

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

д.ю.н., профессор Ш.С. Хамроев

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория договорного права

Направление подготовки – 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа подготовки: «Гражданское право»

Форма подготовки: очная

Уровень подготовки: магистратура

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов, по направлению подготовки «Юриспруденция» (при наличии);
- содержание программ дисциплин/модулей изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседание кафедры гражданского права протокол №11 от 08 06 2024г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол №11 от 28 06 2024г.

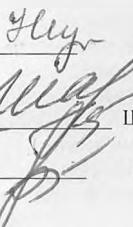
Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол №11 от 28 06 2024г.

Заведующий кафедрой,  
д.ю.н., профессор

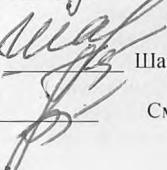
Разработчик  
к.п.н. ст. преподаватель

Заместитель председателя УМС факультета

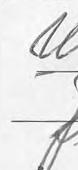
Начальник  
юридического отдела  
ООО МДО «ФУРУЗ»



Носиров Х.Т.



Шарипова Г.Х.



Смоктий М.Е.



Дадабаев Ф.Р.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1.** Целями освоения дисциплины «Теория договорного права» являются освоение магистрантами теории договорного права.

**1.2.** Задачами изучения дисциплины является изучение положений действующего законодательства, определение места договорного регулирования в системе частно-правового регулирования.

**1.1. 1.3.** В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (индикаторы достижения компетенций)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ПК-1	ПК-1. Способность руководствоваться гражданским законодательством и способность составлением гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов, введение дел по защите физических и юридических лиц в судах общей юрисдикции, нотариальных конторах при осуществление адвокатской и нотариальной деятельности	<b>ИПК-1.1.</b> Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение гражданских правоотношений <b>ИПК-1.2.</b> Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; <b>ИПК-1.3.</b> Успешно и аргументировано разрабатывает проекты нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.	Комплект тематик для кейс-заданий, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, доклады, презентация

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1.** Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина .

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу (вариативная часть, дисциплина по выбору) Б1.В.ДВ.03.01

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами ОПОП магистратуры:

Таблица 1.\*

Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
Теория гражданского права	1	Б1.В.01
Актуальные проблемы страховых правоотношений	3	Б1.В.02
Проблемы права интеллектуальной собственности	1	Б1.В.03
Гражданское и торговое право зарубежных стран	3	Б1.В.04
Теория корпоративного права	3	Б1.В.05
Проблемы банковского законодательства	2	Б1.В.06
Актуальные проблемы обязательственных правоотношений	2	Б1.В.07
Особенности рассмотрения хозяйственных споров	1	Б1.В.08
Современные проблемы науки и образования	1	Б1.В.09
Актуальные проблемы исполнительного производства в гражданском праве	4	Б1.В.10
Альтернативные способы разрешения гражданско-правовых споров	4	Б1.В.11
Проблемы защиты личных неимущественных прав	4	Б1.В.12
Правовое регулирование транспортных отношений в гражданском праве	3	Б1.В.13
Особенности заключения сделок с недвижимостью	4	Б1.В.14
Актуальные проблемы семейного права	3	Б1.В.15
Правовое регулирование деятельности органов нотариата	4	Б1.В.16
Правовые проблемы кондикционных правоотношений	3	Б1.В.17
Юридическая риторика	1	Б1.ВДВ.01.01
Мораль и право	1	Б1.ВДВ.01.02
Гражданственно-правовая ответственность	2	Б1.В.ДВ.02.01
Арендно-лизинговые правоотношения	2	Б1.В.ДВ.02.02
Теория договорного права	3	Б1.В.ДВ.03.01
Правовое регулирование кредитно-расчетных отношений	3	Б1.В.ДВ.03.02
Моральный вред в гражданском праве	4	Б1.В.ДВ.04.01
Охранительные гражданские правоотношения	4	Б1.В.ДВ.04.02

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины (модуля) **для заочной формы обучения** составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции 4 час., практические занятия 2 час., КСР 16 час., всего часов аудиторной нагрузки 6 час., самостоятельная работа 73 час.

**Экзамен 4 семестр**

### **3.1. Структура и содержание теоретической части курса**

#### **Тема 1. Договоры и их место в гражданском праве**

Понятия о договоре. Место договора в Гражданском кодексе. Разноотраслевые договоры. Вертикальная иерархия норм о договорах. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров. Горизонтальная иерархия правовых норм. Обычай, обычай делового оборота, обыкновения в правовом регулировании договоров. Типизация договорных форм. Характер норм договорного права. Действие норм о договорах во времени, в пространстве, по лицам. Применение норм договорного права по аналогии. Толкование норм о договорах.

#### **Тема 2. Договор-сделка**

Понятие договора сделка. Свобода договора. Воля и волеизъявление в договоре. Недействительность договоров. Недействительность договоров. Общий порядок заключения договоров. Обязательное заключение договоров. Предварительные договоры. Преддоговорные споры. Публичные договоры. Договоры присоединения. Толкование договоров.

#### **Тема 3. Договор-правоотношение**

Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений. Договорные условия. Форма договора и его государственная регистрация. Стороны в договоре. Договор и третьи лица. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры.

#### **Тема 4. Динамика заключенного договора**

Исполнение договора. Изменение и расторжение договора. Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон).

#### **Тема 5. Обеспечение исполнения договорных обязательств**

Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток.

#### **Тема 6. Ответственность за нарушение договорного обязательства**

Общие положения о гражданско-правовой ответственности. Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы договорной ответственности. Возмещение убытков. Взыскание (уплата) неустойки. Проценты по денежному обязательству. Иные последствия нарушения договора. Основания и условия договорной ответственности. Нарушение договора как основание ответственности. Причинная связь. Вина.

#### **Тема 7. Договоры об использовании имущества**

Договор купли продажи. Мена. Дарение. Пожизненное содержание с иждивенцем. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятия. Аренда земли сельскохозяйственного назначения и иных природных ресурсов. Финансовая аренда (лизинг). Договор найма жилого помещения. Ссуда.

#### **Тема 8. Договоры о выполнении работ**

Общие положения о подряде. Бытовой подряд. Строительный подряд. Подряд на проектные и изыскательские работы. Подрядные работы для государственных нужд. Подряд на научно-исследовательские работы, подряд на опытно-конструкторские и технологические работы.

#### **Тема 9. Договоры связанные с финансами и оказанием услуги**

Возмездное оказание услуги. Перевозка

Договор перевозки груза. Договор перевозки пассажира. Перевозка транспортом общего пользования. Договор транспортной экспедиции. Заем. Кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования. Договор банковского вклада. Расчеты. Поручение. Комиссия. Агентский договор. Договор доверительного управления имуществом. Договор коммерческой концессии. Хранение. Страхование.

### 3.2 Структура и содержание практической части курса

*Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.*  
**заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	КСР	СРС	
		4	2	16	73	
4 семестр						
1.	<b>Договоры и их место в гражданском праве</b> <b>Темы рефератов:</b> Понятия о договоре. Место договора в Гражданском кодексе. Разноотраслевые договоры. Вертикальная иерархия норм о договорах. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров. Горизонтальная иерархия правовых норм. Обычай, обычай делового оборота, обыкновения в правовом регулировании договоров. Типизация договорных форм. Характер норм договорного права. Действие норм о договорах во времени, в пространстве, по лицам. Применение норм договорного права по аналогии. Толкование норм о договорах.	2	2	2	8	1, 2
2.	<b>Договор- сделка</b> <b>Темы рефератов:</b> Понятие договора сделка. Свобода договора. Воля и волеизъявление в договоре. Недействительность договоров. Недействительность договоров. Общий порядок заключения договоров. Обязательное заключение договоров. Предварительные договоры. Преддоговорные споры. Публичные договоры. Договоры присоединения. Толкование договоров.	2		2	8	1-3
3.	<b>Договор- правоотношение</b> <b>Темы рефератов:</b> Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений. Договорные условия. Форма договора и его государственная регистрация. Стороны в договоре. Договор и третий лица. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры.			2	8	2,3,4

4.	<p><b>Темы рефератов: Динамика заключенного договора</b></p> <p>Исполнение договора. Изменение и расторжение договора. Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон).</p>			8	1,2
5.	<p><b>Обеспечение исполнения договорных обязательств</b></p> <p><b>Темы рефератов:</b> Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток.</p>		2	8	1,2
6.	<p><b>Ответственность за нарушение договорного обязательства</b></p> <p><b>Темы рефератов:</b> Общие положения о гражданско-правовой ответственности. Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы договорной ответственности. Возмещение убытков. Взыскание (уплата) неустойки. Проценты по денежному обязательству. Иные последствия нарушения договора. Основания и условия договорной ответственности. Нарушение договора как основание ответственности. Причинная связь. Вина.</p>		2	8	1,3
7.	<p><b>Договоры об использовании имущества</b></p> <p><b>Темы рефератов:</b> Договор купли продажи. Мена. Дарение. Пожизненное содержание с иждивенцем. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятия. Аренда земли сельскохозяйственного назначения и иных природных ресурсов. Финансовая аренда (лизинг). Договор найма жилого помещения. Ссуда.</p>		2	8	2,3
8.	<p><b>Тема 8. Договоры о выполнении работ</b></p> <p><b>Темы рефератов:</b> Общие положения о подряде. Бытовой подряд. Строительный подряд. Подряд на проектные и изыскательские работы. Подрядные работы для государственных нужд. Подряд на научно-исследовательские работы, подряд на опытно-конструкторские и технологические работы.</p>		2	8	4,2
9	<p><b>Договоры связанные с финансами и оказанием услуги</b></p> <p><b>Темы рефератов:</b> Возмездное оказание услуги. Перевозка Договор перевозки груза. Договор перевозки пассажира. Перевозка транспортом общего пользования. Договор</p>	4	2	9	1,4

	транспортной экспедиции. Заем. Кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования. Договор банковского вклада. Расчеты. Поручение. Комиссия. Агентский договор. Договор доверительного управления имуществом. Договор коммерческой концессии. Хранение. Страхование.					
<b>ИТОГО:</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>73</b>	

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория договорного права» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

##### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<i>№ n/n</i>	<i>Объем сам-ной работы в часах</i>	<i>Тема самостоятельной работы</i>	<i>Форма и вид самостоятельной работы</i>	<i>Форма контроля</i>
1.	8	<i>Договоры и их место в гражданском праве</i>	<i>решение задач, доклад, реферат</i>	проверка реферата
2.	8	<i>Договор- сделка</i>	<i>решение задач, доклад</i>	проверка доклада, собеседование
3.	8	<i>Договор- правоотношение</i>	<i>решение задач, доклад</i>	проверка задач, проверка реферата
4.	8	<i>Динамика заключенного договора</i>	<i>решение задач, доклад</i>	проверка доклада, собеседование
5.	8	<i>Обеспечение исполнения договорных обязательств</i>	<i>решение задач, доклад</i>	проверка реферата
6.	8	<i>Ответственность за нарушение договорного обязательства</i>	<i>решение задач, доклад</i>	проверка реферата, доклада
7.	8	<i>Договоры об использовании имущества</i>	<i>решение задач, реферат</i>	проверка доклада,

				собеседование
8.	8	<i>Договоры о выполнении работ</i>	<i>доклад, реферат</i>	проверка реферата, доклада
9.	9	<i>Договоры связанные с финансами и оказании услуги</i>	<i>доклад, реферат</i>	
	<b>73</b>			

**Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

**1. Написание реферата:**

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где магистрант раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

**Требования к оформлению реферата:**

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.

- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.

- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

**Критерии оценки реферата:**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

**2. Написание доклада:**

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
  - составление библиографии;
  - обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
  - разработка плана доклада.
  - написание;
  - публичное выступление с результатами исследования.

Если магистрант готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;

б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;

в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;

г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом магистранту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Магистранту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если магистрант будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволяют увидеть и устраниТЬ недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. *Создание презентаций* — это вид самостоятельной работы магистрантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков магистранта по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у магистрантов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся магистрантом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

### **Роль магистранта:**

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

### **Критерии оценки:**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

### **Не рекомендуется:**

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач магистранту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От магистранта требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение магистранта к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

### **Критерии оценки:**

- соответствие содержания задачи теме;

- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Основная литература**

1. **Договорное право** [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата и магистратуры: в 2 т. Т. 1: Общая часть / Е. В. Иванова ; Высш. шк. экономики. - М. : Юрайт, 2017. - 175 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)
2. **Договорное право** [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры: в 2 т. Т. 2: Особенная часть / Е. В. Иванова ; Высш. шк. экономики. - М. : Юрайт, 2017. - 393 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

- Правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Аддия».
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Договорное право – одна из базовых дисциплин, прочное усвоение которой обеспечивает высокий уровень профессиональной подготовки.

Перед изучением дисциплины нужно ознакомиться с ее содержанием, тематикой занятий, целями и задачами, которым она служит.

Для успешного изучения предмета необходимо ознакомиться с основными источниками договорного права. Внимательный анализ текстов источников заставит иначе взглянуть на уже знакомые правовые явления. Особое внимание должно уделяться юридической терминологии (в том числе правильному латинскому написанию и произношению терминов), смыслу соответствующих понятий и их эволюции.

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучаемых, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений. Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения магистрантами учебного материала. По общему замыслу на лекциях магистранты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы курса, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На семинарских занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы. В процессе практических занятий магистранты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые магистрантам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы права. Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы магистрантов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов, докладов, кратких обобщений судебной, арбитражной практики. В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины магистранты обязаны

конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести специальный словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике

### **Методические указания для преподавателей, ведущих семинарские занятия.**

Основными видами учебных занятий остаются лекции и семинары. Устный и письменный опрос магистрантов, а также тестирование помогают следить за самостоятельной работой, которая играет важную роль в овладении материалом. Магистрантам нужно правильно организовать свое время и сосредоточится на штудировании предложенной литературы.

Следует помнить, что во время работы с аудиторией преподаватель уделяет основное внимание изложению наиболее важного и сложного материала и вправе определить вопросы, с которыми магистрантам предстоит познакомиться самостоятельно.

Рассмотрение проблемных вопросов происходит на семинарских занятиях. Задача преподавателя состоит в координации обсуждения вынесенной на семинар темы, поэтому подготовка к нему считается обязательной для магистрантов. Целью таких учебно-практических занятий является формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. На семинарах также практикуются выступления перед аудиторией с заранее подготовленными докладами. С одной стороны, это способствует раскрытию определенных аспектов темы, с другой, вырабатывает у докладчика коммуникативные качества, необходимые для воспитания будущего судебного оратора.

Систематическая подготовка к семинарским занятиям является серьезным подспорьем в успешном освоении такой сложной дисциплины, как договорное право. Магистрант должен изучить рекомендованную литературу; прочитать конспекты лекций по соответствующим разделам; ознакомится с предложенными текстами источников. Ответы на вопросы должны быть четкими и конкретными. По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить сообщение, доклад или реферат по теме семинара. При этом следует помнить, что подготовка текста письменного и устного выступления требует знакомства с серьезными академическими и научными изданиями, что в обязательном порядке должно быть отражено в самом тексте. Не допускается использование сомнительных ресурсов и уже готовых работ, которые только ухудшают качество знаний.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» магистрантам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом магистрантом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратится к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания магистрантов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические

издания такие как, например «Юрайт».

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ**

*Форма промежуточной аттестации- экзамен*

*Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*Контролирующие материалы по дисциплине содержат:*

*Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации и контроля самостоятельной работы) - см.: приложение 1;*

**Форма контроля-экзамен**

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;

- графические редакторы: Adobe Photoshop, Fast Stone Image Viewer;

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

- рабочие места магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого магистранта группы).

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет:

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)**

1. Особенности и понятия договора как сделки и договора-правоотношения.
2. Новации Гражданского кодекса о недействительных договорах. 3.Характеристика договоров, заключаемых в обязательном порядке. Порядок заключения договоров между присутствующими и отсутствующими субъектами.
4. Характеристика и примеры смешанных договоров.
5. Порядок заключения договоров. Особенности оферты и виды акцептов.
6. Изменение и расторжение договоров. Правовые последствия.
7. Заключения договоров на торгах.
8. Соотношения понятия договора и государственного контракта.
9. Виды условия договоров.
10. Понятия и признаки публичного договора.
11. Договор присоединения.
12. Типы и виды договоров.
13. Договоры о передаче имущества в собственность.
14. Договоры о передаче имущества в пользование.
15. Коммерческое посредничество в договорах.
16. Нотариальная форма договоров и их государственная регистрация.
17. Организационные договоры.
18. Договоры непоименованные в ГК РФ.
19. Договоры в пользу третьих лиц.
20. Договоры об оказании фактических и юридических услуг.