

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Гражданское право»**

«Утверждаю»
«28» 08 2024 г.
Зав.кафедрой гражданского права
д.ю.н. Насиров Носиров Х.Т.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине «Актуальные проблемы исполнительного производства»
направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция
программа подготовки «Гражданское право»

ДУШАНБЕ - 2024

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Гражданское право»**

«Утверждаю»
«_____» 2023 г.
Зав.кафедрой гражданского права
д.ю.н. _____ Носиров Х.Т.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине «Актуальные проблемы исполнительного производства»
направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция
программа подготовки «Гражданское право»

ДУШАНБЕ - 2023

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине «Актуальные проблемы исполнительного производства»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количество тестовых заданий/ вопросов к экзамену /зачету/ зачету(с оценкой)	Другие оценочные средства
					Вид
1.	Структура и содержание теоретической части курса	ПК-1. Способность руководствоваться гражданским законодательством и способность составлением гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов, введение дел по защите физических и юридических лиц в судах общей юрисдикции, нотариальных конторах при осуществление адвокатской и нотариальной деятельности	ИПК-1.1. знает основную характеристику, а также оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	10	Реферат, доклад, выступление
2.	Правовой статус судебного пристава-исполнителя.	ПК-1.	ИПК-1.2. применять механизм в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	10	Опрос
3.	Понятие исполнительного производства.	ПК-1.	ИПК-1.3. применении нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	10	Презентация

4.	Субъекты исполнительного производства	УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает основные методы критического анализа, методологию системного подхода;	10	Реферат, доклад, выступление
5.	Исполнительные документы.	УК-1.	ИУК-1.2. Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; — осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;	20	Презентация
6.	Общие правила обращения взыскания на имущество должника.	УК-1.	ИУК-1.3. Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа.	10	Реферат, доклад, выступление
7.	Защита прав участников исполнительного производства.	ПК-1. УК-1	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3. ИУК-1.1. ИУК-1.2. ИУК-1.3.	10	Презентация
8.	Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации и судов России за рубежом.	ПК-1. УК-1	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3. ИУК-1.1. ИУК-1.2. ИУК-1.3.	10	Опрос
9.	Структура и содержание практической части курса	ПК-1. УК-1	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3. ИУК-1.1. ИУК-1.2. ИУК-1.3.	10	Реферат, доклад, выступление
Всего:				100	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Актуальные проблемы исполнительного производства в гражданском праве» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

<i>Объем самой работы в часах</i>	<i>Тема самостоятельной работы</i>	<i>Форма и вид самостоятельной работы</i>	<i>Форма контроля</i>
<i>о/ф</i>			
8	<i>Развитие системы принудительного исполнения в Таджикистане и в России.</i>	<i>решение задач, доклад, реферат</i>	Зачет
8	<i>Правовой статус судебного пристава-исполнителя, арбитражного процесса</i>	<i>решение задач, доклад</i>	Зачет
6	<i>Понятие исполнительного производства</i>	<i>решение задач, доклад</i>	Зачет
6	<i>Субъекты исполнительного производства</i>	<i>решение задач, доклад</i>	Зачет
6	<i>Исполнительные документы.</i>	<i>решение задач, доклад</i>	Зачет
6	<i>Общие правила обращения взыскания на имущество должника.</i>	<i>решение задач, доклад</i>	Зачет
6	<i>Защита прав участников исполнительного производства.</i>	<i>решение задач, реферат</i>	Зачет
6	<i>Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации и судов России за рубежом.</i>	<i>доклад, реферат</i>	Зачет

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где магистрант раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводят различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.

- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если магистрант готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом магистранту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Магистранту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если магистрант будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить

недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Создание презентаций — это вид самостоятельной работы магистрантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков магистранта по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у магистрантов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся магистрантом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль магистранта:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач — это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач магистранту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От магистранта требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение магистранта к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Гуреев, В.А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гущин. — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2017. — 456 с. — Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61855 — Загл. с экрана.

2. Вставская И.М., Савченко С.А. Исполнительное производство. – М.: Проспект, 2016.

3. Маилян С.С., Чухвичев Д.В., Эриашвили Н.Д. Исполнительное производство. 3-е издание. М.: Юнити, 2016.*

4. Чепыгоав Юлия Юрьевна Административно-правовое регулирование исполнительного производства в РФ [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — Липецк : Липецкий ГПУ (Липецкий государственный педагогический университет), 2018. — 70 с. — Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=86753 — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1.Богданова Т.В. Защита прав и интересов несовершеннолетних в исполнительном производстве дис. канд. юрид. наук: 12.00.15 / Т.В. Богданова; СГЮА. – Саратов, 2014. – 225 с.

2.Десятик М.С. Исполнительное производство как правовой институт российского законодательства // Исполнительное право – 2011. – № 2.

3.Кархалев Д.Н. Гражданские-правовые охранительные обязанности // Исполнительное право – 2011. – № 2.

4.Малюшин К.А. Система источников гражданского исполнительного права // Исполнительное право – 2011. – № 1.

5.Гурай Г.А. Ответственность должника за неисполнение исполнительного документа // Исполнительное право – 2010 – №1.

6.Гавриленко В.А. Принудительное исполнение иностранных арбитражных решений // Исполнительное право – 2010 – №1.

7.Методические рекомендации по организации работы судебного пристава-исполнителя по исполнению международных обязательств в рамках исполнительного производства // Исполнительное право – 2010. – № 4.

8.Свирин Ю.А. Исполнительное производство и трансгрессия исполнительного права: монография. М.: Оверлей, Астра-Полиграфия, 2009. (СПС Консультант плюс).

9.Бессонова В.В., Макарова Н.С. О возможности применения института медиации в исполнительном производстве в условиях гражданского общества // Исполнительное право – 2013. – № 1.

10.Кузьмина Е.Г. Алиментные обязательства: проблемы исполнительного производства// Исполнительное право – 2013. – № 2. - с. 15-16.

11. Цембелеев Н.Ш Судебный приказ и исполнительная надпись: особенности, различия, сходство // Исполнительное право – 2013. – № 3. С. 11-14

12. Дроздова А.А. Введение института частного судебного пристава в России // Исполнительное право – 2013. – № 4. С. 19-24

13. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 1 (утв. Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 04.03.2015)

14. Исполнительное производство: процессуальная природа и цивилистические основы: Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции / отв. ред. Д.Х. Валеев, М.Ю. Чельышев. М.: Статут, 2009. (СПС Консультант плюс).

15. Максуров А.А. Отсрочка (рассрочка), изменение способа и порядка исполнения, отложение исполнительных действий: новое в Законе об исполнительном производстве // Право и экономика. 2010. N 4. (СПС Консультант плюс).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj
- Электронно-библиотечная система РТСУ www.e.lanbook.com

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы исполнительного производства в гражданском праве – одна из базовых дисциплин, прочное усвоение которой обеспечивает высокий уровень профессиональной подготовки.

Перед изучением дисциплины нужно ознакомиться с ее содержанием, тематикой занятий, целями и задачами, которым она служит.

Для успешного изучение предмета необходимо ознакомиться с основными источниками арбитражного процесса, так как только они дают полное представление об институтах, формах и конструкциях арбитражного процесса. Внимательный анализ текстов источников заставит иначе взглянуть на уже знакомые правовые явления. Особое внимание должно уделяться юридической терминологии (в том числе правильному латинскому написанию и произношению терминов), смыслу соответствующих понятий и их эволюции.

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучаемых, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений. Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения магистрантами учебного материала. По общему замыслу на лекциях магистранты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы курса, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На семинарских занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы. В процессе практических занятий магистранты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые магистрантам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы права. Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы магистрантов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов, докладов, кратких обобщений судебной, арбитражной практики. В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины магистранты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести специальный словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Методические указания для преподавателей, ведущих семинарские занятия.

Основными видами учебных занятий остаются лекции и семинары. Устный и письменный опрос магистрантов, а также тестирование помогают следить за самостоятельной работой, которая играет важную роль в овладении материалом. Магистрантам нужно правильно организовать свое время и сосредоточится на штудировании предложенной литературы.

Следует помнить, что во время работы с аудиторией преподаватель уделяет основное внимание изложению наиболее важного и сложного материала и вправе определить вопросы, с которыми магистрантам предстоит познакомиться самостоятельно.

Рассмотрение проблемных вопросов происходит на семинарских занятиях. Задача преподавателя состоит в координации обсуждения вынесенной на семинар темы, поэтому подготовка к нему считается обязательной для магистрантов. Целью таких учебно-практических занятий является формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. На семинарах также практикуются выступления перед аудиторией с заранее подготовленными докладами. С одной стороны, это способствует раскрытию определенных аспектов темы, с другой, вырабатывает у докладчика коммуникативные качества, необходимые для воспитания будущего судебного оратора.

Систематическая подготовка к семинарским занятиям является серьезным подспорьем в успешном освоении такой сложной дисциплины, как особенности рассмотрения хозяйственных споров. Магистрант должен изучить рекомендованную литературу; прочитать конспекты лекций по соответствующим разделам; ознакомится с предложенными текстами источников. Ответы на вопросы должны быть четкими и конкретными. По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить сообщение, доклад или реферат по теме семинара. При этом следует помнить, что подготовка текста письменного и устного выступления требует знакомства с серьезными академическими и научными изданиями, что в обязательном порядке должно быть отражено в самом тексте. Не допускается использование сомнительных ресурсов и уже готовых работ, которые только ухудшают качество знаний.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» магистрантам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом магистрантом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания магистрантов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Форма промежуточной аттестации.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВПО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация);

Форма контроля - зачет

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 1,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ЗАЧЕТА – ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ);

1. Понятие и сущность исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства и гражданского (арбитражного) процесса.
2. Предмет, метод и система исполнительного производства.
3. Стадии исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства: понятие, значение, классификация.
5. Источники исполнительного производства.
6. Субъекты исполнительного производства: понятие, классификация.
7. Служба судебных приставов: организация и компетенция.
8. Иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
9. Постановление судебного пристава-исполнителя: требования к содержанию, порядок вынесения.
10. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права и обязанности.
11. Соучастие в исполнительном производстве.
12. Правопреемство в исполнительном производстве.
13. Представительство в исполнительном производстве
14. Лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
19. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению.
20. Возбуждение исполнительного производства: порядок, правовые последствия. Требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении исполнительного производства.
21. Отказ в возбуждении исполнительного производства
22. Добровольное исполнение требований исполнительного документа. Правовые последствия неисполнения требований исполнительного документа в срок для добровольного исполнения.
23. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения.
24. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
25. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
26. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
27. Сроки совершения исполнительных действий.
28. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
29. Разъяснение судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению.
30. Отсрочка и рассрочка исполнения судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению, изменение способа и порядка их исполнения.
31. Отложение исполнительных действий: основания, субъекты и порядок.
32. Приостановление исполнительного производства: основания и порядок.
33. Возобновление исполнительного производства.
34. Окончание исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
35. Возвращение исполнительного документа: основания, порядок, последствия.
36. Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
37. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка: порядок и органы, осуществляющие розыск.
38. Исполнительский сбор.
39. Расходы по совершению исполнительных действий.
40. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
41. Распределение взысканной денежной суммы с должника.
42. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
43. Защита прав в исполнительном производстве: основные формы.
44. Обжалование (оспаривание) действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя: субъекты, порядок.
45. Возмещение вреда, причиненного действиями (бездействием) судебного пристава-исполнителя.

Состовитель Кодиров Ш.К._____