обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий (студенты, отслужившие 3 года и больше по контракту в Вооруженных силах, в войсках при органах исполнительной власти, и учащиеся, ставшие инвалидами из-за болезни или травмы, полученных во время военной службы).

2.2.2. По факту отношения обучающегося к одной из категорий:

1) обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (к данной категории также относятся студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя);

2) обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I или II групп или лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3) обучающиеся из многодетных семей, то есть семей с количеством трех и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся образовательных организаций (школа, СПО, ВУЗ).

2.2.3. По факту наличия обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно:

1) семьи обучающихся, не имеющие детей, где оба супруга являются обучающимися очной формы обучения (единоразово);

2) обучающиеся, имеющие детей до 14 лет;

3) обучающиеся – матери-одиночки;

4) обучающиеся, у которых один из родителей инвалид I или II, III группы;

5) обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию из-за недостатка денежных средств, необходимых для получения полноценного/усиленного питания с целью сохранения здоровья и/или для обеспечения жизнедеятельности, в том числе и по медицинским показаниям, в пунктах общественного питания университета и города;

6) обучающиеся, имеющие статус беженца (в т.ч. лица, которые не имеют статуса по объективным причинам, но могут быть приравнены к ним);

7) обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;

8) обучающиеся из семьи, в силу различных причин воспитываемые одним из родителей (развод, смерть и др.);

9) обучающиеся, у которых родители (или единственный родитель) пенсионеры по старости;

10) обучающиеся, проживающие в общежитиях университета;

11) обучающиеся, нуждающиеся в частичной компенсации оплаты съемного жилья, в случае нехватки мест в жилищном фонде университета;

12) обучающиеся, не получающие стипендию;

13) обучающиеся, нуждающиеся в реализации своих способностей в одной или нескольких областях деятельности: научной, образовательной, общественной, культурно-творческой, спортивной и т. п. (в размере фактически понесенных затрат);

14) в иных случаях, обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении или трудной жизненной ситуации, с низким уровнем имущественной

обеспеченности его семьи, при которой удовлетворение минимальных потребностей становится невозможным или крайне затруднительным, при которой ухудшаются его условия жизнедеятельности, последствия которой он не может преодолеть самостоятельно и не может подтвердить документально.

**2.3.** Перечень условий, перечисленных в п. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., по которым может быть оказана материальная помощь, не является исчерпывающим. Определение условий, порядка и размеров материальной помощи осуществляется с применением индивидуального подхода с рассмотрением конкретной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся. В исключительных случаях, не предусмотренных в п. 2.2.1., 2.2.2. и 2.2.3. настоящего Положения, материальная помощь может быть оказана обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении и нуждающимся в срочной материальной помощи, что подтверждается ходатайством проректора по воспитательной работе, начальника Отдела воспитания и молодежной политики, руководителей структурных подразделений университета, куратора учебной группы.

**2.4.** Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям или по семейным обстоятельствам, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, ребенком-инвалидом и иным обстоятельствам имеют право на получение материальной помощи единоразово.

**2.5.** Материальная помощь обучающимся, перечисленным в п.2.2.1. данного Положения, оказывается по мере возникновения перечисленных жизненных ситуаций, обучающимся, перечисленным в п.2.2.2. и п.2.2.3. при наличии различных оснований, не чаще одного раза в полугодие в пределах средств, выделенных на данные цели, за исключением случаев единоразовых выплат.

### **III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

**3.1.** Распределение фонда материальной помощи осуществляется управлением финансов, учёта и отчётности пропорционально контингенту обучающихся на факультете за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

Информация об объеме выделенных средств доводится до деканата факультета не позднее 1 марта и 1 октября календарного года.

**3.2.** За оказанием материальной поддержки студент / магистрант / аспирант может обратиться:

- к декану соответствующего факультета / начальнику отдела по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- в Профком обучающихся РТСУ.

**3.3.** Вопросы оказания материальной помощи обучающимся находятся в компетенции стипендиальных комиссий факультета (далее – Комиссия). Оказание материальной помощи осуществляется на основании личного мотивированного заявления установленного образца (Приложения 1, 2), оформленного на имя ректора с приложением копий документов, подтверждающих право на ее получение, а именно:

- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия прописки или регистрации (если студент проживает в общежитии);
- документ, подтверждающий, что студент – сирота;
- справки об инвалидности;
- справка о составе семьи;
- свидетельство о смерти;
- справка о том, что студент состоит на диспансерном учёте;
- справки об инвалидности родителей;
- справка о доходах семьи с места жительства;
- справка о заключении брака и свидетельство о рождении ребёнка;

- свидетельство о расторжении брака родителей;
- пенсионные удостоверения родителей;
- справка из деканата, что студент не получает академическую стипендию;
- медицинская справка о том, что студенту необходимо дорогостоящее лечение, операция;
- чеки на приобретение лекарственных препаратов и т.д.

**3.4.** За достоверность и подлинность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление на оказание материальной помощи.

**3.5.** Заявления аспирантов об оказании материальной помощи дополнительно визируются начальником Управления науки и инноваций.

**3.6.** Обучающиеся, претендующие на оказание материальной помощи, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания стипендиальной комиссии, подают в деканат факультета заявление (*Приложение 1* – форма заявления для студентов, *Приложение 2* – форма заявления для аспирантов) на материальную помощь вместе с документами, подтверждающими основание для оказания материальной помощи в соответствии с п. 3.3.

**3.7.** Декан факультета (или иное лицо по поручению декана) принимает заявления и проверяет комплектность приложенных документов. В случае необходимости запрашивает у обучающегося недостающие документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи, и проверенный комплект документов обучающихся, претендующих на материальную помощь передает в Комиссию.

**3.8.** Вопрос об оказании материальной помощи и ее размере или об отказе в ней рассматривается на заседании стипендиальной комиссии факультета, которая проводится ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца.

**3.9.** Минимальный размер материальной помощи составляет 1-кратный размер базовой стипендии.

**3.10.** Максимальный размер материальной помощи составляет 5-кратный размер базовой стипендии.

**3.11.** Размер материальной помощи устанавливается в соответствии с категорией обучающихся.

**3.12.** Решение стипендиальных комиссий факультета принимается с учетом мнения представителей первичной профсоюзной организации работников и обучающихся университета, отдела воспитания и молодежной политики, представителей Студсовета.

Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом (*Приложение 3*) не позднее пятнадцатого числа соответствующего месяца.) об оказании материальной помощи, подписывается всеми членами стипендиальной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол с прилагаемым к нему комплектом документов передается в деканат факультета для подготовки приказа.

**3.13.** При большом количестве поступивших на рассмотрение заявлений и/или недостаточном объеме денежных средств, предназначенных на эти выплаты, документы рассматриваются комиссией в следующем месяце. Обучающиеся, подавшие заявления на материальную помощь в конце календарного года и не получившие ее в данном году по причине недостаточности средств стипендиального фонда на эти цели, имеют первоочередное право на получение материальной помощи в следующем календарном году на основании ранее поданных заявлений.

**3.14.** Решение об отказе в оказании материальной помощи может быть принято по одному из следующих оснований:

- обучающийся не относится ни к одной из категорий лиц, указанных в данном Положении;
- не предоставлены документы, необходимые для подтверждения отнесения к той или иной льготной категории, копии или реквизиты документов, необходимые для налогообложения: ИНН, паспорт;

- отсутствуют (не поступили или исчерпаны) денежные средства для оказания материальной помощи из средств стипендиального фонда;

- в случае повторной подачи документов на оказание материальной помощи по одному и тому же основанию.

**3.15.** Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом по университету.

**3.16.** Выплата средств на оказание материальной помощи производится в дни выплаты стипендии.

**3.17.** В июле и августе текущего учебного года материальная помощь не оказывается, кроме особых ситуаций и исключительных случаев, требующих срочной материальной поддержки.

**3.18.** Текущий контроль за соблюдением порядка оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся осуществляет проректор по воспитательной работе.

**3.19.** Решением Ученого совета университета может быть как увеличен размер материальной поддержки, так и расширен круг нуждающихся обучающихся, в том числе и обучающимся на коммерческой основе.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**4.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:  
проректор по воспит. работе  
Русакова М.В.*

Форма заявления для студентов

Ректору МОУ ВО «Российско-Таджикский  
(Славянский) университет» \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, группы

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ ФИО студента

\_\_\_\_\_ контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную поддержку (помощь) в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основание для предоставления материальной поддержки из п. п. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3.)

Документы, подтверждающие основание для предоставления выплаты, прилагаю (прилагаются все документы, подтверждающие основание для выплаты в соответствии с п.3.3.):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

\_\_\_\_\_ ФИО

Форма заявления для аспирантов

Ректору МОУ ВО «Российско-Таджикский  
(Славянский) университет» \_\_\_\_\_

Аспиранта(ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ кафедры, факультета

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта

\_\_\_\_\_ контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную поддержку (помощь) в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основание для предоставления материальной поддержки из п. п. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3.)

Документы, подтверждающие основание для предоставления выплаты, прилагаю (прилагаются все документы, подтверждающие основание для выплаты в соответствии с п.3.3.):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись аспиранта)

\_\_\_\_\_ ФИО

**ХОДАТАЙСТВУЮ:**

Начальник Управления науки и инноваций \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

*Форма выписки из протокола заседания стипендиальной комиссии*

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
заседания стипендиальной комиссии факультета

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

1.

2.

...

**Повестка дня:**

1. О назначении материальной помощи обучающимся.

Слушали:

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. На основании рассмотренных личных заявлений обучающего(их)ся, анализа представленных документов и рекомендаций членов стипендиальной комиссии назначить материальную помощь следующим обучающимся в размере:

№, ФИО, курс/группа, размер материальной поддержки

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА / ПРОТИВ / ЕДИНОГЛАСНО

Председатель:

Секретарь:

Члены стипендиальной комиссии: