

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о подготовке научно-педагогических и научных кадров**  
**в аспирантуре**  
(Университет – Аспирант)

г. Душанбе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Межгосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российско-Таджикский (славянский) университет», именуемое в дальнейшем «Университет», на основании бессрочной лицензии регистрационный № 1179, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 27 апреля 2011 года, и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 1482, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 19 марта 2012 года по 19 марта 2018 года, в лице ректора **Салихова Нурали Назаровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем..

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Университет принимает на себя обязательство подготовить специалиста в аспирантуре на базе высшего профессионального образования по научному направлению \_\_\_\_\_, *очной/заочной формы обучения*, а Аспирант выполнить индивидуальный план работы и оплатить свою подготовку.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗАН:**

2.1.1. Зачислить Аспиранта и прикрепить его к кафедре на срок не более 3 лет на очную форму обучения и 4 года на заочную форму обучения и утвердить научного руководителя.

2.1.2. В течении 3 месяцев со дня подписания ректором приказа о зачислении аспиранта в аспирантуру, утверждается тема диссертации на Ученом совете университета.

2.1.3. Ознакомить Аспиранта с Уставом и другими локальными актами университета, регламентирующими организацию образовательных услуг.

2.1.4. Обеспечить условия для эффективного использования Аспирантом материально-технической базы Университета, его научного потенциала для выполнения в установленные сроки индивидуального плана по избранной теме научного исследования.

2.1.5. Осуществлять контроль над Аспирантом за выполнением им индивидуального плана работы.

2.1.6. Проводить ежегодную аттестацию Аспиранта на кафедре и Ученом совете факультета.

**2.2. АСПИРАНТ ОБЯЗАН:**

2.2.1. Представить на утверждение кафедры и отдела по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре согласованный с научным руководителем индивидуальный план работы в срок не позднее трех месяцев со дня издания приказа о его зачислении в аспирантуру.

2.2.2. Выполнять утвержденный индивидуальный план работы

2.2.3. Оплатить подготовку в размере и сроке, предусмотренных в разделе 3 настоящего договора.

2.2.4. Своевременно доводить до сведения Университета информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания, а также контактных телефонов.

2.2.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Положением «Об обучении в аспирантуре Российско-Таджикского (славянского) университета».

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

**2.3. УНИВЕРСИТЕТ ИМЕЕТ ПРАВО:**

2.3.1. Вносить изменения в части уточнения темы диссертации Аспиранта, а также решать вопрос о замене научного руководителя.

2.3.2. Выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Аспиранта.

2.3.3. Применять к Аспиранту меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания (вплоть) до исключения в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Университета

**2.4. АСПИРАНТ ИМЕЕТ ПРАВО:**

2.4.1. Обращаться к работникам Университета по всем вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации.

2.4.2. Досрочно подготовить диссертацию и представить её в специализированный диссертационный совет.

2.4.3. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Университету понесенных им расходов.

2.4.4. Выбрать тему научно-исследовательской работы в рамках профиля подготовки аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

### 3. СТОИМОСТЬ ПОДГОТОВКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость подготовки за один учебный год составляет \_\_\_\_\_ (указывается сумма прописью и цифрами)

Изменение стоимости обучения производится по письменному соглашению Сторон, которое является неотъемлемой частью договора.

3.2. Аспирант, подавший заявление о зачислении его в аспирантуру обязан произвести оплату в срок до 10 дней с момента получения согласия ректора университета.

3.3. Оплата за обучения производится до издания приказа о зачислении Аспиранта в аспирантуру, а также до издания приказа о переводе Аспиранта на следующий год обучения.

3.4. Оплата стоимости подготовки осуществляется наличным расчетом или перечислением денежных средств на расчетный счет Университета.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

4.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в порядке предусмотренном законодательством Республики Таджикистан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Срок подготовки Аспиранта в соответствии с нормативом указанного в Положении «Об обучении в аспирантуре Российско-Таджикского (славянского) университета» составляет 3 года для очной и 4 года для заочной форм обучения.

5.3. Срок Договора может быть изменен по соглашению Сторон при возникновении существенных обстоятельств (предоставление Аспиранту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком и иные обстоятельства, влияющие на срок исполнения Договора и признанные Сторонами существенными).

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.

5.5. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 7. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Аспирант

Межгосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российско-Таджикский (славянский) университет»  
734025, г. Душанбе, ул. М. Турсунзода, 30

#### Банковские реквизиты:

Банк получателя: Главное управление центрального казначейства Министерства финансов РТ, г. Душанбе  
Р/счет 20204972712010100002  
Кор/счет 22402972000002  
МФО 350101800  
ИНН 020000326

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или места пребывания)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ректор \_\_\_\_\_ Салихов Н. Н.  
М.П.

Согласовано:

Заведующая отделом  
по подготовке научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

к.и.н. Умарова З. Х. \_\_\_\_\_