

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «04» декабря 2023 года

г. Душанбе

№169

Об утверждении Положения о научном журнале «Ученые записки»
(Серия «Социально-гуманитарные науки»)

На основании решения Ученого совета университета от 01 декабря 2023 года, протокол №4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о научном журнале «Ученые записки» (Серия «Социально-гуманитарные науки») в новой редакции (см.: www.rtsu.tj).

2. Утвердить новый состав редакционной коллегии научного журнала «Ученые записки» (Серия «Социально-гуманитарные науки») (приложение к положению).

3. Ввести в действие со дня его подписания.

4. Положение о научном журнале «Ученые записки» (Серия гуманитарных наук) в Российско-Таджикском (Славянском) университете, утвержденное Ученым советом РТСУ 25 апреля 2018 г., протокол №8, приказом №66 от 26 апреля 2018 г. считать утратившим силу.

5. Руководителю пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений довести до сведения профессорско-преподавательского состава и заинтересованных лиц настоящий приказ.

7. Контроль за настоящим приказом возложить на проректора по науке и инновациям Русакову М.В.

РЕКТОР

ФАЙЗУЛЛО М.К.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
/ Д.Э.Н.  Фаизулло М.К.
«04» 12 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «УЧЁНЫЕ ЗАПИСКИ»
(СЕРИЯ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ»)**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 01 декабря 2023 года, протокол №4*

Душанбе – 2023

Настоящее положение определяет порядок формирования, рецензирования, содержательные и организационно-технологические требования научного журнала «Ученые записки» (Серия «Социально-гуманитарные науки»), издаваемого межгосударственным образовательным учреждением высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет».

Настоящее положение обязательно к применению авторами, публикующимися в научном журнале, рецензентами журнала, членами редакционной коллегии журнала, работниками университета.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Положение о научном журнале «Ученые записки» (Серия «Социально-гуманитарные науки») (далее – Журнал) разработано в соответствии с:

- Конституцией Республики Таджикистан от 6.11.1994 г. (в редакции закона от 22.06.2003г.);

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07.2013 г. №1004;

- Федеральным законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. №2124-1 (с измен. и допол., вступивш. в силу с 01.12.2022г.);

- Законом Республики Таджикистан «О периодической печати и других средствах массовой информации» от 19.03.2013 г. №961 (в ред. от 14.05.2016, №1314 от 24.02.2017г. №1407);

- Законом Республики Таджикистан «Об издательской и полиграфической деятельности» от 23.07.2016 г. №1327;

- Приказом №118 от 24.02.2021 г. об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесённых изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. №1093;

- Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии при Президенте Республики Таджикистан от 30 сентября 2021г. № 7 об утверждении Перечня специальностей научных работников в Республике Таджикистан на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук;

- Уставом МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет);

- локальными нормативными актами университета;

- настоящим Положением.

1.3. Учредителем журнала является Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет).

1.4. Положение о журнале «Ученые записки» (Серия «Социально-гуманитарные науки») принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора РТСУ.

1.5. Журнал «Ученые записки» (Серия «Социально-гуманитарные науки») является подписным периодическим изданием Российско-Таджикского (Славянского) университета. В журнале публикуются оригинальные научные материалы, освещающие актуальные проблемы отраслей знания, представленных в научно-исследовательской деятельности

РТСУ, а также направленные на внедрение результатов научных исследований в образовательную деятельность.

1.6.В журнале «Ученые записки» (Серия «Социально-гуманитарные науки») публикуются материалы, относящиеся к следующим отраслям науки и группам специальностей, утвержденные согласно приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за № 118 от 24 февраля 2021 года «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»:

5.5. Политология:

- 5.5.1. История и теория политики
- 5.5.2. Политические институты, процессы, технологии
- 5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики
- 5.5.4. Международные отношения

5.6. Исторические науки:

- 5.6.1. Отечественная история
- 5.6.2. Всеобщая история
- 5.6.3. Археология
- 5.6.4. Этнология, антропология и этнография
- 5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования
- 5.6.6. История науки и техники
- 5.6.7. История международных отношений и внешней политики
- 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение

5.7. Философия:

- 5.7.1. Онтология и теория познания
- 5.7.2. История философии
- 5.7.3. Эстетика
- 5.7.4. Этика
- 5.7.5. Логика
- 5.7.6. Философия науки и техники
- 5.7.7. Социальная и политическая философия
- 5.7.8. Философская антропология философии культуры
- 5.7.9. Философия религии и религиоведения

5.8. Педагогика:

- 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
- 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
- 5.8.7. Методология и технология профессионального образования

1.7. В журнале «Ученые записки» (Серия «Социально-гуманитарные науки») публикуются материалы, относящиеся к следующим отраслям науки и группам специальностей, утвержденные решением Президиума Высшей аттестационной комиссии при Президенте Республики Таджикистан от 30 сентября 2021 года № 7 «Перечень специальностей научных работников в Республике Таджикистан на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук»:

07.00.00 Исторические науки и археология:

- 07.00.02 Отечественная история (история таджикского народа)
- 07.00.03 Всеобщая история (соответствующий период)
- 07.00.06 Археология
- 07.00.09 Историография, источниковедение и методы исторического исследования
- 07.00.10 История науки и техники

09.00.00 Философия:

- 09.00.01 Онтология и теория познания

- 09.00.03 История философии
- 09.00.04 Эстетика
- 09.00.05 Этика
- 09.00.07 Логика
- 09.00.08 Философия науки и техники
- 09.00.11 Социальная философия
- 09.00.13 Философская антропология: философия культуры
- 09.00.14 Философия религии и религиоведение

13.00.00 Педагогические науки:

- 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования
 - 13.00.01.01 Педагогическая психология
 - 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
 - 13.00.06 Теория и методика воспитания (по направлениям и сферам деятельности)
 - 13.00.06.04 Теория и методика воспитания высшего профессионального образования
 - 13.00.08 Теория и методика профессионального образования
 - 13.00.08.04 Теория и методика гуманитарных дисциплин

23.00.00 Политические науки:

- 23.00.01 Теория и философия политики, история и методология политической науки
- 23.00.02 Политические институты, технологии
- 23.00.03 Политическая культура и идеология
- 23.00.04 Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития
- 23.00.05 Политическая регионалистика и этнополитика
- 23.00.06 Конфликтология

1.8. Периодичность Журнала устанавливается в количестве 4-х номеров в год (1 раз в квартал) объемом не менее 16 усл.п.л. Предусматривается также возможность выпуска специальных номеров Журнала, приложений к Журналу, а также выпуск Журнала по материалам научных конференций, проводимых на факультете, история и международные отношения РТСУ.

1.9. Для обеспечения информации о публикуемых материалах в Журнале на сайте университета <http://www.rtsu.tj> размещаются аннотации статей и сведения об авторах на русском, английском и таджикском языках.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫПУСКУ ЖУРНАЛА

2.1. Руководство изданием Журнала осуществляет редакционная коллегия (далее редколлегия). Состав редколлегии утверждается решением Ученого совета вуза. В случае необходимости частичного изменения состава редколлегии решение данного вопроса возлагается на главного редактора журнала.

2.2. Редколлегия Журнала формируется по принципу представительства предусмотренных в нём отраслей науки из числа ведущих ученых РТСУ, других образовательных и научных учреждений Таджикистана и стран ближнего зарубежья.

2.3. Члены редколлегии принимают участие в её работе на общественных началах.

2.4. В состав редколлегии входят главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь, члены редколлегии.

2.5. Основными функциями редколлегии являются:

- осуществление научной и организационной подготовки к изданию печатных и электронных выпусков журнала;
- анализ содержания материалов, представляемых для публикации в журнале;

- организация рецензирования представленных статей, оценка и в случае необходимости подготовка заключений о целесообразности и условиях их включения в журнал или об их отклонении;

- работа с авторами по приведению представленных к публикации материалов в соответствие с требованиями журнала;

- анализ и обобщение результатов деятельности редколлегии;

2.6. Редколлегия несет ответственность за содержание Журнала, его профессиональный уровень.

2.7. Редколлегия осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, где рассматривает и утверждает основные аспекты, а также итоги своей деятельности.

2.8. Заседания Редколлегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конкретные даты и время проведения заседаний определяются Главным редактором.

2.9. Решения Редколлегии могут приниматься как на очном заседании, так и путем заочного голосования (с голосованием посредством электронной почты) либо в online-формате. Заседания считаются правомочными, если в них участвует не менее половины членов Редколлегии.

2.10. Решения, принимаемые на заседаниях, Редколлегия, оформляются протоколами, которые подписываются председателем – Главным редактором Редколлегии. Решения Редколлегии имеют рекомендательный характер и доводятся до заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Редколлегии.

2.11. Решение Редколлегии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Редколлегии; при равенстве голосов, голос Главного редактора является решающим.

2.12. Деятельность редколлегии организуется главным редактором Редколлегии (далее – Главный редактор), который обеспечивает координацию всего цикла работ по подготовке каждого номера Журнала.

2.13. Главный редактор:

- осуществляет руководство деятельностью Редколлегии;

- организует и контролирует работу Редколлегии, работу по подготовке и выпуску Журнала;

- проводит заседания Редколлегии (очно, заочно или в online-формате);

- утверждает протоколы заседаний Редколлегии;

- обеспечивает выполнение основных задач и работ по всем направлениям деятельности Редколлегии;

- принимает решение о внесении изменений в состав Редколлегии;

- отчитывается о работе Редколлегии перед Ученым советом РТСУ;

- утверждает заключение Редколлегии о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию; б) доработать или переработать; в) окончательно отклонить;

- представляет очередной номер Журнала для рассмотрения Редколлегии;

- подписывает к печати очередной номер печатной версии Журнала;

- принимает решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

- представляет Редколлегию в государственных органах, учреждениях и общественных организациях;

- принимает участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности;

- вносит в повестку Ученого совета РТСУ предложения о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов Редколлегии.

- Главный редактор может делегировать часть своих полномочий своему заместителю.

2.14. Заместитель главного редактора Редколлегии назначается Главным редактором из числа ее членов.

2.15. Заместитель главного редактора:

- выполняет поручения Главного редактора по руководству и организации работы Редколлегии;
- осуществляет функции Главного редактора на период его отсутствия;
- следит за своевременным оформлением документов по подписке и рассылке номеров Журнала;
- осуществляет контроль за выполнением графика допечатной подготовки очередного номера Журнала и его тиражирования.

2.16. Ответственный секретарь Редколлегии назначается Главным редактором из числа ее членов.

2.17. Ответственный секретарь Редколлегии:

- от имени Редколлегии ведет переписку с авторами и рецензентами;
- проводит работу по обеспечению высокого уровня публикуемых материалов;
- контролирует поступление и обработку поступивших материалов и обеспечивает их регистрацию;
- контролирует правильность оформления рукописей в соответствии с требованиями ГОСТ и правилами оформления статей для публикации, при необходимости возвращает их на доработку авторам;
- следит за соблюдением требований к оформлению рукописей статей;
- проверяет наличие рецензий на все поступившие в Журнал материалы;
- готовит материалы очередного номера для рассмотрения их на заседаниях Редколлегии;
- подготавливает содержание и макет Журнала;
- контролирует сроки подготовки и своевременного опубликования печатной версии очередного номера Журнала, а также своевременного размещения электронной версии очередного номера Журнала на официальном сайте Журнала в информационной сети;
- обеспечивает подготовку планов работы Редколлегии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Редколлегии о месте и времени проведения заседаний Редколлегии, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- оформляет решения и протоколы заседаний Редколлегии и осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

2.18. Член Редколлегии:

- участвует в заседаниях Редколлегии;
- участвует в рецензировании представленных к опубликованию работ;
- организует и/или проводит экспертную оценку статей по порученным им разделам Журнала;
- по мере необходимости рекомендует кандидатов для рецензирования материалов;
- проводит научную экспертизу рукописей статей;
- участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале;
- содействует в распространении Журнала среди научных коллективов;
- способствует привлечению к работе над Журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

Члены Редколлегии принимают коллегиальные решения, направленные на развитие деятельности Журнала и оптимизацию работы над его изданием.

Члены Редколлегии по поручению Главного редактора могут участвовать в научном редактировании статей.

2.19. Ответственный редактор Журнала обеспечивает научное редактирование материалов очередного выпуска Журнала.

III. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ СТАТЕЙ

3.1. Журнал «Ученые записки» (Серия «Социально-гуманитарные науки») публикует статьи профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов Российско-Таджикского (Славянского) университета. Журнал также предоставляет возможность для публикаций своих работ ученым из других вузов и учреждений Республики Таджикистан, ближнего и дальнего зарубежья.

3.2. Редакция принимает для публикации статьи по направлениям, заявленным в разделе 1.6. настоящего Положения. Рукопись регистрируется при поступлении в редакцию ответственным секретарем издания. В целях недопущения плагиата и заимствований источников без указания авторства, а также с целью повышения качества научных статей работа должна пройти экспертизу через систему проверки «Антиплагиат». Процент оригинальности научной статьи должен составлять не менее **70%**.

3.3. Представление в Журнал работ, ранее опубликованных или принятых к печати в других изданиях, не допускается. Редакция оставляет за собой право отбора материала, а также право сокращения публикуемой статьи.

3.4. Рукописи публикаций оформляются в соответствии с требованиями Правил для авторов (раздел IV). Рукописи, представленные с нарушением вышеупомянутых правил, редакцией не принимаются. Ответственный секретарь редакционной коллегии может самостоятельно отправить рукопись на доработку, если её оформление не соответствует установленным Правилам для авторов. В случае необходимости Правила для авторов могут пересматриваться, но не чаще одного раза в год.

3.5. Авторы представляют рукописи в электронной форме с распечаткой статьи в одном экземпляре.

3.6. Статьи принимаются на рассмотрение редакционной коллегии при наличии рецензии от специалиста, имеющего ученую степень доктора наук (если автор статьи является доктором наук), доктора или кандидата наук (если автор статьи является кандидатом наук, соискателем или аспирантом). Аспиранты и соискатели представляют в редакцию отзыв научного руководителя с рекомендацией статьи к публикации.

3.7. Рецензия должна содержать обоснованное перечисление положительных качеств материала, в том числе научную новизну работы, её актуальность, фактологическую и историческую точность, корректность цитирования, ясный стиль изложения, использование современных источников, а также мотивированное перечисление недостатков материала. В заключении дается общая оценка материала и рекомендация для редколлегии (опубликовать материал, опубликовать материал после доработки, направить на дополнительную рецензию специалисту по определенной тематике, отклонить).

3.8. Объем рецензии – не менее одной страницы текста.

3.9. Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием ученой степени, ученого звания, должности, даты ее подготовки и заверена печатью организации, где он работает.

3.10. Статья, принятая к публикации, но нуждающаяся в доработке, направляется автору с замечаниями рецензента и редактора. Автор должен внести все необходимые исправления в окончательный вариант рукописи и вернуть в редакцию исправленный текст, а также его идентичный электронный вариант вместе с первоначальным вариантом рукописи.

3.11. Рецензирование рукописи осуществляется конфиденциально. Разглашение конфиденциальных деталей рецензирования рукописи нарушает права автора. Рецензентам не разрешается снимать копии с рукописей для своих нужд.

3.12. Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать в своих собственных интересах информацию, содержащуюся в рукописи, до её опубликования.

3.13. По результатам рецензирования статья может быть либо отклонена, либо направлена автору на доработку, либо принята к печати.

3.14. Отклоненные рукописи статей, а также рукописи, принятые к публикации, не возвращаются автору.

3.15. Статьи печатаются в порядке очередности их поступления в редакцию. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления считается дата возвращения автором переработанной статьи.

IV. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

4.1. Для публикации в Журнал могут быть представлены материалы по фундаментальным и прикладным проблемам социально-гуманитарных наук, исследованиям в области истории, политологии, философии и педагогики.

4.2. Материалы представляются в редакцию на электронном носителе и в распечатанном виде (1 экз.).

4.3. Основным языком Журнала является русский. Статьи зарубежных авторов издаются на английском языке, что позволяет расширить географию читателей и усилить интеграционные процессы в мировом научном сообществе.

4.4. Титульная страница статьи должна содержать: УДК, фамилию, имя, отчество (полностью) автора/авторов, его/их ученую степень, звание, должность, место работы и контактную информацию (почтовый адрес с индексом, телефон, E-mail), шифр и наименование специальности, резюме на русском языке и ключевые слова через точку с запятой (от 3 до 10 слов). Объем научной статьи не должен превышать 1 п.л. и включать такие структурные части, как актуальность темы, цель исследования, его новизна, основные положения и выводы.

4.5. Резюме должно ясно излагать основное содержание статьи и быть пригодной к публикации отдельно от статьи. Объем резюме составляет 150-200 слов.

4.6. В статье обязательны ссылки на источники информации (цитаты, цифры). Ссылки нумеруются согласно порядковому номеру источника в списке литературы. Номера ссылок должны быть помещены внутри квадратных скобок с указанием страницы, откуда взята цитата.

4.7. Источники, не являющиеся научно-аналитическими (законодательство, материалы публицистического характера, архивные документы, официальные документы, интернет-материалы), указываются в постраничных сносках на языке оригинала. Научная литература приводится в библиографическом списке в конце текста статьи в алфавитном порядке (сначала литература на русском языке, затем литература на иностранных языках). В списке литературы должно быть не менее 10 наименований научной литературы, в том числе отражающей современные взгляды и подходы к обсуждаемой проблеме. Приветствуется использование материалов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях.

4.8. Завершают рукопись название статьи, данные о её авторе/авторах и тексты резюме на русском, английском и таджикском языках.

4.9. Библиографический список приводится на двух языках: русском и английском.

4.10. В редакцию принимаются тексты, подготовленные в формате MS Word for Windows. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта основного текста – 14, списка литературы – 12, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25. Размер полей: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

4.11. Все страницы, начиная с титульной, должны быть последовательно пронумерованы.

4.12. Текст присылаемой рукописи является окончательным и должен быть

представлен тщательно выверенным и исправленным.

V. ПОРЯДОК РАССЫЛКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ЖУРНАЛА «УЧЕННЫЕ ЗАПИСКИ»

5.1. Подписка на журнал «Ученые записки» (Серия «Социально-гуманитарные науки») реализуется через ГУП «Почтаи точик».

5.2. Каждый автор статьи имеет право получить оттиск статьи, опубликованной в Журнале.

5.3. Обязательная бесплатная рассылка осуществляется согласно реестру, утвержденному реакционной коллегией.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИЗДАНИЯ ЖУРНАЛА

6.1. Журнал издается на основе финансирования из средств РТСУ.

6.2. Средства, полученные за счет подписки и продажи выпусков Журнала, расходуются на материально-техническое обеспечение издания журнала.

6.3. По рекомендации Редколлегии Журнала оплата научных статей авторов из других вузов и учреждений Республики Таджикистан, ближнего и дальнего зарубежья может производиться в пределах стоимости типографских услуг.

6.4. В исключительных случаях, по мотивированному решению Главного редактора Журнала, авторы могут полностью освободиться от оплаты.

6.5. Плата с аспирантов и сотрудников РТСУ за публикацию статей в Журнале не взимается.

6.6. Гонорар за публикуемые в Журнале статьи авторам не выплачивается.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение о научном журнале «Ученые записки» (Серия «Социально-гуманитарные науки») вносятся путем составления Положения в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

7.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Холматова Л.Ю.*

Приложение №1
к Положению о научном журнале
«Ученые записки»
(Серия «Социально-гуманитарные науки»)

СОСТАВ
редакционной коллегии научного журнала «Ученые записки»
(Серия «Социально-гуманитарные науки»)
факультета истории и международных отношений
Российско-Таджикского (Славянского) университета

1.	Хасанов Рахмонуддин Хасанович	Кандидат социологических наук, доцент, декан факультета истории и международных отношений Российско-Таджикского (Славянского) университета – главный редактор	22.00.04 (5.4.4) – Социальная структура, социальные институты и процессы
2.	Холматова Лола Юрьевна	Кандидат философских наук, доцент, заведующая кафедрой философии и политологии РТСУ – заместитель главного редактора	5.7.7. Социальная и политическая философия (09.00.11) – социальная философия
3.		ответственный секретарь	
Исторические науки:			
4.	Мухидинов Саидали Раджабович	Доктор исторических наук, профессор кафедры всеобщей и отечественной истории РТСУ – член редколлегии	5.6.5. (07.00.09) – историография, источниковедение и методы исторического исследования
5.	Рахматова Зарина Юнусовна	Кандидат исторических наук, доцент, заведующая кафедрой всеобщей и отечественной истории РТСУ – член редколлегии	5.6.5. (07.00.09) – историография, источниковедение и методы исторического исследования
6.	Пирумшоев Хайдаршо Пирумшоевич	Доктор исторических наук, профессор, член-корреспондент АН Республики Таджикистан, заведующий отделом древней, средневековой и новой истории Института истории, археологии и этнографии им.А.Дониша НАНТ, г. Душанбе – член редколлегии	5.6.5. (07.00.09) – историография, источниковедение и методы исторического исследования
7.	Маликов Махмуд Хакимович	Доктор исторических наук, профессор кафедры всеобщей и отечественной истории РТСУ – член редколлегии	5.6.1. (07.00.02) – отечественная история

8.	Абдулвахидов Рахматулло Мирazorovich	Кандидат исторических наук, доцент кафедры всеобщей и отечественной истории РТСУ – член редколлегии	5.6.4. (07.00.07) – этнология, антропология и этнография
9.	Майдинова Гузель	Доктор исторических наук, профессор кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики РТСУ – член редколлегии	5.6.1. (07.00.02) – отечественная история
10.	Абдурашидов Фозил Маматович	Доктор исторических наук, доцент главный научный сотрудник Института истории, археологии, этнографии им. А. Дониша НАНТ, г. Душанбе – член редколлегии	5.6.1. (07.00.02) – отечественная история
11.	Сенин Александр Сергеевич	Доктор исторических наук, профессор кафедры истории государственных учреждений и общественных организаций исторического факультета Историко-архитектурного института Российского государственного гуманитарного университета, г. Москва РФ – член редколлегии	5.6.1. (07.00.02) – отечественная история
Философия:			
12.	Сайфуллаев Негматулло Мирзоевич	Доктор философских наук, профессор кафедры философии и политологии РТСУ – член редколлегии	5.7.5. (09.00.07) – Логика
13.	Шамолов Абдулвохид Абдуллоевич	Доктор философских наук, профессор кафедры философии и политологии РТСУ – член редколлегии	5.7.2. (09.00.03) – История философии
14.	Ладыгина Ольга Владимировна	Доктор философских наук, доцент, директор Института научных исследований РТСУ – член редколлегии	5.7.7. (09.00.11) – Социальная и политическая философия
15.	Диноршоева Зарина Мусоевна	Доктор философских наук, профессор, главный научный сотрудник отдела истории философии Института философии, политологии и права имени А.М. Баховаддинова НАНТ, г. Душанбе – член редколлегии	5.7.2. (09.00.03) – История философии
16.	Мирзоев Гаффор Джаборович	Доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой философии НАНТ, г. Душанбе – член редколлегии	5.7.9. (09.00.14) – Философия религии и религиоведения

17.	Махмадали Музаффари	Доктор философских наук, профессор, член-корреспондент НАНТ, г. Душанбе – член редколлегии	5.7.8. (09.00.13) – Философская антропология; философия культуры
18.	Джураева Нигорахон Ниёзбабаевна	Кандидат философских наук, доцент общеуниверситетской кафедры культурологии Ходженского государственного университета им. Б. Гафурова, г. Ходжент – член редколлегии	5.7.8. (09.00.13) – Философская антропология; философия культуры
19.	Усанов Равшан Тураевич	Кандидат философских наук, доцент общеуниверситетской кафедры культурологии Ходженского государственного университета им. Б. Гафурова, г. Ходжент – член редколлегии	5.7.3. (09.00.05) – Этика
20.	Маркин Владимир Ильич	Доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой логики МГУ им. Ломоносова г. Москва РФ – член редколлегии	5.7.5. (09.00.07) – Логика
21.	Ивлив Юрий Васильевич	Доктор философских наук, профессор кафедры логики МГУ им. Ломоносова г. Москва РФ – член редколлегии	5.7.5. (09.00.07) – Логика
22.	Брызгалина Елена Владимировна	Кандидат философских наук, доцент кафедры философии образования философского факультета МГУ имени М. В. Ломоносова, г. Москва РФ – член редколлегии	5.7.6. (09.00.08) – Философия науки и техники
23.	Попова Наталья Викторовна	Кандидат философских наук, доцент кафедры организация работы с молодежью Уральского федерального университета им. первого Президента России Б. Н. Ельцина, г. Екатеринбург РФ – член редколлегии	5.7.7. Социальная и политическая философия (09.00.11) – Социальная философия
Политология:			
24.	Курбанова Зульфия Махманабиевна	Доктор политических наук, доцент, заведующая кафедрой международных отношений и дипломатии РТСУ – член редколлегии	5.5.4. (23.00.04) – Международные отношения
25.	Негматова Шахноза Рузиевна	Кандидат исторических наук, доцент, заместитель декана по научной работе факультета истории и международных отношений РТСУ – член редколлегии	5.6.7. (07.00.15) – История международных отношений и внешней политики

26.	Шарифзода Лохути Шариф	Доктор политических наук, доцент кафедры международных отношений и дипломатии РТСУ – член редколлегии	5.5.2. (23.00.02) – Политические институты, процессы, технологии
27.	Шаропов Отабек Муродович	Кандидат политических наук, доцент, заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и внешней политики РТСУ – член редколлегии	5.5.2. (23.00.02) – Политические институты, процессы и технологии
28.	Наими Исмоил Нурулло	Кандидат политических наук, старший преподаватель кафедры международных отношений и дипломатии РТСУ – член редколлегии	5.5.4. (23.00.04) – Международные отношения
29.	Коваленко Глеб Васильевич	Кандидат политических наук, доцент, заместитель директора филиала МГУ им. М. Ломоносова в г. Душанбе – член редколлегии	5.5.4. (23.00.04) – Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития
30.	Мухаммадзода Абдурахмон Навруз	Доктор политических наук, профессор, член-корреспондент НАНТ, вице-президент НАНТ, г. Душанбе – член редколлегии	5.5.2. (23.00.04) – Политические институты, процессы, технологии
31.	Каримов Шамсиддин Турсунматович	Доктор политических наук, профессор, председатель Ассоциации политологов Таджикистана, г. Душанбе – член редколлегии	5.5.2. – Политические институты, процессы, технологии
32.	Искандаров Акбаршо Искандарович	Доктор политических наук, заведующий отделом политических проблем международных отношений Института философии, политологии и права им. А. Баховаддинова НАНТ, г. Душанбе – член редколлегии	5.5.4. – Международные отношения
33.	Сангинов Нарзулло Наимович	Кандидат политических наук, доцент, главный специалист Института философии, политологии и права им. А. Баховаддинова НАНТ, г. Душанбе – член редколлегии	5.5.4. – Международные отношения
34.	Мальшева Дина Борисовна	Доктор политических наук, профессор ИМЭМО РАН, г. Москва РФ	23.00.04 – Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития

35.	Ежова Марина Юрьевна	Кандидат политических наук, доцент, Уполномоченный при Президенте Республики Дагестан по защите семьи, материнства и прав ребенка, г. Дагестан, РФ – член редколлегии	23.00.04 – Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития
Педагогика:			
36.	Рустамова Гульбахор Абдурашидовна	Кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой педагогики, психологии и методики преподавания РТСУ – член редколлегии	5.8.1. (13.00.01) – Общая педагогика, история педагогики и образования
37.	Юлдашева Мавджуда Рахматовна	Доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики, психологии и методики преподавания РТСУ – член редколлегии	5.8.1. (13.00.01) – Общая педагогика, история педагогики и образования
38.	Ибрагимова Ирода Асо-Ахуновна	Кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и методики преподавания РТСУ – член редколлегии	5.8.2. (13.00.02) – Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
39.	Рахмонова Мавджуда Джамшедовна	Кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой английского языка ФИМО РТСУ – член редколлегии	5.8.2. (13.00.02) – Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
40.	Саидова Лейла Вайсидиновна	Кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета иностранных языков РТСУ – член редколлегии	5.8.1. (13.00.01) - Общая педагогика, история педагогики и образования
41.	Раджабова Мехри Рахматовна	Кандидат педагогических наук, доцент, кафедры английского языка ФИМО РТСУ – член редколлегии	5.8.1. (13.00.01) – Общая педагогика, история педагогики и образования
42.	Каримова Ирана Холовна	Доктор педагогических наук, профессор, вице-президент Академии образования Республики Таджикистан – член редколлегии	5.8.1. (13.00.01) - Общая педагогика, история педагогики и образования
43.	Гусейнова Татьяна Владимировна	Доктор педагогических наук, профессор кафедры современного русского языка - член редколлегии	5.8.2. (13.00.02) – Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
44.	Негматов Садуллоджон Эргашевич	Доктор педагогических наук, профессор кафедры общего языкознания и сравнительной типологии факультета русской филологии Таджикского	5.8.2. (13.00.02) – Теория и методика обучения и воспитания (педагогические науки)

		национального университета член редколлегии	
45.	Худойкулов Хол Жумаевич	Доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и общей психологии Национального университета им. Мирзо Улугбека, г. Ташкент Республика Узбекистан	5.8.1. (13.00.01) – Общая педагогика, история педагогики и образования
46.	Мошкина Елена Васильевна	Кандидат педагогических наук, доцент, директор НОЦ «Институт непрерывного образования» Сибирского Федерального университета, г. Красноярск РФ – член редколлегии	5.8.1. (13.00.08) – Общая педагогика, история педагогики и образования
47.	Федоренко Елена Юрьевна	Кандидат психологических наук, старший научный сотрудник лаборатории возрастной психологии и практик развития Сибирского Федерального университета, г. Красноярск РФ – член редколлегии	19.00.07 (13.00.01.01) – педагогическая психология

**ВАЗОРАТИ ИЛМ ВА ТАҲСИЛОТИ ОЛИИ ФЕДЕРАТСИЯИ РОССИЯ
ВАЗОРАТИ МАОРИФ ВА ИЛМИИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН**

**МУАССИСАИ БАЙНИДАВЛАТИИ ТАҲСИЛОТИ ОЛӢ
«ДОНИШГОҲИ (СЛАВЯНИИ) РОССИЯ ВА ТОҶИКИСТОН»**

«ТАСЛИК МЕКУНАМ»
Ректор, раиси
Шӯрои олимони ДСРТ
д.и.и. **Файзулло М.К.**
« 04 » 2023 г.

**НИЗОМНОМА
ОИД БА МАҶАЛЛАИ ИЛМИИ «УЧЕННЫЕ ЗАПИСКИ»
(БАХШИ «ИЛМҲОИ ИҶТИМОӢ-ГУМАНИТАРӢ»)**

*Қарори Шӯрои олимони ДСРТ
аз 01 декабри с.2023, протоколи №4*

Душанбе – 2023

Низомномаи мазкур тартиби ташаккулёбӣ, таҳрир, талаботи мазмунӣ ва ташкилӣ-технологии маҷаллаи илмӣ «Ученые записки» (Баҳши «Илмҳои иҷтимоӣ-гуманитарӣ»)-ро, ки аз ҷониби муассисаи таҳсилоти байнидавлатии таҳсилоти олии «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» нашр дода мешавад, муайян мекунад.

Низомномаи мазкур барои муаллифоне, ки маводҳои навро дар маҷаллаи илмӣ нашр медиҳанд, муқаррарони маҷалла, аз ҷониби ҳайати таҳририяти маҷалла, қарордони Донишгоҳ хатмӣ аст.

I. МУҚАРРАРОТИ УМУМӢ

1.1. Низомномаи мазкур натиҷаи фаъолияти зеҳнии (моликияти зеҳнии) МТБ ТО «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» буда, наметавонад ба ризоияти дорандаи ҳуқуқҳо, ба истиснои ҳолатҳои аз тарафи қонунгузори амалкунанда пешбинишуда истифода шавад.

1.2. Низомнома дар бораи маҷаллаи илмӣ «Ученые записки» (Баҳши «Илмҳои иҷтимоӣ-гуманитарӣ») (минбаъд – Маҷалла) мувофиқи санадҳои зерин қарордони шудааст:

- Конституцияи Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 6.11.1994 (дар таҳрири қонун аз 22.06.2003);
- Қонуни Федералии «Дар бораи таҳсилоти Федератсияи Россия» аз 29.12.2012 таҳти №273-ФЗ;
- Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи маориф» аз 22.07.2013 таҳти №1004;
- Қонуни федералии Федератсияи Россия «Дар бораи воситаҳои ахбори омма» аз 27.12.1991 таҳти №2124-1 (бо тағйири иловаҳо, аз 01.12.2022 ба амал дароварда шудааст);
- Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи матбуоти даврӣ ва дигар воситаҳои ахбори омма» аз 19.03.2013 таҳти №961 (дар таҳрир аз 14.05.2016, №1314 аз 24.02.2017 таҳти №1407);
- Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи фаъолияти ноширӣ ва полиграфӣ» аз 23.07.2016 таҳти №1327;
- Фармони №118 аз 24.02.2021 дар бораи тасдиқи Номенклатураи ихтисосҳои илмӣ, ки аз рӯи онҳо дараҷаҳои илмӣ дода мешаванд, ва тағйироти ба Низомномаи шӯрои дифои диссертатсияҳо барои дарёфти дараҷаҳои илмӣ номзад ва доктори илмҳо ворид кардашуда, ки бо Фармони Вазорати таҳсилот ва илми Федератсияи Россия аз 10.11.2017 таҳти №1093 тасдиқ шудаанд;
- Қарори Президиуми Комиссияи Олии аттестатсионии назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 30 сентябри соли 2021 таҳти № 7 оид ба тасдиқи Номгуи ихтисосҳои илмӣ қарордони дар Ҷумҳурии Тоҷикистон барои дарёфти дараҷаҳои илмӣ номзад ва доктори илмҳо;
- Оинномаи МТБ ТО «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» (минбаъд – ДСРТ, Донишгоҳ);
- Санадҳои маҳаллии меъерии Донишгоҳ;
- Низомномаи мазкур.

1.3. Таъсисдиҳандаи маҷалла Муассисаи таҳсилоти байнидавлатии таҳсилоти олии «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» (минбаъд – ДСРТ, Донишгоҳ) мебошад.

1.4. Низомнома дар бораи маҷаллаи «Ученые записки» (Баҳши «Илмҳои иҷтимоӣ-гуманитарӣ») аз тарафи Шӯрои олимони қабул агридида, бо Фармони ректори ДСРТ тасдиқ карда мешавад.

1.5. Маҷаллаи «Ученые записки» (Баҳши «Илмҳои иҷтимоӣ-гуманитарӣ») нашрияти даврии обунашавандаи Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон мебошад. Дар маҷалла маводҳои аслии илмӣ ба таъби мерасанд, ки мушкilotи мубрами соҳаҳои донишро, ки дар фаъолияти илмӣ таҳқиқоти ДСРТ мавҷуданд ва бо ворид кардани натиҷаҳои таҳқиқоти илмӣ ва фаъолияти таҳсилотӣ дида мешаванд, дарбар мегиранд.

1.6. Дар маҷаллаи «Ученые записки» (Баҳши «Илмҳои иҷтимоӣ-гуманитарӣ») маводҳои ба таъби мерасанд, ки ба соҳаҳои зерини дониш ва гурӯҳҳои ихтисосӣ дохил шуда, мувофиқи Фармони Вазорати таҳсилоти олии ва илми Федератсияи Россия таҳти № 118 аз 24 феввали соли 2021 «Дар бораи тасдиқи номенклатураи илмии ихтисос тасдиқ шудаанд, аз рӯи онҳо дараҷаҳои илмӣ дода мешаванд ва ба Низомнома дар бораи Шӯро оид ба дифои диссертатсияҳо барои дарёфти дараҷаҳои илмии доктори илмҳо, ки бо Фармони Вазорати таҳсилот ва илми Федератсияи Россия аз 10 ноябри 2017 таҳти №1093» тасдиқ шудааст, инҳо шомил ҳастанд:

5.5. Сиёсатшиносӣ:

- 5.5.1. Таърих ва назарияи сиёсат
- 5.5.2. Институтҳо, равандҳо, технологияҳои сиёсӣ
- 5.5.3. Идоракунии давлат ва сиёсати сиҳавӣ
- 5.5.4. Муносибатҳои байналхалқӣ

5.6. Илмҳои таърихӣ:

- 5.6.1. Таърихи ватанӣ
- 5.6.2. Таърихи умумӣ
- 5.6.3. Бостоншиносӣ
- 5.6.4. Этнология, антропология ва мардумшиносӣ
- 5.6.5. Таърихнигорӣ, сарчашмашиносӣ, методҳои таҳқиқоти таърихӣ
- 5.6.6. Таърихи илм ва техника
- 5.6.7. Таърихи муносибатҳои байналхалқӣ ва сиёсати берунӣ
- 5.6.8. Хуччатшиносӣ, хуччатнигорӣ, бойғонишиносӣ

5.7. Фалсафа:

- 5.7.1. Онтология ва назарияи тафаккур
- 5.7.2. Таърихи фалсафа
- 5.7.3. Зебоишиносӣ
- 5.7.4. Ахлоқ
- 5.7.5. Мантик
- 5.7.6. Фалсафаи илму техника
- 5.7.7. Фалсафаи иҷтимоӣ ва сиёсӣ
- 5.7.8. Антропологияи фалсафӣ ва фалсафаи фарҳанг
- 5.7.9. Фалсафаи дин ва диншиносӣ

5.8. Педагогика:

- 5.8.1. Педагогикаи умумӣ, таърихи педагогика ва таҳсилот
- 5.8.2. Назария ва методикаи таълиму тарбия (тибқи соҳаҳо ва зинаҳои таҳсилот)
- 5.8.7. Методология ва технологияи таҳсилоти касбӣ

1.7. Дар маҷаллаи «Ученые записки» (Баҳши «Илмҳои иҷтимоӣ-гуманитарӣ») маводҳои мансуб ба соҳаҳо ва гурӯҳҳои зерини ихтисосҳо, ки бо қарори Президиуми Комиссияи Олии аттестатсионии назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 30 сентябри соли 2021 таҳти №7 «Номгуи ихтисосҳои кормандони илмии Ҷумҳурии Тоҷикистон барои дарёфти дараҷаҳои илмии номзади илмҳо ва доктори илмҳо» тасдиқ карда шудаанд, нашр мегарданд:

07.00.00 Илмҳои таърихӣ ва бостоншиносӣ:

- 07.00.02 Таърихи ватанӣ (таърихи халқи тоҷик)
- 07.00.03 Таърихи умумӣ (давраи дахлдор)
- 07.00.06 Бостоншиносӣ
- 07.00.09 Таърихнигорӣ, сарчашмашиносӣ, методҳои таҳқиқоти таърихӣ
- 07.00.10 Таърихи илм ва техника

09.00.00 Фалсафа:

- 09.00.01 Онтология ва назарияи тафаккур
- 09.00.03 Таърихи фалсафа

- 09.00.04 Зебоишиносӣ
- 09.00.05 Ахлоқ
- 09.00.07 Мантиқ
- 09.00.08 Фалсафаи илму техника
- 09.00.11 Фалсафаи иҷтифой
- 09.00.13 Антропологияи Фалсафӣ: фалсафаи фарҳанг
- 09.00.14 Фалсафаи дин ва диншиносӣ

13.00.00 Илмҳои педагогӣ:

- 13.00.01 Педагогикаи умумӣ, таърихи педагогика ва маориф
- 13.00.01.01 Равоншиносии педагогӣ
- 13.00.02 Назария ва методикаи таълиму тарбия (мувофиқи соҳаҳо ва зинаҳои таҳсилот)
- 13.00.06 Назария ва методикаи тарбия (тибқи равиҳо ва соҳаҳои фаъолият)
- 13.00.06.04 Назария ва методикаи тарбияи таҳсилоти олии касбӣ
- 13.00.08 Назария ва методикаи таҳсилоти касбӣ
- 13.00.08.04 Назария ва методикаи фанҳои гуманитарӣ

23.00.00 Илмҳои сиёсӣ:

- 23.00.01 Назария ва фалсафаи сиёсат, таърих ва методологияи илми сиёсӣ
- 23.00.02 Институтҳо, технологияҳои сиёсӣ
- 23.00.03 Фарҳанг ва идеологияи сиёсӣ
- 23.00.04 Мушкilotи сиёсии муносибатҳои байналхалқӣ, рушди ҷаҳонӣ ва минтақавӣ
- 23.00.05 Минтақашиносии сиёсӣ ва этносиёсат
- 23.00.06 Низоъшиносӣ

1.8. Даврияти Маҷалла ба миқдори 4 шумора дар як сол (1 бор дар семоҳа) дар ҳаҷми на камтар аз 16 ҷ.ч. шартӣ муқаррар карда мешавад. Инчунин имконияти барориши шумораҳои махсуси Маҷалла, замимаҳо ба Маҷалла, инчунин барориши Маҷалла аз рӯйи маводҳои конференсияҳои илмӣ, ки дар факултети таърих ва муносибатҳои байналхалқии ДСРТ баргузор мешаванд, пешбинӣ карда шудааст.

1.9. Барои таъмини иттилоъ оид ба маводҳои дар маҷалла нашршаванда дар сайти Донишгоҳ <http://www.rtsu.tj> аннотатсияҳои мақолаҳо ва маълумот дар бораи муаллифон ба забонҳои тоҷикӣ, русӣ ва англисӣ ҷойгир карда мешаванд.

II. ТАШКИЛИ ФАЪОЛИЯТ ОИД БА БАРОРИШИ МАҶАЛЛА

2.1. Роҳбарияти наشري Маҷалларо ҳайати таҳририя (минбаъд ҳайати таҳририя) амалӣ месозад. Ҳайати таҳририя бо қарори Шӯрои олимони Донишгоҳ тасдиқ карда мешавад. Дар ҳолати зарурати қисман тағйир додани ҳайати таҳририя ҳалли масъалаи мазкур ба уҳдаи сармуҳаррири маҷалла вогузор карда мешавад.

2.2. Таҳририяи Маҷалла аз рӯйи принсипи намоёндагии соҳаҳои илмӣ дар он пешбинишуда аз ҳисоби олимони пешбари ДСРТ, дигар муассисаҳои маърифатӣ ва илмӣ Тоҷикистон ва кишварҳои хориҷи наздик созмон дода мешавад.

2.3. Аъзои ҳайати таҳририя дар қори он ба таври ҷамъиятӣ ширкат меварзанд.

2.4. Ба ҳайати таҳририя вохӯрада сармуҳаррир, муовини сармуҳаррир, қотиби масъул, аъзои ҳайати таҳририя шомиланд.

2.5. Вазифаҳои асосии ҳайати таҳририя инҳоянд:

- амалисозии омодакунии илмӣ ва ташкилӣ ба наشري бароришҳои ҷопӣ ва электронии маҷалла;
- таҳлили мазмуни маводҳои, ки барои нашр дар маҷалла пешниҳод мешаванд;
- ташкили таҳрири мақолаҳои пешниҳодшуда, баҳодиҳӣ ва дар ҳолати зарурат омода кардани хулосаҳо оид ба мувофиқи мақсад будан ва шартҳои дохилкунӣ онҳо ба маҷалла ё барои рад кардани онҳо;

• кор бо муаллифон дар самти ба талаботи маҷалла мувофиқат кунондани нашри маводҳо;

• таҳлил ва хулосакунии натиҷаҳои фаъолияти ҳайати таҳририя.

2.6. Ҳайати таҳририя барои мазмуни Маҷалла, сатҳи касбии он масъул аст.

2.7. Ҳайати таҳририя фаъолияти худро дар ҷаласаҳои пленарӣ амалӣ месозад, ҷе ки дар он ҷиҳатҳои асосӣ, инчунин натиҷаҳои фаъолияти худро баррасӣ ва тасдиқ месозад.

2.8. Ҷаласаҳои ҳайати таҳририя аз рӯйи зарурат, вале на камтар аз як маротиба дар як сол баргузор мешаванд. Санаҳо ва вақти мушаххаси баргузори ҷаласаҳо Сармуҳаррир муайян месозад.

2.9. Қарорҳои ҳайати таҳририя метавонанд ҳам дар овоздиҳии кушод ва ҳам ба таври ғоибона (бо овоздиҳӣ тавассути почтаи электронӣ) ё дар шакли online қабул карда шаванд. Ҷаласаҳо комилҳуқуқ доништа мешаванд, агар дар онҳо на камтар аз нисфи аъзои ҳайати таҳририя иштирок намоянд.

2.10. Қарорҳои аз тарафи ҳайати таҳририя дар ҷаласаҳо қабулшаванда бо суратмаҷлисҳои, ки аз тарафи раис – Сармуҳаррири ҳайати таҳририя имзо карда мешаванд, ба тасвиб расонида мешаванд. Қарорҳои ҳайати таҳририя хусусияти тавсиявӣ дошта, ба тавачҷуҳи шахсони манфиатдор дар шакли пайнавишт аз суратмаҷлиси ҷаласаи ҳайати таҳририя расонида мешаванд.

2.11. Қарори ҳайати таҳририя қабулшуда махсуб меёбад, агар барои он аксарияти аъзои ҳайати таҳририя овоз дода бошад; ҳангоми баробар будани миқдори овозҳо, овози Сармуҳаррир ҳалкунанда аст.

2.12. Фаъолияти ҳайати таҳририяро Сармуҳаррири ҳайати таҳририя и (минбаъд – Сармуҳаррир) ташкил медиҳад, ки тадорукоти тамоми силсилаи корҳо доир ба омода кардани ҳар як шумораи Маҷалла ба уҳда дорад.

2.13. Сармуҳаррир:

• роҳбарии фаъолияти Ҳайати таҳририяро анҷом медиҳад;
• кори Ҳайати таҳририя, омода кардан ва барориши Маҷалларо ташкил ва баргузор менамояд;

• ҷаласаҳои Ҳайати таҳририяро (кушод, ғоибона ва ё дар шакли online) мегузаронад;
• суратмаҷлисиҳои ҷаласаҳои Ҳайати таҳририяро тасдиқ месозад;
• иҷроиши вазифаҳои асосӣ ва корҳо дар ҳамаи равияҳои фаъолияти Ҳайати таҳририя таъмин месозад;

• оид ба ворид намудани тағйирот дар Ҳайати таҳририя қарор қабул мекунад;
• дар бораи кори Ҳайати таҳририя дар назди Шӯрои олимони ДСРТ ҳисобот медиҳад;
• хулосаи Ҳайати таҳририяро оид ба мувофиқи мақсад будани нашри дастнависҳои пешниҳодшавандаи муаллифони бо инобати вариантҳои зерин тасдиқ мекунад: а) барои нашр тавсия дода шавад; б) иловатан ё аз нав коркард карда шавад; в) тамоман рад карда шавад;

• шумораи навбатии Маҷалларо барои баррасии Ҳайати таҳририя пешниҳод мекунад;
• шумораи навбатии ҷопии Маҷалларо барои нашр кардан имзо мекунад;
• оид ба масъалаҳои баҳснок доир ба нашри дастнависҳои пешниҳодшаванда қарор қабул мекунад;

• ҳайати таҳририяро дар мақомоти давлатӣ, муассисаҳо ва ташкилоти ҷамъиятӣ муаррифӣ мекунад;

• дар ҳамаи ҷаласаҳои Донишгоҳ роҷеъ ба масъалаҳои фаъолияти ҳайати таҳририя-ноширӣ иштирок мекунад;

• ба масъалаҳои рӯзи Шӯрои олимони ДСРТ дар бораи чораҳои барои беҳтар намудани сифати интишорот равонашуда, ҳавасмандгардонии муаллифон, муқарризон ва аъзои Ҳайати таҳририя тақлифҳо пешниҳод мекунад.

• Сармуҳаррир метавонад қисми салоҳияти худро ба муовинаш диҳад.

2.14. Муовини сармуҳаррири Ҳайати таҳририяро Сармуҳаррир аз ҳисоби аъзои он таъин мекунад.

2.15. Муовини сармуҳаррир:

- супоришҳои сармуҳарриро оид ба роҳбарии ташкили кори ҳайати таҳририя иҷро мекунад;

- вазифаҳои Сармуҳарриро дар вақти набуданаш иҷро мекунад;

- аз болои тасвиби саривактӣ ҳуҷҷатҳои обунашавӣ ва равон кардани шумораҳои Маҷалла назорат мекунад;

- аз болои иҷрошавии графикаи пеш аз нашр омода кардани шумораи навбатии Маҷалла ва паҳнсозии он назорат мекунад.

2.16. Котиби масъули Ҳайати таҳририя аз ҷониби Сармуҳаррир аз ҳисоби аъзои он таъин карда мешавад.

2.17. Котиби масъули Ҳайати таҳририя:

- аз номи Ҳайати таҳририя бо муаллифону муқарризон мукотиба мебарад;

- корхоро оид ба таъмини сатҳи баланди маводҳои нашршаванда анҷом медиҳад;

- воридшавӣ ва коркардкунӣ маводҳои вордшударо назорат карда, қайди онҳоро таъмин мекунад;

- дурустии тасвиби дастнависхоро мувофиқи талаботи ГОСТ ва қоидаҳои тасвиби мақолаҳоро барои нашр назорат карда, ҳангоми зарурат онҳоро барои пурра кардан ба муаллифон равон мекунад;

- риоя кардани талабот нисбат ба тасвиби дастнависҳои мақолаҳоро назорат мекунад;

- вучуд доштани таҳрири ҳамаи маводҳои ба Маҷалла воридшударо тафтиш мекунад;

- маводҳои шумораи навбатиро барои баррасии онҳо дар чаласаҳои Ҳайати таҳририя омода мекунад;

- мазмун ва тарҳи Маҷалларо омода мекунад;

- муҳлати омода кардан ва сари вақт нашр намудани гунаи ҷопии шумораи навбатии Маҷалла, инчунин ҷойгирсозии саривактӣ гунаи электронии шумораи навбатии Маҷалларо дар сайти расмӣ Маҷалла дар шабакаи иттилоотӣ назорат мекунад;

- омода кардани нақшаҳои кории Ҳайати таҳририяро таъмин месозад, масъалаҳои рӯзи чаласаҳоро тартиб медиҳад, омода кардани маводҳоро барои чаласаҳо ташкил медиҳад;

- аъзои Ҳайати таҳририяро дар бораи макон ва замони баргузории чаласаҳои Ҳайати таҳририя, масъалаҳои рӯз хабардор карда, бо маводҳои зарурии иттилоотӣ таъмин месозад;

- қарорҳои суратмаҷлисҳои чаласаҳои Ҳайати таҳририяро ба расмият дароварда, иҷрошавии қарорҳои қабулшударо назорат мекунад.

2.18. Аъзои Ҳайати таҳририя:

- Дар чаласаҳои Ҳайати таҳририя иштирок мекунад;

- дар таҳриркунии корҳои барои нашр пешниҳодшуда иштирок мекунад;

- баҳодиҳии экспертии мақолаҳоро аз рӯйи фаслҳои ба онҳо супориш додашудаи Маҷалла ташкил медиҳад;

- аз рӯйи зарурат номзадҳои барои таҳриркунии маводҳоро тавсия медиҳад;

- экспертизаи илмӣ дастнависҳои мақолаҳоро анҷом медиҳад;

- дар қабулкунӣ қарорҳо оид ба масъалаҳои қабул ва радкунӣ маводҳое, ки барои нашр дар маҷалла пешниҳод шудаанд, иштирок мекунад;

- ба паҳнсозии Маҷалла дар байни коллективҳои илмӣ мусоидат мекунад;

- барои ба кори Маҷалла ҷалб намудани олимони пешбар ва мутахассисони соҳибқасб мусоидат мекунад.

Аъзои Ҳайати таҳририя қарорҳои машваратиеро, ки ба рушди фаъолияти Маҷалла ва ҷоннок кардани кори нашркунии он равона карда шудаанд, қабул мекунад.

Аъзои Ҳайати таҳририя бо супориши Сармуҳаррир метавонанд дар таҳрири илмии мақолаҳо иштирок намоянд.

2.19. Муҳаррири масъули Маҷалла таҳрири илмии маводҳои барориши навбатии Маҷалларо таъмин месозад.

III. ТАРТИБИ ПЕШНИҲОД, БАРАСӢ, ТАСДИҚ ВА РАДКУНИИ МАҚОЛАҲО

3.1. Маҷаллаи «Ученые записки» (Бахши «Илмҳои иҷтимоӣ-гуманитарӣ») ҳайати профессорону устодон, кормандони илмӣ, аспирантон ва донишҷӯёни Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистонро интишор медиҳад. Маҷалла инчунин ба олимони аз мактабҳои олӣ ва муассисаҳои дигари Ҷумҳурии Тоҷикистон, хориҷаи дур ва наздик барои интишор додани маводҳои илмии худ имконият фароҳам меорад.

3.2. Таҳририя барои нашр мақолаҳоро тибқи равияҳои дар фасли 1.6. Низомномаи мазкур зикршуда қабул мекунад. Дастнависҳои хангоми воридшавиашон ба таҳрир аз ҷониби котиби масъули нашрия ба қайд гирифта мешаванд. Бо мақсади ба плагиат ва иқтибоси сарчашмаҳо бе нишон додани муаллифӣ роҳ наодан, инчунин баланд бардоштани сифати мақолаҳои илмӣ қор бояд аз экспертизаи низоми санҷиши «Антиплагиат» гузарад. Дарсади асилияти мақолаҳои илмӣ бояд на камтар аз **70%** бошад.

3.3. Ба Маҷалла пешниҳод кардани қорҳои қаблан чопшуда ё барои нашр дар дигар нашрияҳо қабулшуда иҷозат дода намешавад. Таҳририя ҳуқуқи ҷудо карда гирифтани маводҳо, инчунин қӯтоҳ кардани онҳоро дорад.

3.4. Дастнависҳои нашрӣ мувофиқи талаботи Қоидаҳо барои муаллифон (фасли IV) ба расмият дароварда мешаванд. Дастнависҳои, ки бо вайронкунии Қоидаҳои дар боло зикршуда пешниҳод карда мешаванд, барои таҳрир қабул карда намешаванд. Котиби масъули ҳайати таҳририя метавонад мустақилона дастнависҳоро барои қорқарди иловагӣ равон кунад, агар тасвиби он ба Қоидаҳо барои муаллифон мувофиқат накунад. Дар ҳолати зарурат Қоидаҳо барои муаллифон метавонанд таҷдиди назар карда шаванд, вале на зиёда аз як маротиба дар як сол.

3.5. Муаллифон дастнависҳои худро дар шакли электронӣ бо ҷопи мақола дар як нусха пешниҳод мекунанд.

3.6. Мақолаҳо барои баррасии ҳайати таҳририя дар ҳолати мавҷуд будани тақризи мутахассиси дорой дараҷаи илмии доктори илмҳо (агар муаллифи мақола доктори илмҳо бошад), доктор ё номзади илмҳо (агар муаллифи мақола номзади илмҳо, унвонҷӯӣ ё аспирант бошад) қабул карда мешаванд. Аспирантону унвонҷӯён ба таҳририя тақризи роҳбари илмиро бо тавсияи ӯ барои нашри мақола пешниҳод месозанд.

3.7. Тақриз бояд номгӯи асоснок кардашудаи хусусиятҳои мусбати маводҳо, аз ҷумла навгонии илмии қор, мубрамии он, дақиқии фактологӣ ва таърихӣ, иқтибоскунии саҳеҳ, сабки фаҳмои баён, истифодабарии манбаҳои муосир, инчунин номгӯи асосдоштаи камбудии маводҳоро дошта бошад. Дар ҳулоса баҳодихии умумии мавод ва тавсия барои Ҳайати таҳририя (нашр кардани маводҳо, нашр кардани маводҳо пас аз қорқарди иловагӣ, ба таҳрири иловагии мутахассис равона кардан аз рӯи мавзуи муайян, рад кардан) оварда мешавад.

3.8. Ҳаҷми тақриз – на камтар аз як саҳифаи матн.

3.9. Тақриз бояд аз тарафи муқарриз бо ишораи дараҷаи илмӣ, унвони илмӣ, вазифа, санаи омода кардани он имзо шуда, бо муҳри ташкилоте, ки ӯ дар он қор мекунад, тасдиқ карда шавад.

3.10. Мақолаи барои нашр қабул кардашуда, вале ба қорқарди иловагӣ ниёздошта, ба муаллиф бо эродҳои муқарриз ва муҳаррир равон карда мешавад. Муаллиф бояд ҳамаи ислоҳҳои заруриро ба варианти ниҳоии дастнавис ворид карда, ба муҳаррир матни

ислохшудаи электронӣ, инчунин варианти айнан якхелаи онро ҳамроҳи варианти аввалии дастнавис баргардонад.

3.11. Таҳрири дастнависҳо ба тариқи махфӣ амалӣ мешавад. Ошкорсозии ҷузъиёти махфӣ таҳрири дастнависҳо ҳуқуқҳои муаллифро вайрон мекунад. Ба муқарризон нусхабардорӣ кардани дастнависҳо барои эҳтиёҷоти худ манъ аст.

3.12. Муқарризон, инчунин кормандони таҳририя барои ба манфиатҳои худ истифода бурдани иттилооти дар дастнависҳо вучуд дошта то лаҳзаи нашршавии онҳо ҳуқуқ надоранд.

3.13. Аз рӯи натиҷаҳои таҳрир мақола метавонад рад карда шавад ё ба муаллиф барои коркарди иловагӣ фиристода шавад ва ё ба нашр қабул карда шавад.

3.14. Дастнависҳои рад кардашудаи мақолаҳо, инчунин дастнависҳои ба нашр қабул кардашуда ба муаллиф баргардонида намешаванд.

3.15. Мақолаҳо бо тартиби навбати ба таҳрир ворид шуданашон нашр карда мешаванд. Агар мақола ба муаллиф барои коркарди иловагӣ фиристода шавад, он гоҳ ба сифати санаи воридшавӣ санаи аз ҷониби муаллиф баргардонида шудани мақолаи аз нав коркардшуда махсуб меёбад.

IV. ҚОИДАҲОИ ТАСВИБИ МАҚОЛАҲО

4.1. Барои нашр дар Маҷалла метавонанд маводҳо доир ба мушкилоти бунёдӣ ва амалии илмҳои иҷтимоӣ-гуманитарӣ, таҳқиқот дар соҳаҳои таърих, сиёсатшиносӣ, фалсафа ва педагогика қабул карда шаванд.

4.2. Маводҳо барои таҳрир дар ҳомили электронӣ ва шакли чопӣ пешниҳод мешаванд (1 нусха).

4.3. Забони асосии Маҷалла русӣ аст. Мақолаҳои муаллифони хориҷӣ ба забони англисӣ нашр мешаванд, ки ин барои васеъ намудани доираи хонандагон ва қувват бахшидан ба равандҳо дар ҷомеаи ҷаҳонӣ ва илмӣ имкон медиҳад.

4.4. Саҳифаи муаррифии мақолаҳо бояд аз унсурҳои зерин иборат бошад: УДК, ному насаб, номи падар (пурра) муаллиф/муаллифон, дараҷаи илмии ӯ/онҳо, унвон, вазифа, ҷойи кор ва иттилои алоқавӣ (суроғи почтавӣ ва индекс, телефон, E-mail), рамз ва номгӯи ихтисос и, резюме ба забони русӣ ва калидвожаҳо бо нуктавергул (аз 3 то 10 калима). Ҳаҷми мақолаҳои илмӣ набояд аз 1 ҷ.ч. зиёд буда, дорои ҷунин қисмҳои сохторӣ ба мисли мубрами мавзӯ, мақсади таҳқиқот, наwgонии он, нуктаҳои асосӣ ва хулоса.

4.5. Резюме бояд мазмуни асосии мақоларо сахех баён карда, барои нашр алоҳида аз мақола омода бошад. Ҳаҷми резюме 150-200 калимаро ташкил медиҳад.

4.6. Дар мақола ҳатман бояд ирсолот ба манбаҳои иттилоӣ (иктибосҳо, рақамҳо) оварда шаванд. Ирсолот мувоқиқи тартиби шумораи манбаҳо дар рӯйхати адабиёт рақамгузорӣ мешаванд. Микдори ирсолот бояд дар дохили қавсҳои мураббаъ бо ишораи саҳифае, ки аз он иқтибос гирифта шудааст, нишон дода шавад.

4.7. Манбаҳое, ки хусусияти илмию таҳлилий надоранд (қонунгузорӣ, маводҳои публицистӣ, ҳуҷжатҳои бойгонӣ, ҳуҷжатҳои расмӣ, интернет-маводҳо), дар ирсолоти саҳифа ба саҳифагӣ бо забони нусхаи аслии нишон дода мешаванд. Адабиёти илмӣ дар шакли рӯйхати библиографӣ дар охири матни мақолаҳо бо тартиби алифбо оварда мешавад (аввал адабиёт ба забони русӣ, сипас ба забонҳои тоҷикӣ ва хориҷӣ). Дар рӯйхати адабиёт бояд на камтар аз 10 номгӯи адабиёти илмӣ, аз ҷумла адабиёти инъикоскунандаи нуктаҳои назари муосир ва дидгоҳи мушкилоти баррасишаванда оварда шавад. Истифода бурдани маводҳои дар нашрияҳои илмӣ тақризшаванда чопшуда ба ғайри ин кор аст.

4.8. Дастнависҳоро номи мақола, маълумот дар бораи муаллиф/муаллифон ва матнҳои резюме ба забонҳои тоҷикӣ, русӣ ва англисӣ анҷом медиҳад.

4.9. Рӯйхати библиографӣ ба ду забон: русӣ ва англисӣ дода мешавад.

4.10. Барои таҳрир матнҳое қабул карда мешаванд, ки дар шакли MS Word for Windows омода карда шудаанд. Ҳуруф – Times New Roman, андозаи ҳуруфи матни асосӣ –

14, рӯйхати адабиёт – 12, фосилаи яктоғӣ, рӯчӯи сархат – 1,25. Андозаи ҳошияҳо: аз боло – 2 см, аз поён – 2 см, аз чап – 3 см, аз рост – 1,5 см.

4.11. Ҳамаи саҳифаҳо, оғоз аз саҳифаи муаррифӣ, бояд пайдарҳам рақамбандӣ шаванд.

4.12. Матнҳои дастнависҳои ирсолшаванда ниҳой буда, бояд дар ҳолати дақиқан таҳрирфто ва ислоҳшуда бошад.

V. ТАРТИБИ РАВОНСОЗӢ ВА ФУРӢШИ МАҶАЛЛАИ «УЧЕННЫЕ ЗАПИСКИ»

5.1. Обунашавӣ ба маҷаллаи «Ученые записки» (Бахши «Илмҳои иҷтимоӣ-гуманитарӣ») тавассути КВД «Почтаи тоҷик» амалӣ мешавад.

5.2. Ҳар як муаллифи мақола ҳуқуқ дорад нусхаи мақолаи дар маҷалла чопшударо дошта бошад.

5.3. Тақсимкунии ҳатмии ройгон мувоиқи реестри тасдиқнамудаи ҳайати таҳририя амалӣ мегардад.

VI. ТАЪМИНОТИ МОЛИЯВИИ НАШРИ МАҶАЛЛА

6.1. Маҷалла дар асоси воситаҳои ДСРТ маблағгузорӣ мешавад.

6.2. Воситаҳои аз ҳисоби обунашавӣ ва фурӯши бароришҳои Маҷалла гирифташуда барои таъмини моддию техникии наشري маҷалла харч карда мешаванд.

6.3. Бо тавсияи ҳайати таҳририяи Маҷалла пардохти мақолаҳои илмии муаллифон аз мактабҳои олии дигар ва муассисаҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон, хориҷаи дуру наздик метавонанд дар ҳудуди арзиши хизматрасониҳои типографӣ ворид карда шаванд.

6.4. Дар ҳолатҳои истисноӣ, бо қарори асосдоштаи Сармуҳаррири Маҷалла муаллифон метавонанд пурра аз пардохт озод карда шаванд.

6.5. Пардохти аспирантону кормандони ДСРТ барои наشري мақолаҳо дар маҷалла гирифта намешавад.

6.6. Гонорари нашркунии мақолаҳо дар маҷалла ба муаллифон дода намешавад.

VII. МУҚАРРАРОТИ ХОТИМАВӢ

7.1. Тағйироту иловаҳо ба Низомномаи мазкур доир ба маҷаллаи илмии «Ученые записки» (Бахши «Илмҳои иҷтимоӣ-гуманитарӣ») бо роҳи тартиб додани Низомнома дар таҳрири нав ё тасвиби тағйирот (иловаҳо) дар шакли замимаҳо ба Низомномаи мазкур дар асоси қарори Шӯрои олимони ДСРТ ворид карда шуда, ба маълумоти кормандону шахсони манфиатдори вазифадори Донишгоҳ расонида мешаванд.

7.2. Нусхаи аслии Низомномаи мазкур дар Котиботи Шӯрои олимони ДСРТ нигоҳ дошта мешавад.

*Иҷрокунанда:
Холматова Л.Ю.*

Замимаи №1
ба Низомнома дар бораи маҷаллаи илмӣ
«Ученые записки»
(Баҳши «Илмҳои иҷтимоӣ-гуманитарӣ»)

ТАРКИБИ

ҳайати таҳририяи маҷаллаи илмӣ «Ученые записки»
(Баҳши «Илмҳои иҷтимоӣ-гуманитарӣ») дар
факултети таърих ва муносибатҳои байналхалқӣ
Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон

1.	Ҳасанов Раҳмонуддин Ҳасанович	Номзади илмҳои иҷтимоӣ, дотсент, декани факултети таърих ва муносибатҳои байналхалқӣ Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон – сармуҳаррир	22.00.04 (5.4.4) – Сохтори иҷтимоӣ, институтҳо ва равандҳои иҷтимоӣ
2.	Холматова Лола Юревна	Номзади илмҳои фалсафӣ, дотсент, мудири кафедраи фалсафа ва сиёсатшиносӣ ДСРТ – муовини сармуҳаррир	5.7.7. Фалсафаи иҷтимоӣ ва сиёсӣ (09.00.11) – Фалсафаи иҷтимоӣ
3.		котиби масъул	
Илмҳои таърихӣ:			
4.	Муҳидинов Саидали Раджабович	Доктори илмҳои таърихӣ, профессори кафедраи таърихи умумӣ ва ватании ДСРТ – аъзои ҳайати таҳририя	5.6.5. (07.00.09) – таърихнигорӣ, манбаъшиносӣ ва усулҳои таҳқиқи таърихӣ
5.	Раҳматова Зарина Юнусовна	Номзади илмҳои таърихӣ, дотсент, мудири кафедраи таърихи умумӣ ва ватании ДСРТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.6.5. (07.00.09) – таърихнигорӣ, манбаъшиносӣ ва усулҳои таҳқиқи таърихӣ
6.	Пирумшоев Хайдаршо Пирумшоевич	Доктори илмҳои таърихӣ, профессор, узви вобастаи АМИ ҚТ, мудири шуъбаи таърихи қадим, асримиёнагӣ ва нави Институти таърих, бостношиносӣ ва этнографияи ба номи А.Дониши АМИ ҚТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.6.5. (07.00.09) – таърихнигорӣ, манбаъшиносӣ ва усулҳои таҳқиқи таърихӣ
7.	Маликов Махмуд Ҳакимович	Доктори илмҳои таърихӣ, профессори кафедраи таърихи умумӣ ва ватании ДСРТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.6.1. (07.00.02) – таърихи ватанӣ
8.	Абдулвоҳидов Раҳматулло Миразорович	Номзади илмҳои таърихӣ, дотсенти кафедраи таърихи умумӣ ва ватании ДСРТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.6.4. (07.00.07) – этнология, антропология ва этнография

9.	Майдинова Гузель	Доктори илмҳои таърихӣ, профессори кафедраи минтақашиносии хориҷӣ ва сиёсати берунии ДСРТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.6.1. (07.00.02) – таърихи ватанӣ
10.	Абдурашидов Фозил Маматович	Доктори илмҳои таърихӣ, дотсент, корманди пешбари илмии Институти таърих, бостношиносӣ, этнографияи ба номи А.Дониши АМИ ҚТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.6.1. (07.00.02) – таърихи ватанӣ
11.	Сенин Александр Сергеевич	Доктори илмҳои таърихӣ, профессори кафедраи таърих муассисаҳои давлатӣ ва ташкилоти ҷамъиятии факултети таърихи Институти таъриху меъмории Донишгоҳи давлатии гуманитарии Россия, ш. Москва ФР – аъзои Ҳайати таҳририя	5.6.1. (07.00.02) – таърихи ватанӣ
Фалсафа:			
12.	Сайфуллоев Нейматулло Мирзоевич	Доктори илмҳои фалсафӣ, профессори кафедраи фалсафа ва сиёсатшиносии ДСРТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.7.5. (09.00.07) – Мантиқ
13.	Шамолов Абдулвоҳид Абдуллоевич	Доктори илмҳои фалсафӣ, профессори кафедраи фалсафа ва сиёсатшиносии ДСРТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.7.2. (09.00.03) – Таърихи фалсафа
14.	Ладигина Ольга Владимировна	Доктори илмҳои фалсафӣ, дотсент, директори Институти илмию таҳқиқотии ДСРТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.7.7. (09.00.11) – Фалсафаи иҷтимоӣ ва сиёсӣ
15.	Диноршоева Зарина Мусоевна	Доктори илмҳои фалсафӣ, профессор, корманди пешбари илмии шуъбаи таърихи фалсафаи Институти фалсафа, сиёсатшиносӣ ва ҳуқуқ ба номи акад. А.М. Баҳоваддинови АМИ ҚТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.7.2. (09.00.03) – Таърихи фалсафа
16.	Мирзоев Ғаффор Ҷабборович	Доктори илмҳои фалсафӣ, профессор, мудири кафедраи фалсафаи АМИ ҚТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.7.9. (09.00.14) – Фалсафаи дин ва диншиносӣ
17.	Махмадали Музаффарӣ	Доктори илмҳои фалсафӣ, профессор, узви вобастаи АМИ ҚТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.7.8. (09.00.13) – Антропологияи фалсафӣ; фалсафаи фарҳанг
18.	Ҷӯраева Нигорахон Ниёзбобоевна	Номзади илмҳои фалсафӣ, дотсенти кафедраи умумидонишгоҳии фарҳангшиносии Донишгоҳи	5.7.8. (09.00.13) – Антропологияи фалсафӣ; фалсафаи фарҳанг

		давлатии Хучанд ба номи Б.Ғафуров – аъзои Ҳайати тахририя	
19.	Усанов Равшан Тураевич	Номзади илмҳои фалсафӣ, дотсенти кафедраи умумидонишгоҳии фарҳангшиносии Донишгоҳи давлатии Хучанд ба номи Б.Ғафуров – аъзои Ҳайати тахририя	5.7.3. (09.00.05) – Ахлоқ
20.	Маркин Владимир Илич	Доктори илмҳои фалсафӣ, профессор, мудири кафедраи мантики ДДМ ба номи Ломоносови ш. Москва, ҶР – аъзои Ҳайати тахририя	5.7.5. (09.00.07) – Мантиқ
21.	Ивлиев Юрий Василевич	Доктори илмҳои фалсафӣ, профессори кафедраи мантики ДДМ ба номи Ломоносови ш. Москва, ҶР – аъзои Ҳайати тахририя	5.7.5. (09.00.07) – Мантиқ
22.	Бризгалина Елена Владимировна	Номзади илмҳои фалсафӣ, дотсенти кафедраи фалсафаи таҳсилоти факултети фалсафаи ДДМ ба номи Ломоносови ш. Москва, ҶР – аъзои Ҳайати тахририя	5.7.6. (09.00.08) – Фалсафаи илму техника
23.	Попова Наталя Викторовна	Номзади илмҳои фалсафӣ, дотсенти кафедраи ташкили кор бо ҷавонон дар Донишгоҳи федералии Урал ба номи Президенти якуми Россия Б. Н. Елсин, ш. Екатеринбург, ҶР – аъзои Ҳайати тахририя	5.7.7. Фалсафаи иҷтимоӣ ва сиёсӣ (09.00.11) – Фалсафаи иҷтимоӣ
Сиёсатшиносӣ:			
24.	Қурбонова Зулфия Маҳманабиевна	Доктори илмҳои сиёсӣ, дотсент, мудири кафедраи муносибатҳои байналхалқӣ ва дипломатияи ДСРТ – аъзои Ҳайати тахририя	5.5.4. (23.00.04) – Муносибатҳои байналхалқӣ
25.	Неъматова Шаҳноза Рӯзиевна	Номзади илмҳои таърихӣ, дотсент, муовини декан оид ба кори илмӣ факултети таърих ва муносибатҳои байналхалқӣи ДСРТ – аъзои Ҳайати тахририя	5.6.7. (07.00.15) – Таърих, муносибатҳои байналхалқӣ ва сиёсати берунӣ
26.	Шарифзода Лоҳутӣ Шариф	Доктори илмҳои сиёсӣ, дотсенти кафедраи муносибатҳои байналхалқӣ ва дипломатияи ДСРТ – аъзои Ҳайати тахририя	5.5.2. (23.00.02) – Институтҳо, равандҳо, технологияҳои сиёсӣ
27.	Шаропов Отабек Муродович	Номзади илмҳои сиёсӣ, дотсент, мудири кафедраи минтақашиносии хориҷӣ ва	5.5.2. (23.00.02) – Институтҳо, равандҳо, технологияҳои сиёсӣ

		сиёсати берунии ДСРТ – аъзои Ҳайати тахририя	
28.	Наимӣ Исмоил Нурулло	Номзади илмҳои сиёсӣ, муаллими калони кафедраи муносибатҳои байналхалқӣ ва дипломатияи ДСРТ – аъзои Ҳайати тахририя	5.5.4. (23.00.04) – Муносибатҳои байналхалқӣ
29.	Коваленко Глеб Василевич	Номзади илмҳои сиёсӣ, дотсент, муовини директори филиали ДДМ ба номи Ломоносови ш. Москва, ФР – аъзои Ҳайати тахририя	5.5.4. (23.00.04) – Мушкilotи муносибатҳои сиёсии байналхалқӣ, рушди ҷаҳонӣ ва минтақавӣ
30.	Муҳаммадзода Абдурахмон Наврӯз	Доктори илмҳои сиёсӣ, профессор, узви вобастаи АМИ ҚТ, ноиб-президенти АМИ ҚТ, ш. Душанбе – аъзои Ҳайати тахририя	5.5.2. (23.00.04) – Институтҳо, равандҳо, технологияҳои сиёсӣ
31.	Каримов Шамсиддин Турсунматович	Доктори илмҳои сиёсӣ, профессор, раиси Ассотсиатсияи сиёсатшиносони Тоҷикистон, ш. Душанбе – аъзои Ҳайати тахририя	5.5.2. – Институтҳо, равандҳо, технологияҳои сиёсӣ
32.	Искандаров Акбаршо Искандарович	Доктори илмҳои сиёсӣ, мудирӣ шуъбаи мушкilotи сиёсии муносибатҳои байналхалқии Институти фалсафа, сиёсатшиносӣ ва ҳуқуқи ба номи А. Баҳоваддинови АМИ ҚТ, ш. Душанбе – аъзои Ҳайати тахририя	5.5.4. – Муносибатҳои байналхалқӣ
33.	Сангинов Нарзулло Наимович	Номзади илмҳои сиёсӣ, дотсент, сармутахассиси Институти фалсафа, сиёсатшиносӣ ва ҳуқуқи ба номи А. Баҳоваддинови АМИ ҚТ, ш. Душанбе – аъзои Ҳайати тахририя	5.5.4. – Муносибатҳои байналхалқӣ
34.	Малишева Дина Борисовна	Доктори илмҳои сиёсӣ, профессори ИМЭМО РАН, ш. Москва ФР	23.00.04 – Мушкilotи муносибатҳои сиёсии байналхалқӣ, рушди ҷаҳонӣ ва минтақавӣ
35.	Ежова Марина Юревна	Номзади илмҳои сиёсӣ, дотсент, Дафтардори Президенти Ҷумҳурии Доғистон оид ба ҳифзи оила, модар ва ҳуқуқҳои кӯдак, ш. Доғистон, ФР – аъзои Ҳайати тахририя	23.00.04 – Мушкilotи муносибатҳои сиёсии байналхалқӣ, рушди ҷаҳонӣ ва минтақавӣ

Педагогика:			
36.	Рустамова Гулбаҳор Абдурашидовна	Номзади илмҳои педагогӣ, дотсент, мудири кафедраи педагогика, равшиносӣ ва методикаи таълими ДСРТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.8.1. (13.00.01) – Педагогикаи умумӣ, таърихи педагогика ва маориф
37.	Юлдашева Мавҷуда Раҳматовна	Доктори илмҳои педагогӣ, профессори кафедраи педагогика, равшиносӣ ва методикаи таълими ДСРТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.8.1. (13.00.01) – Педагогикаи умумӣ, таърихи педагогика ва маориф
38.	Иброҳимова Ирода Асо-Охуновна	Номзади илмҳои педагогӣ, дотсенти кафедраи педагогика, равшиносӣ ва методикаи таълими ДСРТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.8.2. (13.00.02) – Назария ва методикаи таълиму тарбия (мувофиқи соҳаҳо ва зинаҳои таҳсилот)
39.	Раҳмонова Мавҷуда Чамшедовна	Номзади илмҳои педагогӣ, дотсент, мудири кафедраи забони англисии ФИМО ДСРТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.8.2. (13.00.02) – Назария ва методикаи таълиму тарбия (мувофиқи соҳаҳо ва зинаҳои таҳсилот)
40.	Саидова Лейла Вайсидиновна	Номзади илмҳои педагогӣ, дотсент, декани факултети забонҳои хориҷии ДСРТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.8.1. (13.00.01) - Педагогикаи умумӣ, таърихи педагогика ва маориф
41.	Раҷабова Меҳрӣ Раҳматовна	Номзади илмҳои педагогӣ, дотсенти забони англисии ФИМО ДСРТ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.8.1. (13.00.01) – Педагогикаи умумӣ, таърихи педагогика ва маориф
42.	Каримова Ирина Холовна	Доктори илмҳои педагогӣ, профессор, ноиб-президенти Академияи таҳсилоти Ҷумҳурии Тоҷикистон – аъзои Ҳайати таҳририя	5.8.1. (13.00.01) - Педагогикаи умумӣ, таърихи педагогика ва маориф
43.	Гусейнова Татьяна Владимировна	Доктори илмҳои педагогӣ, профессори кафедраи забони муосири русӣ – аъзои Ҳайати таҳририя	5.8.2. (13.00.02) – Назария ва методикаи таълиму тарбия (мувофиқи соҳаҳо ва зинаҳои таҳсилот)
44.	Неъматов Садуллоҷон Эргашевич	Доктори илмҳои педагогӣ, профессори кафедраи забоншиносии умумӣ ва типологияи муқоисавии факултети филологияи руси Донишгоҳи миллии Тоҷикистон – аъзои Ҳайати таҳририя	5.8.2. (13.00.02) – Назария ва методикаи таълиму тарбия (илмҳои педагогӣ)
45.	Худойкулов Хол Жумаевич	Доктори илмҳои педагогӣ, профессори кафедраи педагогика ва психологияи умумии Донишгоҳи миллии ба номи Мирзо Улуғбек, ш.	5.8.1. (13.00.01) – Педагогикаи умумӣ, таърихи педагогика ва маориф

		Ташкент, Ҷумҳурии Ўзбекистон	
46.	Мошкина Елена Василевна	Номзади илмҳои педагогӣ, дотсент, директори НОЦ «Институти таҳсилоти мунтазам»-и Донишгоҳи федералии Сибир, ш. Красноярск, ФР – аъзои Ҳайати таҳририя	5.8.1. (13.00.08) – Педагогикаи умумӣ, таърихи педагогика ва маориф
47.	Федоренко Елена Юревна	Номзади илмҳои равшиносӣ, корманди калони илмӣ дар озмоишгоҳи равшиносии синнусолӣ ва таҷрибаомӯзии рушд дар Донишгоҳи федералии Сибир, ш. Красноярск, ФР – аъзои Ҳайати таҳририя	19.00.07 (13.00.01.01) – Равшиносии педагогӣ