

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ
Ознакомительная

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Профиль подготовки: Предпринимательско-правовой

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: (очная)

Год набора: 2024г.

ДУШАНБЕ 2025 г.

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1011 от 13.08.2020г.

2. Учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профилю «Предпринимательско-правовой», утвержденного от «29 ~~января~~ 2024г..

При разработке программы практики учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Предпринимательское право», протокол № 1 от «16» 06 2025 г.

Программа практики утверждена УМС факультета, протокол № 10 от «20 » 06. 2025 г.

Программа практики утверждена Ученым советом факультета, протокол № 11 от «23 » 06. 2025 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Зам.председателя УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик
преподаватель  Каюмова М.А.

Разработчик от организации:
Юридический советник Миссии Международного
Комитета Красного креста к.ю.н., доцент  Мансуров У.А

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная (учебная) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях.

1.3. Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются:

-улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;

- получение обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;

- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности;

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;

- приобретение опыта правовой работы правоохранительных органов;

-получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;

- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;

- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;

- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики;

- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция».

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)
-----------------	--

УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК - 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК - 1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК - 5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

1.5. Формы и способы проведения учебной практики

Формы проведения учебной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в Министерстве юстиции РТ, судах общей юрисдикции или в иных органах (организациях), выбранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии при разработке проектов нормативно-правовых актов, на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, процессуальная, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Одной из форм прохождения учебной практики в случаях, предусмотренных локальными актами университета, может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В этом случае учебная практика проводиться на кафедрах: Государственно-правовой, Гражданского права, Уголовного права, Уголовного процесса и криминалистики, Предпринимательского права, Международного права и сравнительного правоведения. Обучающемуся предоставляется возможность: изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану соответствующей кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Формы проведения учебной практики:

а) ознакомительная форма:

- ознакомление практиканта с правовым положением и нормативными актами, регулирующими деятельность организации, являющейся местом прохождения практики;

- ознакомление со структурой, организации, являющейся местом прохождения практики.

б) процессуальная форма:

- работа с процессуальными документами;

- участие в судебных разбирательствах;

- изучение процессуального положения и роли участников процесса в ходе судопроизводства.

в) правоприменительная форма:

- работа в управлении, отделах и иных структурных подразделениях организации, являющейся местом прохождения практики;

- участие в обобщении судебной практики и систематизации нормативных актов.

г) архивная.**1.6. Место и сроки проведения практики**

Учебная практика проводится в Высшем экономическом суде РТ, Генеральной прокуратуре РТ, Министерстве юстиции РТ, Конституционном суде РТ, Суде района И. Сомони г. Душанбе, Агентстве по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ, Агентстве по контролю за наркотиками при Президенте РТ, Республиканском Центре судебно-криминалистической экспертизы при Министерстве юстиции РТ, 109 Гарнизонный военный суд. Также допускается по желанию и заявлению студентов прохождение учебной практики студентами в организациях, предприятиях и учреждениях с которыми ВУЗ не имеет договора о прохождении практики при условии, если студентом предоставляется письменное согласие вышеуказанных организаций, предприятий и учреждений о принятии студента в качестве практиканта.

Сроки прохождения практики:

Продолжительность учебной практики составляет две недели на 2-ых курсах дневного отделения. Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующей формы обучения.

1.6.1. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, из них практическая подготовка – 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	официальная заявка студента на прохождение практики в профильной организации;	
		получение направления на практику;	
		получение материалов для прохождения практики (дневник, программа);	

		подготовка плана практики; участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения учебной практики.	
		инструктаж по технике безопасности	
2	Производственный этап	посещаемость студентов мест практики; выполнение заданий программы практики (ознакомление со структурой суда общей юрисдикции или в иных органах (организациях), выбранных в качестве мест прохождения практики, изучение материалов дел и документов по месту прохождения учебной практики; ведение дневника прохождения учебной практики).	
N	Подготовка и защита отчета	сбор, обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; с учетом рецензии руководителя по практике подготовка к защите отчета по практике;	
ИТОГО, час.			108/60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

- Реализация практики требует наличия:
- Материально-техническим обеспечением учебной практики, используемое студентами в процессе прохождения практики является следующее:
 - - рабочее место (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;
 - - архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.
 - Технические средства обучения:
 - - анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судей в конкретной ситуации
 - - обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений
 - - анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики
 - - технологии поиска и использования информации в сети Интернет
 -

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

- Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы учебной практики:
- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 20.03.2017 г., №29/03);
- «Ай-пи эр» - www.IPR bookshop.ru. (лицензионный договор от 30.06.2017 г., №2967/17);
- справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

а) основные источники:

Основной литературой по учебной практике являются учебные курсы по дисциплинам, изучаемым на 1-2 курсах обучения.

б) дополнительные источники:

1. Организация и проведение учебной практики студентов бакалавров юридического факультета [Текст]: учебно - метод. пособие / Рос. - Тадж. (слав.) ун-т; сост.: А. В. Золотухин, В. А. Абдухамитов, Е. В. Кравченко. - Душанбе:, 2014. - 53 с.
2. Бахрах Д.Н. Практикум по административному праву : Учеб.пособие / Д. Н. Бахрах ; под ред. Д. Н. Бахраха. - М. : Проспект, 2005. - 125 с.
3. Безлепкин Б.Т. Практикум по уголовному процессу : Учеб.пособие / Б. Т. Безлепкин. - М. : Проспект, 2005. - 136 с.
4. Введение суда присяжных в Республике Казахстан: вопросы теории и практики : материалы круглого стола / ОБСЕ ; под общ.ред. Д. И. Нурумова. - Алматы, 2005. - 151 с.
5. Гончаров А.А. Практикум по гражданскому праву. Общая часть / А. А. Гончаров, В. М. Наумов, С. А. Чернякова. - М. :КноРус, 2005. - 192 с.
6. Гончаров А.А. Практикум по гражданскому праву: особенная часть / А. А. Гончаров, В. М. Наумов, С. А. Чернякова. - М. :КноРус, 2006. - 407 с.
7. Гражданское процессуальное право: практикум : Учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 021100 "Юриспруденция" / В.В. Бриксов, Г. А. Жилин, В. Ю. Зайцев и др.; под ред. Г.А. Жилина; Верховный суд РФ. Высш. арбитраж.суд РФ. Рос.акад. правосудия. - М. :Велби, 2006. - 288 с.
8. Данилов Е.П. Наследование. Нотариат. Похороны: Коммент. законодательство. Справочные материалы. Адвокатская и судебная практика. Образцы документов : к изучению дисциплины / Е. П. Данилов; Международ. союз (содружество) адвокатов . - 2-е изд., доп. - М. : Право и Закон, 2001. - (Справочник адвоката).
9. Ершов В.В. Трудовой договор : учебно-практическое пособие / В. В. Ершов, Е. А. Ершова. - 2-е изд. - М. : Дело, 2000. - 352 с. - (Российское право: теория и практика).
10. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.- С.412-415.
11. Образцов В.А. Криминалистическая психология : методы, рекомендации, практика раскрытия преступлений : Учеб.пособие для студентов вузов / В. А. Образцов; Фонд содействия правоохранит. органам "Закон и право". - М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2002. - 448 с.
12. Парфенов А.А. Практикум по криминалистике : учеб.пособие для студентов юрид. фак., днев. и заоч. форм обучения, изучающих курс "Криминалистика" / А. А. Парфенов. - Душанбе, 2010. - 284 с.
13. Правоприменительная практика в России [Электронный ресурс]: Электрон.правовой справ. - Электрон.дан. 451 МБ. - М. : Кодекс, 2001.
14. Практикум по основам права : учеб. пособие / Под ред. З. Г. Крыловой. - М.: Высш. шк., 2001. - 287 с.

15. Развитие альтернативных лишений свободы мер наказания в Республике Таджикистан. Международные стандарты, региональная практика и применение альтернатив : междунар. науч.-практ. конф., 30-31 марта 2004 г. - Душанбе : ОБСЕ, 2004. - 144 с.
16. Раҳманова Л.А. Практикум по дисциплине "Гражданское процессуальное право" / Л. А. Раҳманова ; Рос.-Тадж. (слав.) ун-т. Каф.гражданского права. - Душанбе, 2008. - 93 с.
17. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008. №7 . - С. 90-96.
18. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.
19. Правоохранительные органы: учебник / В. Г. Бессарабов, Л.А. Воскобитова, Т.С. Дворянкина [и др.]; отв. ред. Ю. К. Орлов. М.: Проспект, 2012.

в) Интернет-ресурсы и другие источники:

Электронная читальная библиотека РТСУ располагает обширным доступом к таким справочным системам сайтов правоохранительных органов, как:

1. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>;
2. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>;
3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>;
4. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>;
5. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>;
6. МВД РФ - <https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/>;
7. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru/>;
8. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>;
9. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>;
10. Национальный Центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан - <http://www.mmk.tj/rus/>;
11. МВД Республики Таджикистан - <http://mvd.tj/index.php/ru/>;
12. Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ - <http://www.anticorruption.tj/index.php/tj/#>;
13. Таможенная служба при Правительстве РТ- <http://customs.tj/>;
14. Генеральная прокуратура РТ - <http://www.prokuratura.tj/ru/frames.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства		
		текущий контроль	промежуточная аттестация	
Инструктаж по технике безопасности Пройти вводный	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль	Собеседование с преподавателем руководителем	Опрос студентов по освоению мероприятий поготовительного

<p>инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилами техники безопасности на рабочем месте</p> <p>Получение задания</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений 		в команде	<p>м практики;</p> <p>Утверждение плана практики руководителем практики по месту ее прохождения</p>	<p>этапа</p> <p>Проверка реквизитов дневника, план прохождения преддипломной практики</p>
<p>Выполнение задания</p> <p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - изучение 	УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирование ежедневных</p>	<p>Проверка порядок и объем заданий студента практиканта, выявления проблемы и затруднения по прохождения производственной (правоприменительной) практики, проведение консультаций.</p>

<p>должностного состава и их компетенций;</p> <p>- ознакомление с правилами режима работы подразделений и внутреннего распорядка;</p> <p>- присутствия на производственных совещаниях;</p> <p>- ознакомления с нормативно-правовой документацией и режимов их использования;</p> <p>-ознакомление с видами процессуальных и служебных документов;</p> <p>- ознакомление с автоматизированными системами обработки информации</p>			<p>записей в дневнике практики). - Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики и преподавателем руководителем практики.</p>	
	УК -11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
	ОПК - 1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права		
	ОПК - 5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным		

		использованием профессиональной юридической лексики		
	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		
Выполнение задания Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно - управленческого решения, принятого в организации (учреждении) на момент прохождения практики обучающимся.				Опрос по заданиям индивидуальным мероприятиям, порядок их выполнения. Проверка сбора материалов в процессе прохождения производственной (правоприменительной) практики. Консультация.
Ведение дневника: - составления план мероприятий по прохождению производственной (правоприменительной) практики; - подготовка дневника к согласованию с заведующей				Контроль за своевременным и систематическим выполнения плановых мероприятий и заданий, обобщения материалов, составления процессуальных документов и ведения общее

<p>кафедры, руководителя производственной (правоприменительной) практики и ответственный по практике по факультету;</p> <p>- получения основных реквизитов о разрешения на прохождения преддипломной практики (правоприменительной практики</p>			делопроизводства
<p>Оформление отчета</p> <p>По итогам прохождения преддипломной практики студент - практиканта обрабатывает и анализирует полученную информацию, приступает к подготовки отчетных материалов и защищает их посредством прохождения промежуточной аттестации по практике</p>			<p>Контроль за правилами и требованиями предъявляемые к составлению отчета по практике.</p> <p>Подготовка к защите практики.</p> <p>Обобщение материалов и утверждение их руководителем от организации</p>
<p>Представление результатов</p>			

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

-Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник

практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки «отлично».

-Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «хорошо».

-Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «удовлетворительно».

-Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки «неудовлетворительно».

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.

