

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Ш.С. Хамроев

«06.06.

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория корпоративного права

Направление подготовки – 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа подготовки: «Гражданское право»

Форма подготовки: очная

Уровень подготовки: магистратура

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020г.

При разработке рабочей программы учитываются:

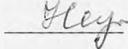
- требования работодателей, профессиональных стандартов, по направлению подготовки «Юриспруденция» (при наличии);
- содержание программ дисциплин/модулей изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседание кафедры гражданского права протокол № 46 от 28.06.2024г.

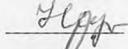
Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 47 от 28.06.2024г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 1 от 28.06.2024г.

Заведующий кафедрой,
д.ю.н., профессор

 Носиров Х.Т.

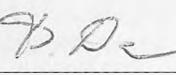
Разработчик
д.ю.н., профессор

 Носиров Х.Т.

Заместитель председателя УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Начальник
юридического отдела
ООО МДО «ФУРУЗ»

 Дадабаев Ф.Р.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Теория корпоративного права» являются освоение магистрантами теории корпоративного права, положений зарубежного законодательства, тенденций и перспектив его развития, формирование способности решать следующие профессиональные задачи: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере обеспечения корпоративного управления, участие в подготовке проектов нормативно-правовых актов в данной сфере; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; предупреждение, пресечение, нарушений корпоративного законодательства.

1.2. Задачами изучения дисциплины «Теория корпоративного права» является изучение положений действующего корпоративного законодательства, определение места корпоративного права в системе частно -правового регулирования.

1.1. 1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ профессиональные компетенции:

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (индикаторы достижения компетенций)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. – Знает общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. – Умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; ИУК-3.3. — Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, доклады, презентация

ПК-1	<p>Способность руководствоваться гражданским законодательством и способность составлению гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов, введение дел по защите физических и юридических лиц в судах общей юрисдикции, нотариальных конторах при осуществление адвокатской и нотариальной деятельности</p>	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение гражданских правоотношений</p>	<p>Комплект тематик для кейс-заданий, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация</p>
		<p>ИПК-1.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснить клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;</p>	
		<p>ИПК-1.3. Успешно и аргументировано разрабатывает проекты нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.</p>	

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1.Дисциплина «Теория корпоративного права» относится к профессиональному циклу (вариативная часть) (*Б1.В.05*).

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами ОПОП магистратуры:

2.2.

Таблица 1.*

Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
<i>Философия права</i>	2	<i>Б1.О.01</i>
<i>Правовые формы борьбы с коррупцией</i>	2	<i>Б1.О.02</i>

<i>Иностранный язык в юриспруденции</i>	1	<i>Б1.О.03</i>
<i>Информационные технологии в юриспруденции</i>	2	<i>Б1.О.04</i>
<i>История и методология юридической науки</i>	1	<i>Б1.О.05</i>
<i>История политических и правовых учений</i>	2	<i>Б1.О.06</i>
<i>Юридическая этика</i>	1	<i>Б1.О.07</i>
<i>Сравнительное правоведение</i>	2	<i>Б1.О.08</i>
<i>Актуальные проблемы гражданского права</i>	3	<i>Б1.О.09</i>
<i>Залоговые правоотношения</i>	3	<i>Б1.О.10</i>
<i>Адвокатура</i>	1	<i>Б1.О.11</i>
<i>Теория гражданского права</i>	1	<i>Б1.В.01</i>
<i>Актуальные проблемы страховых правоотношений</i>	3	<i>Б1.В.02</i>
<i>Проблемы права интеллектуальной собственности</i>	1	<i>Б1.В.03</i>
<i>Гражданское и торговое право зарубежных стран</i>	3	<i>Б1.В.04</i>
<i>Теория корпоративного права</i>	3	<i>Б1.В.05</i>
<i>Проблемы банковского законодательства</i>	2	<i>Б1.В.06</i>
<i>Актуальные проблемы обязательственных правоотношений</i>	2	<i>Б1.В.07</i>
<i>Особенности рассмотрения хозяйственных споров</i>	1	<i>Б1.В.08</i>
<i>Современные проблемы науки и образования</i>	2	<i>Б1.В.09</i>
<i>Актуальные проблемы исполнительного производства в гражданском праве</i>	4	<i>Б1.В.10</i>
<i>Альтернативные способы разрешение гражданско-правовых споров</i>	4	<i>Б1.В.11</i>
<i>Проблемы защиты личных неимущественных прав</i>	4	<i>Б1.В.12</i>
<i>Правовое регулирование транспортных отношений в гражданском праве</i>	3	<i>Б1.В.13</i>
<i>Особенности заключение сделок с недвижимости</i>	4	<i>Б1.В.14</i>
<i>Актуальные проблемы семейного права</i>	3	<i>Б1.В.15</i>
<i>Правовое регулирование деятельность органов нотариата</i>	4	<i>Б1.В.17</i>
<i>Юридическая риторика</i>	1	<i>Б1.В.ДВ.01.01.</i>
<i>Мораль и права</i>	1	<i>Б1.В.ДВ.01.02.</i>
<i>Гражданко-правовая ответственность</i>	2	<i>Б1.В.ДВ.02.01.</i>

<i>Аренда-лизинговые правоотношения</i>	2	<i>Б1.В.ДВ.02.02.</i>
<i>Теория договорного права</i>	3	<i>Б1.В.ДВ.03.01.</i>
<i>Правовое регулирование кредитно-расчетных отношений</i>	3	<i>Б1.В.ДВ.03.02.</i>
<i>Моральный вред в гражданском праве</i>	4	<i>Б1.В.ДВ.04.01.</i>
<i>Охранительные гражданские права</i>	4	<i>Б1.В.ДВ.04.02.</i>
<i>Водное право</i>	2	<i>ФТД.01</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины для заочной формы обучения составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции 4 час., практические занятия 4 час КСР 16 час., всего часов аудиторной нагрузки 8 час., самостоятельная работа 82 час.

Зачет 4 семестр

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Корпоративное право в структуре права

Понятие и определение права. Структура права. Соотношение частного и публичного права. Понятие и содержание частного права. Система частного права. Корпоративное право — ядро предпринимательского права. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России

Тема 2. Понятие и предмет корпоративного права

Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права
Предпринимательство как основной объект корпоративного права

Тема 3. Корпорации в континентальной системе права

Признаки корпорации. Регистрация корпораций

Тема 4. Виды предпринимательских корпораций

Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Общество с дополнительной ответственностью (ОДО). Акционерное общество (АО). Объединения корпораций

Тема 5. Корпоративные нормы

Понятие корпоративных норм и их виды. Общие признаки корпоративных норм
Особенные признаки корпоративных норм. Соотношение корпоративных норм с нормами законодательными и договорными. Правовой характер корпоративных норм

Тема 6. Формы (источники) корпоративного права

Корпоративный обычай. Корпоративные деловые обыкновения. Корпоративные precedents. Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права .

Тема 7. Корпоративное нормотворчество

Принципы создания корпоративных актов. Достоинства корпоративных нормативных актов. Недостатки корпоративных нормативных актов. Систематизация корпоративных нормативных актов. Виды корпоративного нормотворчества. Прямое корпоративное нормотворчество. Представительное корпоративное нормотворчество. Опосредованное корпоративное нормотворчество.

Тема 8. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности

Государство и экономика: их взаимоотношение. Негативные последствия бизнеса.

Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций. Контроль за административными органами

Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности. Международно-правовое регулирование бизнеса.

Тема 9. Ответственность за нарушение норм корпоративного права

Социальная ответственность корпораций. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права. Ответственность директоров и управляющих корпораций

Ответственность акционеров и персонала корпораций. Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.

Тема 10. Корпоративные финансы

Финансы корпораций и управление ими. Уставный капитал корпорации. Фонды и резервы корпорации. Распределение прибыли в корпорации. Налоговое планирование в корпорации. Кредитование корпораций. Самофинансирование корпораций. Финансовая отчетность корпорации.

Тема 11. Корпоративные ценные бумаги

Рынок ценных бумаг и его участники. Понятие и виды ценных бумаг. Облигации. Акции. Выпуск и размещение акций. Обращение ценных бумаг. Регистрация ценных бумаг . Дивиденды.

Тема 12. Управление корпорацией

Общие принципы управления корпорацией. Планирование работы корпорации. Бизнес-план. Общее собрание. Совет директоров. Правление. Генеральный директор. Корпоративный секретарь. Структурные подразделения корпорации. Управляющие (менеджеры) корпорации. Должностные инструкции. Ревизия. Аудит. Информационная политика корпорации. Коммерческая тайна.

Тема 13. Применение труда в корпорации

Новая философия использования наемного труда. Кадровая политика. Положение о персонале . Коллективный договор. Правила приема на работу. Положение об оплате труда. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Материальная ответственность. Социальное обеспечение работников.

Тема 14. Договорная работа в корпорации

Роль и значение договора. Типовая структура договора. Понятие и виды договорной работы . Стадии договорной работы. Заключение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность. Нормативная регламентация договорной работы . Корпоративные конфликты и органы, их разрешающие. Юридическая служба на предприятии.

3.2/ Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

заочная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	КСР.	СРС.	
		4	4	16	82	
4 семестр						
1.	Корпоративное право в структуре права Темы рефератов: «Соотношение частного и публичного права». «Понятие и содержание частного права». «Система частного права». «Корпоративное право — ядро предпринимательского права». «Тенденции в развитии корпоративного права»	2	2	2	6	1, 2
2.	Понятие и предмет корпоративного права Темы рефератов: «Понятие и признаки корпоративного права». «Предмет корпоративного права». « Предпринимательство как основной объект корпоративного права».	2	2	2	6	1-3
3.	Корпорации в континентальной системе права Темы рефератов: «Признаки корпорации». «Регистрация корпораций»			2	6	2,3,4

4.	Виды предпринимательских корпораций Темы рефератов: «Общество с ограниченной ответственностью (ООО)». «Общество с дополнительной ответственностью (ОДО)». «Акционерное общество (АО) . Объединения корпораций».		2	6	1,2
5.	Корпоративные нормы «Понятие корпоративных норм и их виды». «Общие признаки корпоративных норм». «Особенные признаки корпоративных норм». «Соотношение корпоративных норм с нормами законодательными и договорными». “ Правовой характер корпоративных норм».		2	6	1,2
6.	Формы (источники) корпоративного права Темы рефератов: «Корпоративный обычай». «Корпоративные деловые обыкновения». «Корпоративные precedents». «Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права» .		2		1,3
7.	Корпоративное нормотворчество Темы рефератов: «Принципы создания корпоративных актов». «Достоинства корпоративных нормативных актов». “Недостатки корпоративных нормативных актов». «Систематизация корпоративных нормативных актов». «Виды корпоративного нормотворчества». «Прямое корпоративное нормотворчество». «Представительное корпоративное нормотворчество». «Опосредованное корпоративное нормотворчество».		2	6	2,3
8.	Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности Темы рефератов: «Государство и экономика: их взаимоотношение». «Негативные последствия бизнеса». «Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность». «Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью». «Косвенное влияние государства на деятельность корпораций». «Контроль за административными органами». «Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности». “Международно-правовое регулирование бизнеса».		2	6	1,4
9.	Ответственность за нарушение норм корпоративного права Тема рефератов: “Социальная ответственность корпораций”. “Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права”. “Ответственность директоров и управляющих корпораций” . “Ответственность акционеров и персонала корпораций”. “Ответственность			6	1,4

	государственных органов за нарушение прав корпораций”.				
10	Корпоративные финансы Темы рефератов: «Финансы корпораций и управление ими». «Уставный капитал корпорации». «Фонды и резервы корпорации». «Распределение прибыли в корпорации». «Налоговое планирование в корпорации». «Кредитование корпораций». «Самофинансирование корпораций». «Финансовая отчетность корпорации».			6	1-5
11	Корпоративные ценные бумаги Темы рефератов: «Рынок ценных бумаг и его участники». «Понятие и виды ценных бумаг: облигации, акции». «Выпуск и размещение акций». «Обращение ценных бумаг». «Регистрация ценных бумаг». «Дивиденды».			6	1-4
12	Управление корпорацией Тема рефератов: «Общие принципы управления корпорацией». «Планирование работы корпорации». «Бизнес-план». «Общее собрание». «Совет директоров». «Правление». «Генеральный директор». «Корпоративный секретарь». «Структурные подразделения корпорации». «Управляющие (менеджеры) корпорации». «Должностные инструкции». «Ревизия и аудит». «Информационная политика корпорации и коммерческая тайна».			6	1-3
13	Применение труда в корпорации Тема рефератов: «Новая философия использования наемного труда». « Кадровая политика». «Положение о персонале». «Коллективный договор». «Правила приема на работу». «Положение об оплате труда». «Рабочее время и время отдыха». «Дисциплина труда». «Правила внутреннего трудового распорядка». «Материальная ответственность». «Социальное обеспечение работников».			6	1-3
14	Договорная работа в корпорации Тема рефератов: «Роль и значение договора». «Типовая структура договора». «Понятие и виды договорной работы». «Стадии договорной работы». «Заключение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность». «Нормативная регламентация договорной работы». «Корпоративные конфликты и органы, их разрешающие». «Юридическая служба на предприятии».			4	1-9

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория корпоративного права» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

<i>№ n/n</i>	<i>Объем сам- ной работ ы в часах</i>	<i>Тема самостоятельной работы</i>	<i>Форма и вид самостоятельной работы</i>	<i>Форма контроля</i>
1.	6	Корпоративное право в структуре права	<i>решение задач, доклад, реферат</i>	проверка реферата
2.	6	Понятие и предмет корпоративного права	<i>решение задач, доклад</i>	проверка доклада, собеседование
3.	6	Корпорации в континентальной системе права	<i>решение задач, доклад</i>	проверка задач, проверка реферата
4.	6	Виды предпринимательских корпораций	<i>решение задач, доклад</i>	проверка доклада, собеседование
5.	6	Корпоративные нормы	<i>решение задач, доклад</i>	проверка реферата
6.	6	Формы (источники) корпоративного права	<i>решение задач, доклад</i>	проверка реферата, доклада
7.	6	Корпоративное нормотворчество	<i>решение задач, реферат</i>	проверка доклада, собеседование
8.	6	Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности	<i>доклад, реферат</i>	проверка реферата, доклада
9.	6	Ответственность за нарушение норм корпоративного права	<i>доклад, реферат</i>	проверка реферата
10.	6	Корпоративные финансы	<i>Доклад, реферат</i>	проверка доклада, собеседование
11.	6	Корпоративные ценные бумаги	<i>Доклад, реферат</i>	проверка задач, проверка реферата
12.	6	Управление корпорацией	<i>Доклад, реферат</i>	проверка доклада, собеседование
13.	6	Применение труда в корпорации	<i>Доклад, реферат</i>	проверка реферата
14.	4	Договорная работа в корпорации	<i>Доклад, реферат</i>	проверка реферата, доклада

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где магистрант раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.

- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
 - составление библиографии;
 - обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
 - разработка плана доклада.
 - написание;
 - публичное выступление с результатами исследования.

Если магистрант готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;

- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом магистранту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Магистранту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если магистрант будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устраниТЬ недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. *Создание презентаций* — это вид самостоятельной работы магистрантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков магистранта по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у магистрантов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся магистрантом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль магистранта:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. *Решение ситуационных задач* — это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач магистранту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От магистранта требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение магистранта к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учеб. пособ. для академ. бакалавриата / Т. В. Кашанина. - М. : Юрайт, 2017. - 188 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)
2. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова ; авт. предисл. В. Ф. Попондопуло. - М. : Юрайт, 2016. - 334 с. - (Бакалавр и магистр. Академ. курс). [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)
3. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для академ. бакалавриата / Т. В. Кашанина ; МГЮА им. Кутафина О. Е. - М. : Юрайт, 2015. - 189 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)
4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики. [Электронный ресурс] : учебник для магистрантов вузов / МГУ им. М. В. Ломоносова ; под общ. ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - М. : Юрайт, 2015. - 552 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

5.2 Дополнительная литература

1. Еремичев, И. А. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. А. Еремичев; под ред. И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 499 с.
2. Оsipенко О.В. Конфликты в деятельности органов управления акционерных компаний. М.: Статут, 2007.

3. Попов А.Е. Обязательное предложение: защита прав и интересов акционеров при поглощении. Москва, 2012.
4. Летута Т.В. О коллизии принципов гражданского и корпоративного права // Журнал российского права. 2012. N 11. С. 96 – 101.
5. Федоров С.И. Правовое регулирование корпоративных договоров и модернизация гражданского права России // Вестник гражданского права. 2013. N 1. С. 52 - 96.
6. Добровольский В.И. Применение корпоративного права: Практическое руководство для практикующего юриста. М. 2008.
7. Добровольский В.И. Анализ и комментарий корпоративного законодательства и судебной практики. М. 2007.
8. Закон об акционерных обществах Германии. Параллельные русский и немецкий тексты. М, 2009
9. Корпоративное право: Учебник /Под ред. И.С.Шиткиной, М., Волтерс Клювер, 2008.
10. Корпоративное право: Актуальные проблемы теории и практики /Под общ. ред. В.А.Белова. М, 2009.
11. Макарова О.А. Корпоративное право: Курс лекций. М. 2010.
12. Шапкина Г.С. Применение акционерного законодательства. М. Статут, 2009.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория корпоративного права – одна из базовых дисциплин, прочное усвоение которой обеспечивает высокий уровень профессиональной подготовки.

Перед изучением дисциплины нужно ознакомиться с ее содержанием, тематикой занятий, целями и задачами, которым она служит.

Для успешного изучения предмета необходимо ознакомиться с основными источниками корпоративного права, так как только они дают полное представление об институтах, формах и конструкциях корпоративного права. Внимательный анализ текстов источников заставит иначе взглянуть на уже знакомые правовые явления. Особое внимание должно уделяться юридической терминологии (в том числе правильному латинскому написанию и произношению терминов), смыслу соответствующих понятий и их эволюции.

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучаемых, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений. Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения магистрантами учебного материала. По общему замыслу на лекциях магистранты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы курса, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На семинарских занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы. В процессе практических занятий магистранты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые магистрантам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы права. Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы магистрантов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов, докладов, кратких обобщений судебной, арбитражной практики. В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины магистранты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести специальный словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Методические указания для преподавателей, ведущих семинарские занятия.

Основными видами учебных занятий остаются лекции и семинары. Устный и письменный опрос магистрантов, а также тестирование помогают следить за самостоятельной работой, которая

играет важную роль в овладении материалом. Магистрантам нужно правильно организовать свое время и сосредоточится на штудировании предложенной литературы.

Следует помнить, что во время работы с аудиторией преподаватель уделяет основное внимание изложению наиболее важного и сложного материала и вправе определить вопросы, с которыми магистрантам предстоит познакомиться самостоятельно.

Рассмотрение проблемных вопросов происходит на семинарских занятиях. Задача преподавателя состоит в координации обсуждения вынесенной на семинар темы, поэтому подготовка к нему считается обязательной для магистрантов. Целью таких учебно-практических занятий является формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. На семинарах также практикуются выступления перед аудиторией с заранее подготовленными докладами. С одной стороны, это способствует раскрытию определенных аспектов темы, с другой, вырабатывает у докладчика коммуникативные качества, необходимые для воспитания будущего судебного оратора.

Систематическая подготовка к семинарским занятиям является серьезным подспорьем в успешном освоении такой сложной дисциплины, как корпоративное право. Магистрант должен изучить рекомендованную литературу; прочитать конспекты лекций по соответствующим разделам; ознакомится с предложенными текстами источниками. Ответы на вопросы должны быть четкими и конкретными. По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить сообщение, доклад или реферат по теме семинара. При этом следует помнить, что подготовка текста письменного и устного выступления требует знакомства с серьезными академическими и научными изданиями, что в обязательном порядке должно быть отражено в самом тексте. Не допускается использование сомнительных ресурсов и уже готовых работ, которые только ухудшают качество знаний.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» магистрантам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом магистрантом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплины за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания магистрантов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Форма промежуточной аттестации- экзамен

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации и контроля самостоятельной работы) - см.: приложение 1;

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей

программы.

Форма контроля- экзамен

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
2. Пакеты общего назначения:
 - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
 - графические редакторы: Adobe Photoshop, Fast Stone Image Viewer;
 - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
 - рабочие места магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого магистранта группы).

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет:

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

Приложение 1

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)**

Задача № 1

Открытое акционерное общество "Арсагера" Д.У. (далее – Компания) осуществляет доверительное управление обыкновенными акциями Трусова А.Р. и Соловьева В.Е. - акционеров открытого акционерного общества "Пирометр" (далее - Общество) на основании договоров от 19.07.2005 и от 05.12.2005 соответственно. У Компании находится в управлении 4,11% обыкновенных акций Общества.

На годовом общем собрании акционеров Общества 22.06.2007 принято решение, оформленное протоколом от 05.07.2007, о выплате дивидендов за 2006 год по привилегированным акциям Общества в размере 257 руб. на одну акцию.

В собрании приняли участие акционеры, обладающие 80,31% голосов от числа голосов акционеров, имеющих право на участие в общем собрании.

Названное решение принято собранием акционеров на основании решения совета директоров Общества, оформленного протоколом от 01.06.2007, содержащего рекомендации по размеру выплаты дивидендов на одну акцию. Решение принято большинством голосов. Компания голосовала против принятия этого решения.

Открытое акционерное общество "Арсагера" Д.У. обратилось в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области к открытому акционерному обществу "Пирометр" с иском: о признании недействительными решения совета директоров Общества от 01.06.2007 в части рекомендации годовому общему собранию акционеров Общества выплатить дивиденды на привилегированные акции в размере, превышающем 18 рублей на одну привилегированную акцию, и решения общего собрания акционеров Общества от 05.07.2007 по второму вопросу повестки дня - в части выплаты дивидендов за 2006 год по привилегированным акциям в размере, превышающем 18 рублей на одну привилегированную акцию.

Истец, полагает, что указанные решения органов управления Общества приняты с нарушением пункта 6.3.1 устава Общества, пункта 3 статьи 11 и пункта 2 статьи 32 Закона «Об АО».

Суд первой инстанции признал требования истца обоснованными, указав, что в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона уставом Общества размер дивидендов, выплачиваемых по привилегированным акциям, определен в процентах к номинальной стоимости привилегированных акций: пунктом 6.3.1 устава предусмотрено право владельцев привилегированных акций на получение дивидендов в размере 20% от ее номинальной стоимости, то есть 18 руб. на одну привилегированную акцию.

Поскольку в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона требования устава общества обязательны для исполнения всеми органами общества и его акционерами, а право на получение дивидендов по привилегированным акциям в размере 257 руб. в устав Общества в установленном порядке не вносились, то суд посчитал, что принятие общим собранием акционеров оспариваемого решения о выплате дивиденда по привилегированным акциям в размере 257 руб. является нарушением устава и Закона.

В кассационной жалобе АО "Пирометр", ссылаясь на нарушение и неправильное применение норм материального права, просит отменить решение и в удовлетворении исковых требований отказать. По мнению подателя АО «Пирометр», суд пришел к неправильному выводу о том, что оспариваемыми решениями органов управления Общества нарушаются права его акционеров; вывод суда о том, что решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям в размере, превышающем установленный учредительными документами, противоречит требованиям Федерального закона "Об акционерных обществах", неправомерен.

Вопрос: Подлежит ли удовлетворению кассационная жалоба Общества «Пирометр»?

Задача № 2

Баловнев Константин Николаевич, Костин Борис Иванович, Костин Александр Иванович и Грачев Владимир Викторович являются акционерами закрытого акционерного общества "Ирлен" (далее – Общество) и им принадлежит 668, 668, 668 и 502 акции соответственно.

На повторном внеочередном общем собрании акционеров Общества, которое состоялось 06.12.2007, принято решение об увеличении уставного капитала путем размещения 5000 обыкновенных именных акций номинальной стоимостью 1000 руб. каждая и о внесении соответствующих изменений в устав акционерного общества.

Повторное общее собрание проведено в связи с отсутствием кворума на внеочередном общем собрании 13.11.2007. Решение о проведении повторного собрания принято на заседании совета директоров 14.11.2007.

Баловнев Константин Николаевич, Костин Борис Иванович, Костин Александр Иванович и Грачев Владимир Викторович обратились в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском к закрытому акционерному обществу "Ирлен" (далее - Общество) о признании недействительными решений, принятых на внеочередном общем собрании акционеров Общества 06.12.2007.

По мнению истцов, в ходе созыва и проведения общего собрания акционеров 06.12.2007 были допущены нарушения. Так, истцы заявили ходатайство о проверке подлинности протокола заседания совета директоров от 17.05.2005. В указанном заседании совета директоров принято

решение о передаче полномочий по ведению и хранению реестра владельцев ценных бумаг Закрытому акционерному обществу "Регистрационный Депозитарный Центр", а именно его Санкт-Петербургскому филиалу "Балтийский регистратор" (далее - Регистратор).

Регистратор составил реестр акционеров и исполнял функции счетной комиссии на общем собрании 06.12.2007. В протоколе общего собрания отмечено, что функции счетной комиссии возложены на Регистратора в связи с наличием в Обществе корпоративного конфликта.

Истцы полагают, что решение вопроса о подлинности протокола может повлиять на оценку судом договора-поручения от 22.05.2007 N 02/07-Р на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг, а, следовательно, и на выводы суда о соблюдении установленного законом порядка созыва и проведения общего собрания акционеров.

Общество представило в материалы дела доказательства уведомления акционеров Общества о предстоящем собрании, а именно сообщение о проведении собрания, утвержденное советом директоров, и копии почтовых квитанций и описей вложений в ценные письма.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 3

Солодухин Александр Сергеевич является наследником по закону имущества, оставшегося после смерти Солодухина Сергея Васильевича, скончавшегося 23.05.2001.

Солодухин А.С. на основании свидетельства о праве на наследство по закону (дополнительного) от 24.11.2005 N 78 ВД N 284930 является собственником 8512 привилегированных акций открытого акционерного общества энергетики и электрификации "Ленэнерго" (далее - Общество) номинальной стоимостью 1 руб. каждая, второго выпуска, регистрационный номер 72-1-2367, с причитающимися по ним дивидендами.

Согласно выписке из реестра владельцев именных ценных бумаг от 06.02.2006 Солодухин А.С. является акционером Общества.

30.01.2006 Солодухин А.С. обратился к Обществу с письмом, в котором просил произвести ему выплату дивидендов по итогам 2001 года.

Общество письмом от 15.02.2006 отказалось в выплате дивидендов, ссылаясь на пропуск срока исковой давности по данному требованию.

Это послужило основанием для обращения Солодухина А.С. в арбитражный суд с иском к Обществу о признании недействительным отказа в выплате дивидендов по итогам 2001 года, взыскании с ответчика установленной суммы дивидендов за 2001 год и 5000 руб. компенсации морального вреда.

В порядке статьи 49 АПК РФ Солодухин А.С. уточнил исковые требования и просил взыскать с Общества 5928 руб. 23 коп. дивидендов за 2001 год (без учета налога) и 1381 руб. 82 коп. процентов за пользование чужими денежными средствами.

При рассмотрении дела Общество пояснило, что Общим собранием акционеров Общества от 23.05.2002 принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям Общества по итогам 2001 года в размере 0,7653 руб. на одну привилегированную акцию в денежной форме в срок до 22.07.2002. При этом Обществом заявлено о пропуске срока исковой давности.

Решите дело.

Какой срок исковой давности распространяется на требование о взыскании дивидендов?

Задача 4

Тимченко Валерий Юрьевич, акционер Закрытого акционерного общества «МАССА-К» (далее - ЗАО «МАССА-К», Общество) обратился в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области с исковым заявлением к Закрытому акционерному обществу «МАССА-К» о взыскании задолженности по дивидендам за 2007г. в сумме 7 030 000 руб.

Согласно протоколу годового общего собрания акционеров ЗАО «МАССА-К» N 01-08 от 28.03.2008г. общим собранием акционеров было принято решение о выплате дивидендов по итогам 2007г. из расчета 540 000 руб. на одну акцию. Выплата должна была быть произведена не позднее 30.12.2008г.

Из списка лиц, имеющих право получение дивидендов на 26.02.2008г. следует, что Тимченко В.Ю. на момент принятия решения о выплате дивидендов обладал 16 именными обыкновенными акциями.

В соответствии с Приказом генерального директора Общества от 10.04.2008г. N 18 Тимченко В.Ю. частично были выплачены дивиденды в размере 3 230 000 руб.

19.12.2008г. Тимченко В.Ю. в адрес Общества было направлено письмо с предложением известить его о том, когда он может получить причитающиеся ему дивиденды. В ответном письме от 29.12.2008г. Общество отказалось Тимченко В.Ю. в выплате оставшейся суммы дивидендов в связи с необходимостью накопления средств предприятия для поддержки сотрудников в период кризиса.

Посчитав свои права нарушенными, Тимченко В.Ю. обратился в суд с иском о взыскании задолженности по дивидендам за 2007г. в сумме 7 030 000 руб. При этом Тимченко В.Ю. утверждает, что является владельцем 19 обыкновенных именных акций Общества, в связи с чем по итогам 2007г. ему должны были быть выплачены дивиденды на сумму 10 260 000 руб. При этом истец пояснил, что приобрел 3 акции в 2008г., уже после принятия решения о выплате дивидендов.

С учетом частичной выплаты сумма задолженности по дивидендам на момент подачи иска, по утверждению истца, составляет 7 030 000 руб.

Общество против удовлетворения заявленных требований возражало, представило отзыв на иск, в котором сообщило суду, что 20.02.2009г. на внеочередном общем собрании акционеров Общества было принято решение перенести выплату частично невыплаченных дивидендов за 2007г. до момента устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 статьи 43 Федерального Закона «Об акционерных обществах», а именно до момента устранения признаков несостоятельности (банкротства).

В подтверждение своих доводов представитель ответчика передал следующие документы:

- список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров по состоянию на 26.02.2008г.

- копии справок из реестра о состоянии счета на 26.02.2008г. и на 28.03.2008г.

-табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за отчетный период с 01.02.2009г. по 28.02.2009г.

- штатное расписание ЗАО «МАССА-К» на 29.12.2007г.

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на 01.10.2008.

- предварительный годовой бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за период с 01.01.2008г. по 31.12.2008г.

- промежуточный бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за период с 01.01.2009г. по 28.02.2009г.

Ссылаясь на указанные документы, ответчик утверждал, что в случае выплаты дивидендов, требуемых истцом, у Общества могут возникнуть признаки неплатежеспособности, что, в свою очередь, приведет к невозможности выплаты заработной платы сотрудникам Общества. Вместе с тем Общество не отрицает того факта, что на момент принятия решения о выплате дивидендов Общество признакам банкротства не отвечало, полученная за 2007г. чистая прибыль позволяла выплатить дивиденды в объявленной сумме.

В свою очередь, Тимченко В.Ю. представил заключение аудиторской фирмы ЗАО «Марка Лтд.», подготовленное на основании годового и промежуточного бухгалтерского балансов, предоставленных ответчиком истцу.

Согласно данному заключению выплата задолженности по дивидендам не могла привести к утрате платежеспособности Общества и ущемлению прав остальных кредиторов.

Кроме того, истцом представлены сведения Интернет-сайта Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области, согласно которым Общество не участвует ни в каких иных спорах, кроме настоящего.

Какое решение должен вынести Арбитражный суд?

В каких случаях Общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по акциям?

В каких случаях Общество не вправе выплачивать объявленные дивиденды по акциям?

Какова сумма дивидендов, подлежащих выплате истцу?

Задача № 5.

Берсиров Б.Р. является акционером открытого акционерного общества "Автотранспортное предприятие N 36" (далее - Общество), владеющим 16460 обыкновенными именными акциями Общества, что составляет 20,4% от общего количества обыкновенных именных акций, и в период возникновения спорных правоотношений являлся членом совета директоров Общества.

29.01.2008 Берсиров Б.Р. направил в Общество посредством курьерской службы «ДХЛ Экспресс» предложение включить в повестку дня общего собрания акционеров следующие вопросы: об утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, распределении прибыли Общества; о включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам на должность генерального директора Общества; о включении кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в совет директоров Общества; о включении кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в ревизионную комиссию Общества; о включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в счетную комиссию Общества.

Берсиров Б.Р. так же 29.01.2008 отправил в адрес Общества телеграмму, в которой содержалось предложение, аналогичное направленному курьерской службой. Согласно отметке Общества телеграмма была получена 31.01.2008 в 14 час. 00 мин.

Берсиров Б.Р. в подтверждение своевременного внесения вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров Общества представил копию авиатранспортной накладной от 29.01.2008 N 820 0108 066, выданной закрытым акционерным обществом "ДХЛ Интернешнл", которая содержит сведения о приемке груза к отправке (29.01. в 16 час. 55 мин.), а также копию письма названной организации от 31.01.2008 о невозможности доставить 30.01.2008 пакет с документами "по причине отказа охраны пропустить курьера ДХЛ Интернешнл". При этом копия письма курьерской службы от 31.01.2008 была заверена Берсировым Б.Р., но не содержала подписи (копии подписи) лица, действующего от имени названной службы и сообщающего вышеупомянутые сведения.

На заседании совета директоров Общества 04.02.2008 рассматривались предложения акционеров (в том числе Берсирова Б.Р.) для внесения их в повестку дня годового общего собрания акционеров Общества, назначенного на 12.03.2008.

Согласно протоколу заседания совета директоров Общества от 04.02.2008 N 1(на котором присутствовал и член совета директоров Берсиров Б.Р) по итогам обсуждения восьмого вопроса повестки дня принято решение об отказе акционеру Берсирову Б.Р. во включении в повестку дня общего собрания акционеров предложенных им в поступившей 31.01.2008 телеграмме вопросов. В качестве основания для отказа указано на отсутствие предложения в письменной форме, отсутствие подписи акционера, несоблюдение требований пунктов 1 и 4 статьи 53 Закона «Об акционерных обществах».

О том, что предложенные им вопросы не были включены в повестку дня годового общего собрания, Берсиров Б.Р. узнал только на самом общем собрании. Между тем мотивированного отказа в порядке пунктов 5 и 6 статьи 53 Федерального закона "Об акционерных обществах" Берсиров Б.Р. не получал.

Берсиров Б. Р. обратился в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском к открытому акционерному обществу "Автотранспортное предприятие N 36" (далее - Общество) о признании недействительными решений совета директоров Общества от 04.02.2008 об утверждении кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в совет директоров Общества, ревизионную комиссию Общества, счетную комиссию Общества на годовом общем собрании акционеров Общества от 12.03.2008.

Вопросы: Что является допустимыми доказательствами своевременного поступления в Общество и получения Обществом предложений Берсирова Б.Р. в повестку дня общего собрания акционеров?

Имеются ли в действиях Общества воспрепятствования истцу в реализации своих прав акционера?

Каким требованиям должны отвечать поступившие в общество предложения по повестке дня общего собрания акционеров?

Измениться ли ситуация после вступления в силу ФЗ от 19.07.2009 № 205-ФЗ?

Задача № 6

Нероденко Н.П., являющаяся акционером открытого акционерного общества "Дальэлектропроект" (далее - общество), обратилась в Арбитражный суд Хабаровского края с требованием к данному обществу о признании недействительным решения внеочередного общего собрания акционеров общества от 07.03.2008.Инициаторами созыва внеочередного общего собрания акционеров, принявшего оспариваемое решение, являлись акционеры Бабенко И.В. и Черкасова Ю.С., владеющие в совокупности более 50 процентами голосующих акций общества.

Бабенко И.В. и Черкасова Ю.С. 27.12.2007 опубликовали в газете "Тихоокеанская звезда" сообщение о проведении собрания 07.03.2009 в конкретном месте и в конкретное время, а спустя два дня (29.12.2007) направили в совет директоров общества требование о созыве собрания.

Собрание должно было проводиться в форме совместного присутствия со следующей повесткой дня:

досрочное прекращение полномочий генерального директора общества; избрание генерального директора общества;

досрочное прекращение полномочий совета директоров общества; избрание совета директоров общества;

досрочное прекращение полномочий счетной комиссии общества; избрание счетной комиссии общества;

досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии общества; избрание ревизионной комиссии общества.

Указанное требование советом директоров было рассмотрено 09.01.2008 и удовлетворено - проведение собрания с предложенной повесткой дня назначено также на 07.03.2008, но в другое время и в другом месте, о чем инициаторы собрания были извещены, а информация о проведении собрания опубликована в газете "Тихоокеанская звезда".

Несмотря на решение совета директоров, Бабенко И.В. и Черкасова Ю.С провели общее собрание акционеров, присутствуя вдвоем, и приняли оспариваемое решение, хотя остальные акционеры не участвовали в этом собрании.

Подлежит ли иск Нероденко Н.П. удовлетворению?

Задача 7

Ночевник Г.С. является владельцем 34 обыкновенных именных акций открытого акционерного «Учебный комбинат» (далее - Общество) номинальной стоимостью 1 рубль каждая (государственный регистрационный номер выпуска 45-1п-224).

На заседании Совета директоров Общества от 14.01.2007 принято решение о созыве 08.02.2007 внеочередного общего собрания акционеров Общества, утверждена повестка дня собрания, включающая вопрос одобрения совершения крупной сделки. В этой связи в том же заседании на основании выводов ООО "Балтийский оценочный центр" определена рыночная стоимость одной акции по состоянию на 12.01.2007 в сумме 13500 руб. О принятом решении, а также о наличии у акционеров права требовать от Общества выкупа принадлежащих им акций по цене 13500 руб. за одну акцию и порядке выкупа совет директоров уведомил акционеров Общества в сообщении от 19.01.2007. Ночевник Г.С. получил уведомление 24.01.2007.

На внеочередном общем собрании акционеров Общества 08.02.2007, в котором Ночевник Г.С. не принимал участия, принято решение об одобрении крупной сделки. Требования о выкупе принадлежащих ему акций по цене, предложенной Обществом, Ночевник Г.С. не предъявлял, поскольку посчитал предложенную Обществом цену за акцию заниженной.

Ночевник Г.С. обратился в суд с иском к Обществу о признании недействительным решения Совета директоров от 14.01.2007, оформленного протоколом N 07-01-01, назначении судом экспертизы по определению рыночной стоимости одной акции и обязанности ответчика выкупить акции заявителя "по цене, определенной судебным экспертом".

Решением суда от 23.05.2008 в иске отказано. Отказывая в удовлетворении иска, суд исходил из того, что Ночевник Г.С. не представил каких-либо доказательств того, что установленная рыночная стоимость не соответствует реальной рыночной стоимости либо отчет ООО "Балтийский оценочный центр" не соответствует требованиям Федерального закона от 29.07.98 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (далее - Закон об оценочной деятельности) или Стандартам оценки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2001 N 519.

В кассационной жалобе Ночевник Г.С. просит отменить решение суда и принять новое, ссылаясь на нарушение судом норм материального и процессуального права. По мнению Ночевника Г.С., общество с ограниченной ответственностью "Балтийский оценочный центр" не имело права давать оценку стоимости акций, так как не является членом саморегулируемой организации оценщиков и его отчет не прошел соответствующую экспертизу, чем нарушены положения статьи 1 Федерального закона от 27.07.2006 N 157-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (далее - Закон N 157-

ФЗ), а также статьи 7 Федерального закона от 05.01.2006 N 7-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об акционерных обществах" и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации". Следовательно, решение Совета директоров Общества от 14.01.2007 является недействительным, а отчет об оценке стоимости акции недостоверным. Кроме того, Ночевник Г.С. ссылается на необоснованное отклонение судом первой инстанции ходатайства о приобщении к материалам настоящего дела имеющегося в деле N A56-12462/2006 заключения ГУ "Северо-Западный региональный центр судебной экспертизы" от 05.11.2007 N 362919 об оценке одной акции Общества по состоянию на 30.09.2004 в сумме 56000 руб. Податель жалобы считает указание суда на положения пункта 3 статьи 77 Федерального закона от 26.12.95 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (далее - Закон об акционерных обществах) несостоятельной, поскольку сам он на эту норму не ссылался

Подлежит ли удовлетворению кассационная жалоба Ночевника Г.С.?

Задача 8

Общество с ограниченной ответственностью "Борпак" (далее – общество «Борпак») является акционером ОАО «Электромеханика» (далее – Акционерное общество) и держателем 323 461 обыкновенной именной и 4 500 привилегированных именных бездокументарных акций общества, что составляет 21,0104% от общего количества голосующих акций Акционерного общества.

04.05.2007 состоялось заседание Совета директоров Акционерного общества, на котором приняты решения о созыве годового общего собрания акционеров; утверждены дата, место, время его проведения и регистрации его участников, составления списка лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров, повестка дня годового общего собрания акционеров, порядок сообщения акционерам о проведении годового общего собрания акционеров, перечень информации (материалов), предоставляемых акционерам при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров, и порядок ее предоставления, список кандидатов для голосования по выборам в Совет директоров и ревизионную комиссию Акционерного общества; назначен секретарь общего собрания акционеров, а также рассмотрены вопросы раздела "Разное" повестки дня.

Общество «Борпак» было включено в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, участвовало на собрании через своего представителя, которое состоялось 28.06.2007.

Общество "Борпак", ссылаясь на допущенные при проведении заседания Совета директоров нарушения Закона об АО и Положения от 31.05.2002, обратилось в суд с иском о признании недействительными на основании статей 53 и 71 Федерального закона от 26.12.95 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" решений Совета директоров от 04.05.2007, оформленных протоколом N 10.

По мнению ООО «Борпак», заседание Совета директоров Акционерного общества проведено неуполномоченным лицом и из протокола N 10 не следует, кем оно было созвано, чем нарушены положения статей 67 и 68 Закона об АО. Общество "Борпак" указывает, что в нарушение пункта 3.3 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 31.05.2002 N 17/пс (далее - Положение от 31.05.2002) предложение акционера Константиновой Н.Б. о выдвижении кандидатов в Совет директоров и ревизионную комиссию ответчика не содержало письменного согласия кандидатов на избрание в соответствующий орган, а следовательно, предложения этого акционера неправомерно включены в повестку дня годового общего собрания акционеров. Кроме того, право указанного акционера на выдвижение кандидатов должно подтверждаться выпиской из реестра акционеров. Истец считает, что это право не подтверждено соответствующим документом.

Общество "Борпак" ссыпалось также на превышение Советом директоров Акционерного общества полномочий при решении вопроса о назначении секретарем годового общего собрания акционеров Ильина В.В.

Общество "Борпак" ссыпалось на отсутствие в бюллетене для голосования по кандидатам в Совет директоров Акционерного общества разъяснения существа кумулятивного голосования. Эти бюллетени утверждены оспариваемым истцом решением Совета директоров.

Ответчик - Акционерное общество – пояснил, что в соответствии с пунктом 2.8 Положения от 31.05.2002 при выдвижении кандидатов в совет директоров (наблюдательный совет),

коллегиальный исполнительный орган, ревизионную комиссию (ревизоры) и счетную комиссию общества, а также при выдвижении кандидата на должность единоличного исполнительного органа общества к предложению в повестку дня общего собрания может прилагаться письменное согласие выдвигаемого кандидата и сведения о кандидате, подлежащие предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания.

Кроме того, право заместителя председателя Совета директоров Акционерного общества на проведение заседания Совета директоров предоставлено ему решением Совета директоров от 05.02.2007 (протокол N 7), не противоречащим пункту 4 статьи 5 Положения о Совете директоров Акционерного общества, утвержденного общим собранием акционеров от 28.06.2002.

Вправе ли акционер оспорить решение совета директоров?

При каких условиях решение совета директоров не имеет юридической силы?

Задача № 9

ОАО «Белавто» по итогам 2009 года получило прибыль в сумме 114 521 руб, которая была направлена в течение 2010 года на погашение пени за несвоевременную уплату налогов и на выплату социальных льгот работниками организации (дополнительные оплачиваемые отпуска за стаж работы на одном предприятии, выплата единовременного пособия в связи с юбилеем и выходом на пенсию, доставка работников АО служебным автобусом к месту работы и обратно). Решение об этом было принято на совместном заседании совета директоров АО и профсоюзного комитета и оформлено протоколов совместного заседания.

Ссылаясь на то, что вышеуказанная прибыль была использована генеральным директором ОАО Сасимой Святославом Иосифовичем без согласия решения общего собрания акционеров, акционеры ОАО «Белавто» Куксов Сергей Петрович и Прищепа Сергей Васильевич обратились в суд с иском к единоличному исполнительному органу – генеральному директору Сасиму С.И. о возмещении обществу нераспределенной прибыли в сумме 114 521 руб.

Подлежит ли данный иск удовлетворению?

Задача № 10

Закрытое акционерное общество «Финскор» (далее - Общество, ЗАО «Финскор») в лице генерального директора Кудрявцева Валентина Александровича обратилось в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском к Куренному Владимиру Николаевичу о запрещении ответчику препятствовать Кудрявцеву В.А. в выполнении обязанностей генерального директора Общества, в том числе: освободить кабинет, не препятствовать проходу на территорию, передать печать, финансовые и учредительные документы, штампы, фирменные бланки, приказы, счета, договоры, контракты, трудовые книжки, деловую переписку, бухгалтерскую документацию, программное обеспечение, ключи от помещений.

Как следует из материалов дела, решением совета директоров ЗАО «Финкор» от 17.04.2009 генеральным директором общества назначен Кудрявцев Валентин Александрович. Исковые требования Общества в лице Кудрявцева В.А. мотивированы тем, что бывший генеральный директор Куренной Владимир Николаевич препятствует вновь избранному директору осуществлять свои полномочия.

Подведомственно ли данное дело арбитражному суду?

Носит ли спор трудовой характер? Или же решение данного вопроса связано с предпринимательской и иной экономической деятельностью ЗАО «Финкор» и спор является корпоративным?

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ЗАЧЕТА–ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

1. Соотношение частного и публичного права
2. Корпоративное право — ядро предпринимательского права
3. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России
4. Понятие и признаки корпоративного права
5. Предмет корпоративного права
6. Предпринимательство как основной объект корпоративного права
7. Признаки корпорации и их регистрация
8. Общество с ограниченной ответственностью (ООО)
9. Общество с дополнительной ответственностью (ОДО)
10. Акционерное общество (АО)
11. Объединения корпораций
12. Понятие корпоративных норм и их виды
13. Общие признаки корпоративных норм
14. Особенные признаки корпоративных норм
15. Соотношение корпоративных норм с нормами законодательными и договорными
16. Правовой характер корпоративных норм
17. Корпоративный обычай
18. Корпоративные деловые обыкновения
19. Корпоративные precedents
20. Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права
21. Принципы создания корпоративных актов
22. Достоинства корпоративных нормативных актов
23. Недостатки корпоративных нормативных актов
24. Систематизация корпоративных нормативных актов
25. Виды корпоративного нормотворчества
26. Прямое корпоративное нормотворчество
27. Представительное корпоративное нормотворчество
28. Опосредованное корпоративное нормотворчество
29. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность
30. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью
31. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций
32. Контроль за административными органами
33. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности
34. Международно-правовое регулирование бизнеса
35. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права 9.3. Ответственность директоров и управляющих корпораций
36. Ответственность акционеров и персонала корпораций
37. Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций
38. Финансы корпораций и управление ими
39. Уставный капитал корпорации
40. Фонды и резервы корпорации
41. Распределение прибыли в корпорации
42. Налоговое планирование в корпорации

43. Кредитование корпораций
44. Самофинансирование корпораций
45. Финансовая отчетность корпорации
46. Рынок ценных бумаг и его участники
47. Понятие и виды ценных бумаг
48. Выпуск и размещение акций
49. Общие принципы управления корпорацией
50. Планирование работы корпорации. Бизнес-план
51. Структурные подразделения корпорации
52. Управляющие (менеджеры) корпорации
53. Должностные инструкции
54. Информационная политика корпорации. Коммерческая тайна
55. Новая философия использования наемного труда
56. Кадровая политика. Положение о персонале
57. Коллективный договор
58. Правила приема на работу
59. Положение об оплате труда
60. Рабочее время и время отдыха
61. Дисциплина труда
62. Правила внутреннего трудового распорядка
63. Материальная ответственность
64. Социальное обеспечение работников,
65. Роль и значение договора
66. Типовая структура договора
67. Понятие и виды договорной работы
68. Стадии договорной работы
69. Заключение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность
70. Нормативная регламентация договорной работы
71. Корпоративные конфликты и органы, их разрешающие
72. Юридическая служба на предприятии

Самостоятельная работа: составление следующих актов:

- Положение о порядке увеличения (уменьшения) уставного капитала
- Положение о распределении (использовании) прибыли
- Положение о фондах и резервах
- Положение о резервном фонде АО
- Положение об организации отчетности
- Положение о Главной бухгалтерии
- Должностная инструкция Главного бухгалтера
- Должностная инструкция Кассира
- Положение о ценных бумагах
- Положение о размещении акций и иных ценных бумаг
- Положение о порядке приобретения и выкупа Обществом размещенных акций
- Положение о выпуске и обращении облигаций
- Положение о порядке выплаты дивидендов по акциям и процентов по облигациям
- Положение о Реестре акционеров АО
- Положение об Отделе ценных бумаг АО
- Устав Общества с ограниченной ответственностью
- Устав открытого (закрытого) акционерного общества
- Бизнес-план
- Положение об Общем собрании акционеров ОАО (ЗАО)
- Регламент проведения Общего собрания акционеров
- Положение о Счетной комиссии акционерного общества
- Положение о Совете директоров
- Положение о Правлении
- Положение о Генеральном директоре
- Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре)
- Положение о структурном подразделении

Положение о Приемной Генерального директора
Должностная инструкция Начальника структурного подразделения (Отдела)
Должностная инструкция Корпоративного секретаря Общества
Положение о конфиденциальности информации
Общие условия наемного труда в корпорации
Положение о персонале
Коллективный договор
Положение о порядке ведения переговоров между работниками корпорации (их представителями) и работодателем (его представителями) о заключении Коллективного договора
Правила внутреннего трудового распорядка для работников Общества
Положение о проведении Общего собрания (Конференции) персонала
Кодекс поведения руководящих работников АО
Кодекс поведения персонала
Правила делового этикета сотрудников Общества
Положение о контрактной системе найма работников
Положение о порядке приема на работу
Положение о структуре трудового договора с работниками АО
Трудовой договор (контракт) с сотрудником
Положение о подготовке персонала Общества
Положение об аттестации персонала Общества
Положение о пропускном режиме в зданиях и на территории Общества
Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях и на территории Общества
Правила использования компьютерной техники
Положение об охране труда работников Общества
Положение об оплате труда в АО
Положение о премировании руководящих работников и специалистов
Положение о премировании работников
Положение о выплате вознаграждения за общие результаты работы АО
Положение о порядке участия наемных работников в прибылях АО
Положение о поощрительных выплатах (бонусах)
Положение о материальном и моральном поощрении работников
Положение о дисциплинарной ответственности персонала Общества
Положение о материальной ответственности персонала Общества
Типовой договор о полной индивидуальной ответственности работников
Типовой договор о коллективной материальной ответственности работников
Положение о порядке применения неустоек за проступки на производстве
Положение о социальном обеспечении руководителей и персонала Общества
Положение о социальной защите работников Общества
Положение об условиях обеспечения очередников Общества жилой площадью
Положение о выдаче беспроцентной целевой ссуды на строительство и приобретение жилья
Положение о льготах, предоставляемых работникам Общества, занимающимся физкультурой и спортом
Положение о льготах, предоставляемых работникам Общества, не пользующимся бюллетенями
Положение о транспортных льготах, предоставляемых работникам Общества
Положение о юридическом отделе Общества
Положение о Бюро по договорной и претензионной работе
Должностная инструкция Начальника юридического отдела
Должностная инструкция корпоративного юриста
Положение о порядке разработки и принятия корпоративных нормативных актов
Положение о сделках, связанных с приобретением или отчуждением имущества АО
Положение о порядке заключения и исполнения договоров
Положение о порядке ведения претензионноисковой работы
Положение о претензионном порядке урегулирования хозрасчетных споров в Обществе
Положение о порядке разрешения споров между структурными подразделениями (отделами)
Положение об Арбитражной комиссии
Положение о Комиссии по трудовым спорам (КТС)

