

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
д.ю.н., доцент Ш.С. Хамроев
«28» июня 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая техника

– 40.05.01- «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация – «Гражданско-правовая»

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – специалитет

ДУШАНБЕ – 20²⁴

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1511 от 01.12.2016 г.

При разработке рабочей программы учитываются

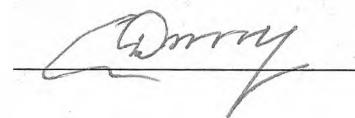
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин», протокол № 11 от «28 » 06 2022г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от 28. 06. 2022г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от « 11 » 2022 г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., доцент



Эльназаров Д.Х.

Зам.председателя УМС факультета
ст.преподаватель



Смоктий М.Е.

Разработчик :
Д.ю.н., доцент



Эльназаров Д.Х.

Разработчик от организации:
Директор Национального центра
законодательства при Президенте
Республики Таджикистан, к.ю.н.



Сайдзода И.Х.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины – является изучение основных проблем современной юридической техники: предмет и природа юридической техники, место в правовой системе, разграничение составляющих юридической техники. Исследовать тенденции развития составляющих частей юридической техники, необходимость детального и всестороннего исследования и разработки новых средств и приемов юридической техники.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- показать особенности и место юридической техники среди других юридических наук;
- осмыслить значение юридической техники на современном этапе развития юриспруденции в целом;
- определить роль и предназначение юридической техники;
- показать и раскрыть методы, способы и приемы юридической техники.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции (элементы компетенции):

код	Результаты освоения ООП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ОПК- 3.	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. знать пути формирования современного российского законодательства; задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативно-правовых актов. ОПК-3.2. прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности; предвидеть результаты действия новых норм права; моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель ОПК-3.3. владеть способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения; способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права;	Сообщение Доклад Доклад

		методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности	
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1. определять понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов, принципы, виды, стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники</p> <p>ОПК-5.2. самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники.</p> <p>ОПК-5.3. владеть юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности, навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками проектирования нормативно-правового акта</p>	<p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Презентация</p>

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл ООП, к которому относится данная дисциплина - базовая часть, дисциплина по выбору Б1.О.40

Связь с другими частями ООП, требования к «выходным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин, практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («выходные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-5, указанных в Таблице 1. Дисциплины 6 - 7 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные - параллельные» знания). Дисциплины 8-11 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 12-21.

2.2

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	История государства и права России	1-2	Б1.Б.2

2.	История государства и права зарубежных стран	1-2	Б1
3.	Теория государства и права	1-2	Б1.Б.8
4.	Конституционное право РТ	1	Б1.Б.7
5.	Римское право	1	Б1.Б.
6.	Экономика	2	Б1.В.ОД.4
7.	Информационные технологии в сфере юриспруденции	2	
8.	Административное право	3-4	Б1.Б.9
9.	Гражданское право	3-4	Б1.Б.10
10.	Предпринимательское право	5	Б1.Б.20
11.	Административный процесс	5	Б1.Б.19

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1. Объем дисциплины на очном отделении составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часа, из которых: лекции 16 часов, практические занятия 16 часов, КСР 16 часов, всего часов аудиторной нагрузки 48 часов, в том числе всего часов в интерактивной форме 12 час., самостоятельная работа 60 час. Зачет 7 семестр.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов в неде- лю
	очное отделение	Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	
Семестр 8						
1.	Тема 1. Понятие юридической техники.	2	2		2 1, стр.361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	3
2.	Тема 2. Связь юридической техники с другими науками.	2	2		2 2,стр.367-386, 5,стр. 301-334	3
3.	Тема 3. Правотворческая техника.	2	2		2 1, стр. 370-401, 2, стр. 18-26	3
4.	Тема 4. Законодательная техника.	2	2		2 1, стр.361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	3

5.	Тема 5. Право реализационная техника.	2	2		2	2,стр.367-386, 5,стр. 301-334	3
6.	Тема 6. Правоприменительная техника.	2	2		2	1, стр.361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	3
7.	Тема 7. Интерпретационная техника.	2	2		2	1, стр.361-390, 2, стр. 6-29, 15, стр. 255-271	3
8.	Тема 8. Техника опубликования нормативно-правовых актов.	2	2		2	2,стр.367-386, 14,стр. 301-334	3
	Всего: 48 ч.	16	16		16		

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:

Устный опрос — наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Доклад — это исследовательская работа, в которой учащийся рассматривает один или несколько вопросов, проблем, задач. Как правило, в докладах не поднимаются масштабные темы, и объем занимает 5-6 страниц. Доклад предполагает устное выступление перед аудиторией с подготовленным материалом по теме.

Реферат — краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительных толкований или критических замечаний автора реферата.

Тест — это специфический инструмент, состоящий из совокупности заданий или вопросов и проводимый в стандартных условиях, позволяющий выявить типы поведения, уровень владения какими-либо видами деятельности и т.п.;

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы:

- Решение задач должно быть письменным, с записью поставленных вопросов, ответов на них и ссылок на соответствующий нормативный материал или иные источники;
- Объем реферата должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала.
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- обоснованность и четкость изложения ответа.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 103 с.— URL: <https://biblio-online.ru>

2.Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 103 с.— URL: <https://biblio-online.ru>

3.Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 410 с.— URL: <https://biblio-online.ru>

4.Горохова, С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с.— URL: <https://biblio-online.ru>

5.Григорьев, А. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Григорьев. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 183 с.— URL: <https://biblio-online.ru>

6.Калина, В. Ф. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с.— URL: <https://biblio-online.ru/>

7.Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.]; под редакцией В. М. Баранова. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 493 с.— URL: <https://biblio-online.ru>

8. Умедов, К. М. Юридическая техника [Текст] : метод. рекомендации для студентов-бакалавров 3 и 4 курсов / К. М. Умедов ; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2017. - 65 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Астрахан Е.И. Вопросы законодательной техники // Уч. зап. ВНИИСЗ. Вып. 16. - М., 2006. – 175 с.
- 2.Бойко Л.М. Совершенствование законодательной техники в условиях ускорения социально-экономического развития советского общества. – М., 2008. – 235 с.
- 3.Васильев Р.Ф. О понятии правового акта // Вестник Моск. ун-та Серия 11, Право. - 2007. - № 5. - 25-30 с.
- 4.Воеводин Л.Д. Юридическая техника в конституционном праве // Вестник Моск. ун-та. Серия 11. Право. - 2007. - № 3. – 255 с.
- 5.Керимов Д.А. Законодательная техника. - М., 2008. – 357 с.
- 6.Костенко М.А., Яровая В.В. Учебно-методическое пособие «Юридическая техника». – Таганрог.: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2011. – 58 с.
- 7.Любащц В.Я., Смоленский М.Б., Шепелев В.И.: Учебник //Теория государства и права (2-ое изд.). Ростов-на - Дону, 2003. - 512 с.
- 8.Марченко М.Н.: Учебник // Теория государства и права (2-ое изд.). - М., 2005. - 632 с.
9. Матузов Н. И., Малько А. В. Теория государства и права. – М.: Юристъ, 2002. - 658 с.
- 10.Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник. - М.: Эксмо, 2008. - 412 с.
- 11.Нашиц А. Правотворчество: теория и законодательная техника. - М., 2007. – 238 с.
- 12.Пиголкин А.С.: Учебник// Теория государства и права. - М. - 2005. - 613 с.
- 13.Общая теория государства и права. Академич. курс: В 2-х тт. Т. 2. Теория права / Под ред. М.Н. Марченко. М., 2008. – 767 с.
- 14.Тулиев И.Р. Учебное пособие// «Юридическая техника», - Душанбе.: Издательство РТСУ, 2013. - 86 с.

5.3 Нормативные правовые акты:

- 1.Конституция Республики Таджикистан от 6 ноября 1994 г., с изм. и доп. от 26 сентября 1999г.; 22 июня 2003г.; 22 мая 2016г.: - Душанбе.: Ирфон, 2016.- С.65.
- 2.Конституция Республики Казахстан / принятая на референдуме 30 августа 1995г. вступила в силу 5 сентября 1995г.: внесены изменения и дополнения 7 октября 1998 года, 21 мая 2007 года, 2 февраля 2011г. [электронный ресурс] <http://constitution.kz>.
- 3.Конституция Республики Азербайджан / принятая на референдуме 12.11.1995г.: внесены изменения и дополнения 24.08.2002г. и 18.03.2009г. [электронный ресурс] <http://ru.president.az>
- 4.Конституция Республики Узбекистан от 15.12.1992 г., № 247 (438); Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1994 г., № 1, ст. 5; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2003 г., № 3-4, ст. 27; Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2011г., №12/1, ст. 343; Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 15, ст. 152; 2008 г., № 52, ст. 510; 2011г., № 16, ст 159; 2014г., № 16, ст. 176) [электронный ресурс] <http://senat.uz>
- 5.Конституция Республики Беларусь от 15.03.1994г. принятая на 13-й сессии Верховного Совета Республики Беларусь 12-го созыва: внесены изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24.11.1996г. и 17.10.2004г. [электронный ресурс] <http://president.gov.by>.

6. Конституционный Закон Республики Узбекистан «Об итогах референдума и основных принципах организации государственной власти» от 4 апреля 2002 г., № 350-II. Источник электронный ресурс: <http://senat.uz>.

7. Закон Республики Таджикистан «О нормативно правовых актах» от 2 марта 2009. №506, Централизованный Банк правовой информации Министерство Юстиции Республики Таджикистан, «Адлия» <http://www.adlia.tj/> - 52с.

8. Закон Кыргызской Республики "О введении в действие Конституции Кыргызской Республики" от 5 мая 1993 года №1186-XII [электронный ресурс] <http://www.president.kg>.

9. Закон Кыргызской Республики "О новой редакции Конституции Кыргызской Республики" от 23 октября 2007 года №157, за исключением: [электронный ресурс] <http://www.president.kg>.

10. Закон Республики Узбекистан «О нормативных - правовых актах» № ЗРУ-342 от 24 декабря 2012г. Источник электронный ресурс: <http://senat.uz>.

11. Закон Республики Узбекистан «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «О референдуме Республики Узбекистан» 30 августа 2001 г., № 265-II. Источник электронный ресурс: <http://senat.uz>.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. www.carant.ru Справочная правовая система «Гарант».
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.
4. <http://law.edu.ru/> Образовательный правовой портал.
5. <http://diss.rsl.ru> Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
6. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
7. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система России. УИС РОССИЯ.
8. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.
9. <http://www.lib.csu.ru/> ЭБС ЧелГУ. Открыт доступ к ЭБС издательства «Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
10. <http://www.csu.ru/faculties/Documents/История%20отечественного%20государства%20и%20права%20030900.62.pdf> УМК дисциплины «История государства и права России».

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Serwer 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения юридической техники. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах вуза он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, OpenOffice;
- графические редакторы: AdobePhotoshop, FastStoneImageViewer;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет).

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	Удовлетворительно
C+	5	70-74	
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	Неудовлетворительно
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки

*соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.
ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной
дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается*