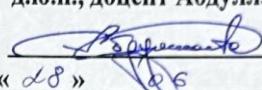


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА

«Утверждаю»  
Заведующая кафедрой  
д.ю.н., доцент Абдуллаева Р.А.  
  
«28» 06 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Тип практики - «Преддипломная»  
Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция  
Программа подготовки «Уголовно-криминологическая  
основа следственной деятельности»  
Форма подготовки - очная  
Уровень подготовки - магистратура

ДУШАНБЕ - 2024

## **1. Паспорт фонда оценочных средств**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения - «Преддипломной» включает контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме вопросов для собеседования и критериев оценки отчетов по практике. Промежуточная аттестация «Преддипломной» проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы и овладение практическими навыками творческого подхода к решению разрабатываемых в выпускной квалификационной работе (магистерской) проблем и вопросов.

## **2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования**

**2.1. Прохождения ознакомительной практики направлено на формирование следующих компетенций:**

<b>№</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<b>Знает:</b> Знает основные методы критического анализа, методологию системного подхода. <b>Умеет:</b> Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; <b>Владеет:</b> Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа.	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной в программе практики)
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знает:</b> Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; <b>Умеет:</b> Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; <b>Владеет:</b> Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;	.
3.	УК- 3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<b>Знает:</b> Знает общие формы организации деятельности коллектива; <b>Умеет:</b> Умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; <b>Владеет:</b> Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы;	
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	<b>Знает:</b> Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий; <b>Умеет:</b> Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических,	

		иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделяет в них значимую информацию; <b>Владеет:</b> Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;	
5.	УК-6	Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>Знает:</b> Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <b>Умеет:</b> Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; <b>Владеет:</b> формами эффективного правового воспитания; - навыками эффективного осуществления правового воспитания.	
6.	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<b>Знает:</b> Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики; <b>Умеет:</b> Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права; <b>Владеть:</b> Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных	
7.	ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>Знает:</b> Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы <b>Умеет:</b> Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов <b>Владеет:</b> Готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности	
	ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	<b>Знает:</b> Определяет наличие пробелов и коллизий норм права; <b>Умеет:</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания; <b>Владеет:</b> Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии.	
	ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной безопасности	<b>Знает:</b> Способность знать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, оперировать отдельными действиями, умениями, знаниями, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях; <b>Умеет:</b> Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований	

			<p>информационной безопасности;</p> <p><b>Владеет:</b> Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.</p>	
	ПК-1	Способность организовывать и реализовать уголовно - правовую и криминологическую деятельность, связанные с проведением исследования личности преступника, квалификации действия, следственной деятельности с целью расследования и раскрытия преступлений.	<p><b>Знает:</b> Способен воспринимать знание во области уголовно-криминологической, следственной деятельности по выявлению, расследованию, пресечению и раскрытию и преступлений, и иных правонарушений;</p> <p><b>Умеет:</b> Способен планировать выявление, пресечение, расследование и раскрытие преступлений и иных правонарушений, разрабатывать алгоритм и совершать необходимые уголовно-криминологические, уголовно-процессуальные действия, связанные с выявлением, пресечением, расследованием и раскрытием преступлений и правонарушений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства;</p> <p><b>Владеет:</b> Способен применять навыки определения последовательности проведения следственных деятельности для выявления, пресечения, расследования и раскрытия различных видов преступлений и основе анализа следственной ситуации досудебного производства.</p>	
	ПК-2	Способность квалифицированно и качественно проводить научные исследования в области уголовно-криминологической, уголовно-процессуальной и уголовно-исполнительской деятельности.	<p><b>Знает:</b> Самостоятельно решать разного рода проблем, во области уголовно-криминологической, уголовно-процессуальной и уголовно-исполнительской деятельности, умение точно и полно фиксировать полученные уголовно-криминологические данные, анализировать проделанную работу с целью выявления наиболее существенных результатов следственной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> Умение профессионально выступать на научно-исследовательских семинарах;</p> <p><b>Владеет:</b> Владеть профессиональными качествами по получение нового знания, во области уголовного права и уголовно - процессуального права, решение теоретических и практических вопросов в области криминологии;</p>	

## 2.2. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов практики «Преддипломной».

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентам. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом «Преддипломной» в образовательной программе и представлена в

Таблица 2.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
1.	Подготовительный	приобретение дневника и ознакомлением с графиком прохождении практики; - обсуждение и выбора материалов для написание магистерской диссертаций; - своевременное выполнение работы по планом МД; - сбор и анализ полученных материалов с научным руководителям для написание МД; - участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения преддипломной практики.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6	Собеседование с руководителем практики от кафедры.
2.	Производственный	- посещаемость магистрантов мест практики; - выполнение заданий программы практики; - завершение над написанием магистерской диссертаций; - написание научные статьи по темы магистерской диссертаций; - вступление в научных конференции; - ведение дневника прохождения преддипломной практики).	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Контроль со стороны руководителя практики от базы и руководителя от кафедры факультета по прохождению преддипломной практики.
3.	Аттестация по итогам практики:	- сбор, обработка и анализ материалов по темы магистерской диссертаций; - получение отзыва руководителя на магистерской диссертаций; - получение рецензий от ведущих специалистов на магистерской диссертаций; - подготовка к защите преддипломной практике;	ПК-1 ПК-2	Рецензирование преподавателем отчета по практике; защита отчета.

#### 4. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/ зачтено

Виды/задачи профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки - «Уголовно - правовой» и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **продвинутый уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Основным критерием оценки при определении уровня освоения обучаемым практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам ее прохождения.

#### **4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики**

##### **Вопросы для собеседования во время прохождения практики:**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

- Каково содержание деятельности юриста по организации и проведению научного исследования?
- Каков объект и предмет Вашего исследования;
- Какие цели и задачи исследования Вы поставили?
- Какие методы проведения научного исследования Вы выбрали?
- Как и где собирали необходимую информацию и материалов для ведения научного исследования?

##### **Вопросы для итоговой конференции:**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

- Как работали с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации?
- Какие нормативно-правовые акты по теме исследования диссертации изучали и анализировали?
- Охарактеризуйте работу над введением и заключением магистерской диссертации.

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

#### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основная и дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение указываются индивидуально практиканту научным руководителем. В зависимости от избранной тематики исследования практиканту рекомендуется ознакомиться с

основной и дополнительной литературой, рекомендованной в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины (является составной частью ООП).

## **6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике**

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам практики «Преддипломной» обучающимся составляется отчет.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

### **Отчет**

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза

заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

**Критерии оценивания результатов практики:**

**«отлично»** - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности,

обучающийся показал форсированность общекультурных и профессиональных компетенций;

**«хорошо»** - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнения задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умеет использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

**«удовлетворительно»** - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

**«не удовлетворительно»** - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Составитель: \_\_\_\_\_ д.ю.н., доцент Абдуллаева Р.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.