

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «04» апреля 2025 года

г. Душанбе

№47

Об утверждении Положения о курсах русского языка как иностранного
при Институте повышения квалификации РТСУ

На основании решения Учёного совета университета от 02 апреля 2025 г.,
протокол №8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о курсах русского языка как иностранного при Институте повышения квалификации Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: www.rtsu.tj).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Золотухина А.В.

РЕКТОР



ФАЙЗУЛЛО М.К.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
**Файзулло М.К.**
« 04 » 04 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСАХ РУССКОГО ЯЗЫКА КАК ИНОСТРАННОГО ПРИ
ИНСТИТУТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 02 апреля 2025 года, протокол №8*

Душанбе – 2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСАХ РУССКОГО ЯЗЫКА КАК ИНОСТРАННОГО
ПРИ ИНСТИТУТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РТСУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и реализации курса «Русский язык как иностранный».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024) – статьей 60 и ч.15 ст. 76 данного Федерального Закона;
- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» в редакции закона Республики Таджикистан от 14.03.2014г. №1081, от 26.07.2014г. №1125, от 15.03.2016г. №1295, от 23.07.2016г. №1346, от 28.08.2017г. №1462, от 17.05.2018г. №1527, от 17.12.2020г. №1738;
- Закона Республики Таджикистан: О правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Таджикистан от 17 мая 2018г., №1525;
- Законом Республики Таджикистан «О подготовке специалистов с учетом потребностей рынка труда»: принят Постановлением МН МОРТ от 25 ноября 2020 г., №253. Одобрен Постановлением ММ МОРТ от 25 января 2021 г., № 21;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных (при наличии техническо- цифрового обеспечения и сопровождения образовательных технологий при реализации образовательных программ)»;
- Положением об обучении иностранных граждан в Российско-Таджикском (Славянском) университете от 03 июля 2015г., №93;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 03 октября 2014г. №1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Уставом РТСУ;
- Лицензией университета на право ведения образовательной деятельности;
- Иными локальными нормативными актами РТСУ.

1.3. Курс «Русский язык как иностранный» обеспечивает осуществление Институтом повышения квалификации Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» дополнительную образовательную деятельность (далее РТСУ, университет).

1.4. Общее руководство учебно-воспитательным процессом на курсе «Русский язык как иностранный» осуществляет проректор по международным связям университета, а непосредственное, директор Института повышения квалификации (далее – ИПК).

1.5. Обучение на курсе не дает слушателям курса каких-либо преимуществ при сдаче вступительных испытаний в Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет».

1.6. Набор на курсы по программе «Русский язык как иностранный» осуществляется с 1-го июля по 1-ое октября каждого учебного года.

1.7. Обучение на курсе «Русский язык как иностранный» осуществляется на договорной основе.

1.8. Рабочие программы проводимых дисциплин разрабатываются преподавателями и утверждаются директором ИПК.

1.9. Курсы РКИ проводятся на базе Института повышения квалификации и курируются заведующим учебной частью ИПК.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВ РКИ

2.1. Целью реализации Программы является формирование способности и готовности слушателей продолжить образование на русском языке в Университете и других образовательных организациях Республики Таджикистан и Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Основной задачей реализации Программы является обеспечение подготовки иностранных граждан к последующему освоению Образовательных программ на русском языке в Университете и других образовательных организациях Республики Таджикистан и Российской Федерации, а именно:

- овладение русским языком в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;
- овладение системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в образовательных учреждениях Российской Федерации;
- социальная адаптация и психологическая подготовка к учебной деятельности в условиях новой социокультурной среды.

III. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВ РКИ

3.1. Для достижения основных целей руководитель курсов РКИ **имеют право:**

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности курсов РКИ в пределах своей компетенции;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности курсов РКИ;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию курсов РКИ.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В соответствии с обозначенными целями и задачами ИПК выполняет следующие функции:

- планирует и осуществляет мероприятия по обеспечению контингента слушателей на каждый учебный год, разрабатывает рекламную информацию для привлечения слушателей из числа иностранных граждан для обучения по программам университета;

- ежегодно разрабатывает и выносит на утверждение Ученым советом университета учебный план по Программе, осуществляет работу с кадровым составом по разработке и утверждению рабочих учебных программ по дисциплинам в рамках учебного плана;
- организует разработку и приобретение учебно-методических материалов для последующего обеспечения слушателей;
- разрабатывает расписание занятий на основании учебного плана с учетом профиля Программы;
- организует и контролирует проведение занятий по освоению программы в соответствии с расписанием;
- обеспечивает кадровый состав, осуществляет подбор преподавателей из числа квалифицированных кадров, прошедших курсы повышения квалификации по работе с иностранными студентами и имеющих соответствующий опыт работы;
- организует мероприятия по повышению квалификации преподавательского состава, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, в том числе реализует мероприятия по поощрению слушателей с высокой мотивацией и успеваемостью, а также применяет к слушателям меры дисциплинарного взыскания в соответствии с настоящим Порядком;
- оказывает социально-психологическую поддержку слушателям в процессе обучения по программе, в том числе планирует и организует мероприятия по академической и социокультурной адаптации слушателей;
- планирует и осуществляет мероприятия по воспитательной и профориентационной работе со слушателями на текущий учебный год;
- информирует слушателей о порядке реализации программы;
- оформляет договоры об оказании образовательных услуг, дополнительные соглашения и акты выполненных работ, осуществляет контроль за своевременной оплатой слушателями образовательных услуг в соответствии с договором;
- формирует проекты приказов на зачисление/отчисление слушателей, а также уведомляет контролирующий орган о фактическом прибытии слушателей на обучение;
- оформляет и выдает сертификаты, подтверждающие освоение программы, а также справки об обучении.

4.2. Занятия по программе проходят не более 5 дней в неделю с понедельника по пятницу в соответствии с графиком учебных смен проведения образовательного процесса в Университете.

4.3. Основным документом, регламентирующим образовательный процесс, его сроки, содержание обучения, объем и виды занятий, формы контроля является учебный план, разрабатываемый ИПК и утверждаемый проректором по науке и инновациям Университета.

4.4. Продолжительность освоения программы, включая каникулы, на основании учебного плана, составляет 1 учебный год. Сроки освоения и продолжительность программы устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, предусмотренным учебным планом.

4.5. В целях повышения качества обучения и получения каждым слушателем достаточной языковой практики и предметной подготовки количество обучающихся в группах при обучении русскому языку как иностранному не превышает 8-10 человек. При формировании групп для освоения общеобразовательных предметов в соответствии с профилем обучения допускается уменьшение численного состава группы, если количество слушателей, готовящихся к освоению дополнительной общеобразовательной программы одной направленности, недостаточно для формирования группы со стандартным количеством слушателей.

4.6. Допускается при необходимости реформирование учебных групп после начала занятий в целях оптимизации их состава в рамках одной направленности реализуемой образовательной программы, а также с учетом успеваемости слушателей.

4.7. Программа реализуется только в очной форме.

4.8. Содержание обучения регламентируется учебным планом в соответствии с пп.5-13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014г. №304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

V. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ИПК ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДПО КУРСОВ РКИ

5.1. Руководитель курсов РКИ обязан:

- соблюдать законодательство Республики Таджикистан, общепризнанные принципы и нормы таджикского, российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета;

- ежегодно информировать Ученый совет университета о результатах своей деятельности.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ППС ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДПО КУРСОВ РКИ

6.1.В обязанности ППС курсов РКИ входит:

- своевременно, до начала занятий, разрабатывать индивидуальные учебные программы с учетом профиля и предоставлять программы в ИПК для последующего утверждения директором ИПК;

- вести журнал учета посещаемости слушателей, сдать данный журнал в ИПК к моменту окончания учебного процесса, предъявлять журнал по требованию должностных лиц РТСУ, имеющих отношение к приему иностранных граждан в университет;

- осуществлять контроль посещаемости занятий слушателями, информировать ИПК о пропусках по неуважительной причине в форме докладной записки на имя директора ИПК;

- согласовывать все изменения в расписании в срок не менее, чем за две недели до даты изменения;

- организация и контроль самостоятельной работы учащихся, индивидуальных образовательных траекторий (программ) с использованием наиболее эффективных форм, методов и средств обучения, новых образовательных технологий, включая информационные;

- оценить эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) слушателей с учетом освоения ими знаний, овладения умениями, применения полученных навыков, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса;

- осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий;

- принимать участие в программе академической и социокультурной адаптации, реализуемой ИПК для слушателей, посредством информирования групп о предстоящих мероприятиях, предоставления слушателям культурных справок по тематике мероприятий, отражения участия слушателей в социокультурных мероприятиях на занятиях в форме ответов, обсуждений, круглых столов, проектных работ, презентаций слушателей и пр., включения в план занятий видов деятельности, направленных на формирование и развитие академических навыков и навыков делового этикета;

• неукоснительно соблюдать положения настоящего Порядка, в том числе в части организации учебного процесса, форм контроля и оценки результатов освоения Программ. В связи с необходимостью своевременного оформления и выдачи сертификата об освоении Программ, предоставлять результаты выпускных экзаменов в соответствие со шкалой оценивания п. 5.12 настоящего Порядка в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения экзамена.

VII. УПРАВЛЕНИЕ КУРСОМ РКИ

7.1. Общее руководство деятельностью курсов РКИ осуществляет ректор РТСУ.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью курсов РКИ осуществляет директор ИПК при РТСУ, в случае его отсутствия – заведующий учебной частью ИПК.

7.3. Структуру и штатную численность курсов РКИ утверждает приказом ректора университета, исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению директора ИПК.

7.4. Распределение обязанностей между преподавателями курсов РКИ производится директором ИПК в соответствии с утвержденным учебным планом.

7.5. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения о подготовительных курсах РКИ в ИПК РТСУ несет директор ИПК.

7.6. Контроль выполнения требований настоящего положения осуществляет директор ИПК.

7.7. Ответственность за неисполнение (нарушение) настоящего положения несут все работники ИПК.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА КУРСОВ РКИ

8.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения о подготовительных курсах РКИ в ИПК РТСУ возлагается на директора ИПК РТСУ.

8.2. На куратора курсов РКИ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности курсов РКИ по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;
- организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов, согласно номенклатуре дел университета;
- соблюдение работниками курсов трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося на курсах РКИ;
- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
- обеспечение сохранности персональных данных работников курсов РКИ;
- подбор, расстановку и деятельность работников курса РКИ, лиц, принятых на работу по гражданско-правовому договору;
- за соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся РТСУ.

8.3. Ответственность работников курсов РКИ устанавливается их должностными инструкциями.

IX. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРСА

9.1. Финансирование курса «Русский язык как иностранный» осуществляется за счет оплаты за обучение слушателями курса, заключивших договор с РТСУ на предоставление дополнительной образовательной услуги в виде обучения на курсах.

9.2. Стоимость курсов определяется на основании сметы и расчета стоимости обучения одного слушателя, утвержденных ректором РТСУ.

9.3. Оплата труда преподавателей на курсах осуществляется согласно смете.

9.4. Оплата за обучение на курсе осуществляется в размере, указанном в договоре путем перечисления денежных средств на реквизиты, указанные в договоре.

9.5. В случае исключения слушателя из РТСУ по неуважительным причинам (невыполнение учебного плана, нарушений условий договора, нарушение Устава университета, нарушение правил внутреннего распорядка), действующий договор расторгается, и внесенная сумма за год обучения возврату не подлежит.

9.6. При отчислении слушателя по уважительной причине (болезнь, беременность), при наличии подтверждающих документов (медицинская справка ВКК), университет возвращает заказчику остаток денежных средств, за исключением расходов по фактически оказанным образовательным услугам.

9.7. В случае восстановления слушателя заключается новый договор с установлением нового срока действия договора и с установлением новой суммы оплаты за обучение на момент заключения договора.

Х. ПРАВОВОЙ СТАТУС СЛУШАТЕЛЯ

10.1. Слушатель курса РКИ вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I Договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг;

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- до заключения договора должен быть ознакомлен руководством ИПК своевременно знакомиться с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» на текущий учебный год и др. локальными актами РТСУ в данной сфере деятельности;

- пользоваться имеющимися в университете библиотеками, информационными фондами и Интернет-ресурсами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;

- получать групповые и индивидуальные консультации по вопросам обучения, пребывания, социокультурной адаптации и профориентации;

- получать документ установленного образца при успешном освоении программы курсового обучения.

10.2. Слушатель курса обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в Договоре об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

10.3. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024); Законом Республики Таджикистан «Об образовании» в редакции закона Республики Таджикистан от 14.03.2014г. №1081, от 26.07.2014г. №1125, от 15.03.2016г. №1295, от 23.07.2016г. №1346, от 28.08.2017г. №1462, от 17.05.2018г. №1527, от 17.12.2020г. №1738 в том числе:

- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;
- извещать преподавателя и (или) работников ИПК о причинах отсутствия на занятиях;
- своевременно прибыть к сроку начала обучения в соответствии с учебным планом;
- посещать все учебные занятия в соответствии с расписанием, не допуская опозданий и пропусков по неуважительной причине;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты университета, указания и распоряжения должностных лиц университета.

10.4. Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, может быть расторгнут по инициативе работников структурных подразделений РТСУ: отделом международных связей и ИПК в случае:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- к слушателям, не выполнившим требования учебного плана и учебных программ в установленные сроки по неуважительной причине, грубо и неоднократно нарушившим правила внутреннего распорядка университета, не выполнившим/нарушившим договорные обязательства, систематически пропускающим занятия без уважительной причины, могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления соответствующим приказом ректора университета в случае пропуска занятий в объёме 70 и более академических часов. В случае отчисления слушателю выдается справка о периоде обучения;
- слушателям, проходившим обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, но не прошедшим аттестацию в форме экзамена или зачёта или получившим неудовлетворительные результаты, может быть предложено повторное обучение на подготовительных курсах за счет собственных средств слушателя на основе отдельно заключаемого договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Решение о реорганизации или ликвидации курсов РКИ принимает Ученый совет университета.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение о курсах русского языка как иностранного при Институте повышения квалификации РТСУ в новой редакции либо принятия изменений (дополнений) в виде приложения к настоящему Положению согласно решения Ученого совета РТСУ и доводится до сведения работников ИПК и заинтересованных должностных лиц университета.

11.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Директор ИПК
Ашурова Д.А.*