

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
Д.ф.-м.н.  **Ходжазода Т.А.**
2020 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 04 ноября 2020 года, протокол №2*

Душанбе – 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Республики Таджикистан и граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017, № 13, «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Признать утратившим силу Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» на 2020-2021 учебный год.

1.3. РТСУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании наличия:

1.3.1. По Российской Федерации

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №2556 от 7 марта 2017г. серия 90Л01 №0009630, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Свидетельство о государственной аккредитации от «15» мая 2018г. №2823 серия 90А01 № 0002961, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3.2. По Республике Таджикистан

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от «24» апреля 2019г. №3500 серия АУ №0002785 выданное Министерством образования и науки Республики Таджикистан;

Свидетельство о государственной аккредитации от «27» февраля 2017г №359 серия ИА №0000827, выданное Министерством образования и науки Республики Таджикистан.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Иностранные граждане, в т.ч. граждане стран СНГ, принимаются в аспирантуру на договорной основе.

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение производится в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.9. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе.

1.10. Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. РТСУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;
- раздельно по очной и заочной формам обучения;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании
- платных образовательных услуг.

1.12. Прием на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых РТСУ самостоятельно.

1.13. Прием в аспирантуру осуществляется по заявлению граждан о приеме, которое подается с приложением необходимых документов.

1.14. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на представление документов, необходимых для поступления в аспирантуру. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.15. При посещении организации и (или) в очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.16. Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.17. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора РТСУ с приложением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- фотографии поступающего (формата 3х4, 2 шт.)
- личный листок по учету кадров (анкета);
- автобиография;
- характеристика-рекомендация с места работы;
- медицинская справка;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп – заключение учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в РТСУ.

1.18. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

1.19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи документа (когда и кем выдан);

- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- сведения об опубликованных работах, изобретениях и отчетах по научно-исследовательской деятельности (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

II. ИНФОРМАЦИЯ О ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

2.1. Иностранцы имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РТСУ за счет средств физических лиц или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Прием иностранных граждан в РТСУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с данными правилами приема на основании результатов вступительных испытаний.

2.3. Иностранец при подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Республике Таджикистан;
- оригинал документа государственного образца об образовании и копию свидетельства о признании эквивалентности данного документа согласно, требованиям законодательства Республики Таджикистан и соответствии его уровню высшего образования не ниже специалитета или магистратуры;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего во въездной визе;
- фотографии поступающего размером 3x4 (матовые, 4 шт.).

III. ПЕРЕЧЕНЬ И ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Для поступающих в аспирантуру РТСУ на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов.

3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра) в объеме действующих программ (порядок расположения соответствует их приоритетности):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- философия;
- иностранный язык.

3.4. Программы вступительных испытаний при приеме в РТСУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

3.5. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии устно по билетам или письменно без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

3.6. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.7. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по 5-балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, установленное РТСУ для вступительных испытаний:

- специальная дисциплина – 3 балла;
- философия – 3 балла;
- иностранный язык – 3 балла.

3.8. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.9. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения, поступающего. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

3.10. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.

3.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Перечень направлений, по которым организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/2022 учебном году

Код направления	Направление	Профиль подготовки	Объявленные места на бюджетной основе		Объявленные места на договорной основе	
			очное	заочное	очное	заочное
46.06.01	Исторические науки и археология	Отечественная история	1		1	
38.06.01	Экономика	Экономическая теория	3			1
42.06.01	Средства массовой информации и информационно- библиотечное дело	Журналистика	3			1
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Сравнительно- историческое, типологическое и сопоставительное языкознание			2	

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. В соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- Присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- Поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

4.3. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,
- доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.4. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

4.5. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.6. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

4.7. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Условия, указанные в настоящих Правилах, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

6.1. Поступающий, при наличии индивидуальных достижений, представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие их результаты.

6.2. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям, зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.

6.3. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.4. Университет учитывает следующие индивидуальные достижения и оценивает их соответствующим количеством баллов:

- документ об образовании с отличием – 3 балла;
- статья в журнале из перечня ВАК – 2 балла;
- другая публикация – 1 балл.

VII. ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

7.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

- начало приема документов – **01 июля 2021 г.**
- завершение приема документов – **15 августа 2021 г.**
- вступительные экзамены – **19 по 30 августа 2021 г.**

7.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в университет;
- направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования.