МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от 29 октября 2026 г. г.Душанбе №376

Утверждение Положения о комиссии РТСУ по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Республики Таджикистан от 07.08.2020 г. №1714 «О противодействии коррупции», согласно приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 г. №10 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей», в целях осуществления контроля за соблюдением работниками университета ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов, в целях содействия в обеспечении соблюдения работниками Российско-Таджикского (Славянского) университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законодательством и законодательством Республики Таджикистан, и на основании решения Ученого совета университета от 28 октября 2026 г., протокол №03,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии РТСУ по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов в Российско-Таджикском (Славянском) университете (https://rtsu.tj/univer/pravovye-dokumenty/).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в РТСУ в следующем составе:
- ректор РТСУ, председатель комиссии;
- проректор по учебной работе, заместитель;
- проректор по науке и инновации, заместитель;

• секретарь комиссии.

Члены комиссии:

• проректор по международным связям;

• проректор по финансово-хозяйственной деятельности;

• председатель объединенного профсоюзного комитета;

• юрист;

• начальник Управления кадров.

4. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Русакову М.В.

РЕКТОР **А.В.ЗОЛОТУХИН**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ РТСУ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Решение Ученого совета РТСУ
от 28 октября 2026 года, протокол №3

Душанбе – 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ РТСУ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, функции и полномочия комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет).

1.2 Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения соблюдения университетом требований законодательства о противодействии коррупции, осуществления контроля за соблюдением работниками университета, замещающими должности, включенные в Перечень должностей работников сферы высшего профессионального образования, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013г. №568 (ред. от 16.03.2026г.) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Республики Таджикистан «О противодействии коррупции» и другими нормативно правовыми актами в целях противодействия коррупции, (далее – работники университета), ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов указанных работников университета.

1.3 В своей деятельности комиссия руководствуется Трудовым кодексом Республики Таджикистан, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ (ред. от 28.12.2024г.) «О противодействии коррупции», Законом Республики Таджикистан 07.08.2020г. №1714 «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами о противодействии коррупции, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. В Республике Таджикистан порядок создания и деятельность комиссий, регулирующих вопросы соблюдения антикоррупционных стандартов и конфликта интересов, базируются на Законе РТ «О противодействии коррупции» (от 7.08.2020г., №1714), Законе РТ «О государственной службе», а также на положениях Кодекса этики и индивидуальных внутриведомственных нормативных актах министерств и ведомств. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.2. Заседания проводятся на регулярной плановой основе (ведомственные антикоррупционные программы) либо экстренно – по факту поступления сообщений о возникшем конфликте интересов или нарушении запретов.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы полностью исключить личную заинтересованность или конфликт интересов среди самих ее членов. В РТСУ комиссия создается приказом ректора и является постоянно действующей комиссией.

2.4. ***Функции*** комиссии:

2.4.1. проведение не реже чем раз в год проверок в целях выявления наличия (отсутствия) случаев нарушения работниками университета ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, доведение результатов проверок до сведения ректора;

2.4.2. рассмотрение уведомлений: анализ сообщений сотрудников о возникновении или

возможности возникновения конфликта интересов (ситуаций, когда личная заинтересованность сотрудника влияет на надлежащее исполнение им должностных обязанностей);

2.4.3. проверка соблюдения запретов и ограничений: рассмотрение фактов несоблюдения сотрудниками установленных ограничений (например, запрет на совместную службу близких родственников при условии непосредственной подчинённости, запрет на занятие предпринимательской деятельностью, получение подарков и т.д.);

2.4.4. урегулирование спорных ситуаций: разработка рекомендаций по предотвращению конфликта интересов – от временного отстранения от выполнения конкретных обязанностей или изменения должностного регламента до перевода работника на другую должность или его увольнения;

2.4.5. оценка этического поведения: рассмотрение вопросов нарушений положений Кодекса этики;

2.4.6. профилактическая и аналитическая работа: участие в ведомственном анализе коррупционных рисков и разработка предложений по минимизации условий, способствующих коррупции внутри ведомства.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1 Для выполнения поставленной цели и обеспечения возможности принятия обоснованных решений комиссия наделена следующими полномочиями:

3.1.1. изучать личные дела работников университета, требовать от работников университета предоставления необходимых документов, в соответствии с Положением РТСУ «О защите конфиденциальной информации» (Приказ от 27.08.2026 г. №306);

3.1.2. вызывать на заседание комиссии работников университета;

3.1.3. осуществлять подготовку представлений о привлечении работников университета, допустивших неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований законодательства и локальных нормативных актов университета в области противодействия коррупции, к дисциплинарной ответственности и передачу их ректору.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

4.2 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов при обязательном присутствии председателя комиссии.

4.3 Работу комиссии организует ее председатель.

4.4 Протокол заседаний комиссии ведется секретарем комиссии.

4.5 Решение принимаются комиссией простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.6 Решение комиссии оформляется протоколом, который с прилагаемыми к нему документами хранятся у секретаря Комиссии.

4.7 Протоколы комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

4.8 Решения комиссии носят для руководителя учреждения **рекомендательный (консультативный) характер**. Комиссия выносит заключение о наличии или отсутствии правонарушения и предлагает меры реагирования (вплоть до привлечения к дисциплинарной ответственности). Окончательное решение о применении санкций принимает руководитель органа.

V.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5.1 Участники образовательных отношений – это обучающиеся лица, осваивающие образовательную программу (воспитанники, ученики, студенты, слушатели), родители (законные представители) обучающихся (матери, отцы, опекуны или попечители, представляющие права и интересы детей), педагогические работники (учителя, преподаватели, воспитатели и другие специалисты, осуществляющие учебную и воспитательную деятельность) и

другие работники университета, о**рганизации, осуществляющие образовательную деятельность** – школы, колледжи, вузы, детские сады и другие учреждения (а также индивидуальные предприниматели, ведущие образовательную деятельность).

5.2 Конфликт интересов – под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

5.3 Личная заинтересованность под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.4 Коррупция – деяние (действия или бездействие), совершаемое лицом, уполномоченным выполнять государственные функции, или приравненными к нему лицами, с использованием своего служебного положения и возможностей, в своих интересах или интересах другого лица для незаконного получения материальных и нематериальных благ, преимуществ и иных льгот в свою пользу или в пользу других лиц, а также лично или косвенно предоставлять материальные и нематериальные блага, преимущества или иные льготы субъектам правонарушений, связанных с коррупцией, в целях их склонения или вознаграждения за совершение таких действий в пользу физических или юридических лиц.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

5.5 Ситуации возникновения конфликта интересов – условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников университета:

5.5.1. **участие в управлении делами родственников:** Подчинение или осуществление контрольных функций в отношении близких родственников либо свойственников

5.5.2. **иная оплачиваемая работа:** выполнение работы по совместительству в коммерческих или некоммерческих организациях, если их деятельность связана с полномочиями сотрудника или подконтрольна ему.

5.5.3. **получение подарков и услуг:** принятие подарков, бесплатных услуг, развлечений или ссуд от физических или юридических лиц, от которых сотрудник зависит или решения которых он принимает.

5.5.4. **имущественные обязательства и ценные бумаги:** владение ценными бумагами, акциями или долями участия в организациях, решение по которым сотрудник должен принимать по службе, либо наличие у него финансовых обязательств перед ними.

5.5.5. **связь с бывшим работодателем:** заключение трудовых или гражданско-правовых договоров с организациями, в которых сотрудник ранее работал, если это влияет на его текущие решения.

5.5.6. **использование служебной информации:** применение в личных целях или в интересах третьих лиц информации, полученной при исполнении обязанностей, но еще не ставшей общедоступной.

VI. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Педагогический работник университета, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.2 Запрет на получение работниками университета подарков от обучающихся, родственников и супругов обучающихся, за исключением случаев, установленных законодательством и допускающую получения работниками университета подарков в сумме, не превышающей три тысячи российских рублей, (эквивалентных курсу таджикского сомони), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. №10 (в ред. Постановления Правительства РФ от 16.03.2026г. – О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и др. официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

6.3 Подарки, полученные лицами, уполномоченными выполнять государственные функции, или приравненными к ним лицами при проведении протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий, должны быть переданы по соответствующему акту как государственная собственность органу, в котором они осуществляют деятельность, за исключением сувениров или иных символических подарков, общая стоимость которых в течение года не превышает сто показателей для расчетов Закон РТ «О противодействии коррупции».

VII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Основные обязанности работников университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают следующие стандартные требования (согласно типовым положениям вузов и законодательству РТ и РФ о противодействии коррупции)

7.1.1. **руководство интересами университета**: при принятии деловых решений и выполнении трудовых обязанностей действовать исключительно в интересах учебного заведения, игнорируя личную выгоду, а также интересы родственников, друзей или связанных с ними лиц;

7.1.2. **предотвращение ситуаций**: по возможности избегать обстоятельств и условий, способных привести к возникновению конфликта интересов;

7.1.3. **своевременное раскрытие**: незамедлительно в письменной форме уведомлять работодателя (руководство или специальную комиссию) о возникшем реальном или потенциальном конфликте интересов, как только работнику стало об этом известно;

7.1.4. **содействие урегулированию**: активно участвовать и помогать в разрешении уже возникшего конфликта интересов, в том числе выполнять решения комиссии;

7.1.5. **отказ от выгоды**: при необходимости добровольно отказываться от материальной или иной выгоды, которая стала причиной столкновения интересов.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение о комиссии РТСУ по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов в РТСУ вносятся путем составления Положения в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников вуза.

8.2 Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

Исполнитель:
Нач. КЦ Кравченко О.В.