

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ**



Н.Н.Салихов

«28» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУКИ И ИННОВАЦИЙ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА
(новая редакция)**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 27 сентября 2017 года, протокол №1*

Душанбе – 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел науки и инноваций (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления науки и инноваций (далее – УНИ) межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» в системе регулирования и координации научной деятельности вуза и не пользуется правами юридического лица.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан «Об образовании», Законом Российской Федерации и Законом Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском образовании», Типовыми положениями об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и Республики Таджикистан, Государственной программой Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020гг.», нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки России и Республики Таджикистан, Уставом университета, постановлениями Ученого совета университета, Инструкцией о ведении делопроизводства в РТСУ, правилами внутреннего трудового распорядка; приказами ректора и распоряжениями проректора по науке и инновациям, настоящим Положением.

1.3. Научно-исследовательская работа в РТСУ проводится профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, аспирантами, соискателями и студентами вуза.

1.4. Научно-исследовательские работы финансируются как за счет средств, поступающих из государственного бюджета, так и за счет внебюджетных средств организаций, для которых выполняются работы по хоздоговорам, а также на основе грантов различного уровня.

1.5. Деятельность Отдела подконтрольна проректору по науке и инновациям и начальнику управления науки и инноваций.

1.6. Настоящее Положение регламентирует статус подразделения, определяет его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА НАУКИ И ИННОВАЦИЙ

2.1. Важнейшими задачами Отдела являются:

2.1.1. координация научно-исследовательской и научно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета;

2.1.2. участие в разработке актуальных проблем развития и совершенствования высшего образования в Республике Таджикистан;

2.1.3. укрепление связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом путем широкого привлечения преподавателей, студентов, аспирантов к научно-исследовательской работе, выполняемой в вузе, и активного использования результатов исследований в учебном процессе;

2.1.4. всемерное содействие подготовке научных кадров и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА НАУКИ И ИННОВАЦИЙ

3.1. Осуществлять свою деятельность в целях развития и повышения эффективности научных исследований, внедрения полученных результатов в учебный процесс и в производство.

3.2. Объединять и контролировать все научные исследования, выполняемые в университете.

3.3. Осуществлять свою деятельность, исходя из основных научных направлений, определяемых в соответствии с профилем подготовки специалистов в вузе. Основные направления научных исследований, проводимых в университете, на основании пятилетних и годовых планов утверждаются на Ученом совете.

3.4. Осуществлять научное сотрудничество с вузами, институтами Академии наук, с другими организациями и учеными Республики Таджикистан, а также с зарубежными высшими учебными заведениями и научными учреждениями путем координации тематики научно-исследовательских работ, планирования совместных научных исследований, проведения конференций, совещаний и издания научных трудов.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА НАУКИ И ИННОВАЦИЙ

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений университета;

4.1.2. пользоваться банком данных университета;

4.1.3. рекомендовать кандидатуру студентов и преподавателей для поощрения за успешное участие в научных мероприятиях.

V. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА НАУКИ И ИННОВАЦИЙ

Сотрудниками отдела являются: начальник отдела, ведущий специалист отдела, специалист 1 категории, переводчик.

5.1. Начальник Отдела выполняет следующие функции:

5.1.1. осуществляет руководство работой Отдела, обеспечивает соблюдение законности, государственной дисциплины в деятельности научного отдела и инноваций, несет ответственность перед ректором, проректором по науке и инновациям и начальником Управления науки и инноваций за всю его деятельность;

5.1.2. руководит работой по составлению пятилетних и годовых планов научных исследований;

5.1.3. рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ факультетов и кафедр;

5.1.4. осуществляет контроль за выполнением планов научно-исследовательских работ, заслушивает отчеты факультетов, кафедр о ходе их выполнения и итогах наиболее крупных научных достижений;

5.1.5. обеспечивает координацию научной деятельности университета с другими учреждениями;

5.1.6. обеспечивает подготовку в установленном порядке отчетов о результатах научной и научно-организационной деятельности, результатах внедрения завершенных исследований;

5.1.7. в своей деятельности начальник отдела науки сотрудничает с деканами и заместителями деканов факультетов по научной работе, заведующими кафедрами.

5.2. Ведущий специалист Отдела выполняет следующие функции:

5.2.1. координирует работу по сбору информации, необходимой для сводных отчетов о научной деятельности университета;

5.2.2. координирует и содействует в проведении научных мероприятий в университете;

5.2.3. координирует и контролирует ход выполнения научно-исследовательских тем, финансируемых из различных источников;

5.2.4. создает и оформляет электронный банк данных о достижениях в области науки в университете;

5.2.5. осуществляет проверку состояния и организации научно-исследовательской работы кафедр;

5.2.6. выполняет поручения проректора по науке и инновациям, начальника Управления науки и инноваций и начальника отдела, в непосредственном подчинении которого находится специалист;

5.2.7. в своей деятельности ведущий специалист отдела сотрудничает с заместителями деканов по науке, заведующими кафедрами, преподавателями.

5.3. Специалист 1-ой категории выполняет следующие функции:

- 5.3.1. собирает информацию, необходимую для подготовки сводных отчетов о научной деятельности университета;
- 5.3.2. подготавливает электронную документацию;
- 5.3.3. ведет делопроизводство;
- 5.3.4. выполняет поручения начальника Управления науки и инноваций и начальника отдела науки;
- 5.3.5. оказывает содействие в работе всех отделов, находящихся в подчинении проректора по науке и инновациям и начальника Управления науки и инноваций.

5.4. Переводчик выполняет следующие функции:

- 5.4.1. осуществляет своевременный перевод инструктивных документов, информационных писем поступающих из различных учреждений (Министерство образования и науки РТ, АН РТ, Национальный информационно-патентный центр РТ и др.);
- 5.4.2. выполняет поручения проректора по науке и инновациям, начальника Управления науки и инноваций и начальника отдела, в непосредственном подчинении которого находится переводчик.

VI. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА НАУКИ И ИННОВАЦИЙ

6.1. В области планирования и организации научных исследований Отдел осуществляет следующую работу:

6.1.1. принимает участие в подготовке пятилетних и годовых планов важнейших научно-исследовательских работ факультетов; межвузовских комплексных программ научных исследований, координируемых Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Таджикистан;

6.1.2. представляет на утверждение в установленном порядке пятилетние и годовые планы научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава и планы научных мероприятий, публикаций;

6.1.3. обеспечивает государственную регистрацию проводимых научных исследований и представляет отчеты по научно-исследовательским работам как по отдельным этапам, так и по их завершении;

6.1.4. осуществляет контроль и анализирует деятельность научных и функциональных подразделений вуза по выполнению пятилетних и годовых планов научно-исследовательских работ, межвузовских целевых программ;

6.1.5. ведет учет результатов научной деятельности университета;

6.1.6. готовит для обсуждения на Ученом совете годовой отчет о научной деятельности университета, который представляется в установленном порядке в

Министерство образования и науки России и Министерство образования и науки Республики Таджикистан;

6.1.7. принимает участие в выпуске периодических изданий университета, тематических сборников научных трудов, материалов научных конференций, симпозиумов, семинаров и совещаний, проводимых в соответствии с планами университета;

6.1.8. разрабатывает предложения об организации новых научных подразделений данного Отдела;

6.1.9. занимается подготовкой документации отдела для хранения их в архиве.

6.2. В области организации труда и финансирования научных исследований Отдел выполняет следующую работу:

6.2.1. готовит и представляет на утверждение ректору смету расходов на научно-исследовательские работы в пределах ассигнований, выделяемых на научную работу;

6.2.2. вносит в установленном порядке предложения по размерам расходов по статьям сметы, внесению в нее изменений;

6.2.3. разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проект штатного расписания научного отдела в пределах установленных фондов заработной платы и численности работников;

6.2.4. привлекает в установленном порядке профессорско-преподавательский состав, сотрудников, состоящих в штате вуза, а также аспирантов и студентов, обучающихся с отрывом от производства, к выполнению госбюджетных и хоздоговорных работ.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Отдел науки и инноваций университета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с редакционно-издательским отделом, отделом по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, международным отделом, отделом кадров, библиотекой, типографией, Центром администрирования, тестирования и информационного обслуживания, Учебно-методическим управлением, Управлением финансов, учета и отчетности.

VIII. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ ОТДЕЛА НАУКИ И ИННОВАЦИЙ

- 8.1.** Высшее профессиональное образование;
- 8.2.** знание основных нормативно-правовых и организационно-методических документов, регламентирующих деятельность высших учебных заведений;
- 8.3.** коммуникабельность, высокая общая культура и культура общения, умение работать в коллективе.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1.** Отдел несет коллективную ответственность за следующие показатели:
 - 9.1.1. качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, а также за полную реализацию прав, предоставленных Отделу;
 - 9.1.2. соблюдение требований трудового законодательства;
 - 9.1.3. правильность, полноту и качество проведения мероприятий по развитию научной и инновационной деятельности в университете;
 - 9.1.4. за надлежащий уровень проводимых исследований и эффективность использования результатов работ.
- 9.2.** Ответственность за организацию научных исследований на кафедрах возлагается на заведующих кафедрами.
- 9.3.** Ответственность за научную работу на факультетах возлагается на заместителей деканов по науке, которые назначаются из числа специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук. В отдельных случаях по решению ректора на эту должность назначаются высококвалифицированные специалисты без ученой степени.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об отделе науки и инноваций в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.
- 10.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Начальник отдела науки и инноваций
Каримова Н.И.*