

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Российско-Таджикского
(Славянского) университета,
Председатель Ученого совета
д.ф.н. *Салихов* Н.Н. Салихов
«03» *ИЮЛЯ* 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПО ТУРИЗМУ
ПРИ ФАКУЛЬТЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*Решение Ученого совета РТСУ
03 июля 2019 года, протокол №11*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовой статус «Ресурсного центра по туризму» (далее РЦ, «Центр») Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (славянский) университет» (далее – университет, РТСУ).

1.2. В своей деятельности РЦ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №1004; Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07. 2013 г., Федеральным государственным образовательным стандартом высшего (ФГОС ВО), Уставом университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан.

1.3. Центр занимается подготовкой и повышением квалификации сотрудников индустрии туризма и сервиса, консультированием представителей органов местного самоуправления и представителей туристской индустрии, проводит научные исследования в области развития индустрии туризма, реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования в вышеназванной отрасли с целью создания местной инновационной площадки на базе «Центра» РТСУ.

1.4. Руководство университета обеспечивает организационно-техническое функционирование и финансовое обеспечение РЦ в процессе его деятельности.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета РТСУ.

1.6. Юридический и фактический адрес Ресурсного центра по туризму: Республика Таджикистан, 734000, г. Душанбе, ул. М.Турсунзаде, 30, МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет».

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели Ресурсного центра по туризму:

2.1.1. Основной целью Центра является формирование научно-исследовательской и образовательной базы для успешного развития туризма и сервиса в Республике Таджикистан;

2.2.2. Создание условий для всесторонней реализации научно-образовательных и инновационных методов и практик.

2.2. Задачами «Центра» являются:

2.2.1. Разработка единой информационной карты туристских объектов («Туристская карта Таджикистана») с целью выявления наиболее перспективных направлений развития туристских дестинаций.

2.2.2. Разработка концепции единой информационной службы при «РЦ», включающей необходимую информацию о туристских объектах, средствах размещения, общественного питания для туристских групп и туристов индивидуалов (на таджикском, русском, английском и др. языках).

2.2.3. Организация и проведение аналитических исследований с последующей подготовкой рекомендаций маркетингового характера.

2.2.4. Разработка, апробация и внедрение практико-ориентированных проектов, направленных на развитие индустрии туризма и сервиса.

2.2.5. Изучение, проектирование и продвижение продуктов туристских объектов и разработку на этой основе проектов продвижения туристских дестинаций на локальном и региональном уровнях.

2.2.6. Разработка учебно-методического комплекса по непрерывному повышению качества образовательной деятельности на основе использования новых достижений фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития туристского и гостиничного бизнеса.

2.2.7. Подготовка рекомендаций и предложений по разработке стратегии создания и совершенствования системы многоуровневого непрерывного профессионального образования для туристской индустрии, соответствующей потребностям новой экономики.

2.2.8. Организация тренингов, основанных на модели «Обучение обучающихся» – программы ТТТ (Train The Trainers) на основе ведущих международных школ туризма для обучения местных жителей, готовых принимать и обслуживать туристов и экскурсантов, в том числе зарубежных.

2.2.9. Подготовка и проведение семинаров, конференций, круглых столов и тренингов в области туризма и сервиса (на платной основе).

2.2.10. Создание специализированного банка информации по основным объектам туризма и сервиса.

2.2.11. Консалтинговая деятельность «Центра», включающая консультирование представителей (исполнителей) туристской и гостиничной индустрии по созданию экспериментальных площадок для апробации пилотных проектов в сфере туризма и сервиса

2.2.12. Консультирование местных жителей по технологии приема и обслуживания туристов (в том числе и зарубежных).

III. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЦ

3.1. Непосредственное управление «Центром» осуществляет директор РЦ.

3.2. РЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета РТСУ.

3.3. Структура РЦ и его штатное расписание формируются в соответствии с задачами и функциями, возложенными на РЦ с учетом предложений директора РЦ по согласованию с деканом факультета и утверждаются приказом ректора

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА РЦ

4.1. Директор «Центра» имеет право:

4.1.1. Планировать, определять в пределах своих полномочий текущие и долгосрочные программы деятельности «Центра» в соответствии с настоящим Положением и в целях реализации «Программы развития университета».

4.1.2. Осуществлять взаимодействие с местными, региональными и зарубежными (международными) образовательными организациями, предприятиями туризма и сервиса в пределах своих полномочий.

4.1.3. Осуществлять руководство работой «Центра».

4.1.4. В пределах своей компетенции распоряжаться финансовыми и материальными средствами, находящимися в распоряжении «Центра».

4.1.5. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции «Центра».

4.1.6. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по модернизации работы «Центра».

4.1.7. Привлекать к работе в «Центре» работников из состава ППС РТСУ, студентов, магистров и аспирантов ВУЗов, а также специалистов данной отрасли из других учреждений и организаций в сфере туризма в целях реализации научно-исследовательских, образовательных задач, отнесенных к компетенции «Центра», путем заключения двусторонних соглашений.

4.1.8. По согласованию с соответствующими структурными подразделениями университета участвовать в разработке договора на оказание платных образовательных услуг работниками РЦ участникам целевых групп «Центра».

4.2. Директор «Центра» обязан:

4.2.1. Приступить к исполнению со дня подписания настоящего Положения.

4.2.3. Содействовать организации и реализации задач «Центра».

4.2.4. Участвовать в разработке и осуществлении образовательно-научной, методической и платной образовательной деятельности «Центра».

4.2.5. Обеспечивать ведение делопроизводства в установленном в университете порядке.

4.2.6. Содействовать привлечению внебюджетных средств для финансирования программ и проектов «Центра».

4.2.7. Ежегодно, в порядке, предусмотренном настоящим Положением, проводить текущий анализ работы «Центра», мониторинг деятельности «Центра», представлять координирующему проректору и Ученому совету РТСУ ежегодный отчет о проделанной работе за прошедший академический год.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦЕНТРА

5.1. Деятельность Центра осуществляется за счет:

5.1.1. Финансовых средств, выделенных на создание «Ресурсного центра по туризму» в соответствии с Программой развития университета и финансовых средств, выделяемых на функционирование «РЦ» в последующие годы.

5.1.2. Денежных поступлений от оказанных услуг, реализации проектов, грантов, проведения сотрудниками «РЦ» платных образовательных услуг и др. мероприятий научно-образовательного характера и иного характера.

5.1.3. Добровольных взносов физических и юридических лиц, в том числе благотворительных пожертвований.

5.1.4. Иных источников финансирования, не запрещенных действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Таджикистан.

5.1.5. Контроль за целевым использованием финансовых средств РЦ осуществляется непосредственно директором Центра и проректором по развитию РТСУ.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке в РТСУ для документов данного вида.

6.2. Центр создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета РТСУ.