

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «01» апреля 2019 года

г. Душанбе

№42

об утверждении Положения о практиках студентов РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 27 марта 2019 года, протокол №8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о практиках студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета в новой редакции (см. сайт).

2. Положение о практиках студентов РТСУ, утвержденное Ученым советом РТСУ от 30 декабря 2015 года, протокол №4 и приказом №4 от 04.01.2016г. считать утратившим силу.

3. Начальнику Информационного центра Ульмасову Р. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.

5. Контроль за настоящим решением возложить на проректора по учебной работе Расулова Н.С.

РЕКТОР

Н.Н.САЛИХОВ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКАХ СТУДЕНТОВ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 27 марта 2019 года, протокол №8*

Душанбе – 2019

Положение о практиках студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета (далее – Положение) определяет порядок организации и материального обеспечения проведения практик студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета, а также требования к аттестации студентов по практикам. Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в частности, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 ред. от 15.12.2017 г, Приказом №301 от 5.04.2017 г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказ от 12.04.2011 г. №302н, Министерства образования и социального развития российской федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ», при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры(обследования), и порядка проведения обязательных и предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Законом Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19 мая 2009 года № 531, Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22 июля 2013 года, № 1004, а также Уставом Российско-Таджикского (Славянского) университета (далее – Университет).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика студентов университета является составной частью каждой образовательной программы, обеспечивающей реализацию государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.3. Виды, способы (при наличии) и формы(форм) ее проведения, типы и требования практики устанавливаются университетом, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.4. Структура и содержание практики определяются в программе практики, которая разрабатывается кафедрой ответственной за организацию практики и утверждается проректором по учебной работе университета. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- порядок направления студентов на практику, условия проведения практик и аттестации студентов, требования к отчетам студентов и кафедр.

1.5. Все практики в Университете проводятся согласно графику учебного процесса и на основании приказов ректора университета. В приказе указываются сроки, место проведения практики, руководитель практики от университета (представитель профессорско-преподавательского состава кафедры), список студентов, направляемых на практику, дата проведения установочной конференции, дата защиты практики и сроки представления отчетной документации по итогам практики и лица, ответственные за исполнение приказа.

1.6. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком Проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.7. Отдел организации практик и учета трудоустройства выпускников Учебно-методического управления университета контролирует все этапы организации практик.

1.8. При проведении летних практик в распределенном режиме допускается перенос аттестации по ним на зимнюю зачетно-экзаменационную сессию следующего за летом учебного года (по обоснованной заявке кафедр и письменному согласованию с Учебно-методическим управлением университета).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Практика может реализовываться в рамках учебных периодов или в рамках отдельного, специально предназначенного для ее проведения, учебного периода. Проведение практики во время каникул не допускается.

2.2. Практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

2.3. Практики проводятся в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях и на территориях, принадлежащих университету, на праве собственности или ином законном основании и вне указанных объектов, в том числе в иных организациях, в которых имеется возможность прохождения практики в соответствии с программой практики.

2.4. При проведении практики вне зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, принадлежащих университету, а также направление на практику оформляется распорядительным актом, университета, с указанием вида практики, срока ее прохождения и места прохождения каждым студентом.

2.5. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется университетом на основе договоров с организациями (далее «профильные организации»), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ. В соответствии с указанным договором профильные организации, обязаны предоставлять места и создавать соответствующие условия для прохождения практики студентами, а университет оплачивает время за руководство практикой профильным организациям.

2.6. Договор заключается в порядке и форме, установленными в университете, и подлежат регистрации в установленном в университете порядке. Оформление договорных отношений осуществляет лицо ответственное за практику на факультетах университета по

согласованию с руководителем отдела учебно-методического управления университета, ответственного за организацию практики.

2.7. Договор о проведении практики должен обеспечивать:

- предоставление студентам условий, обеспечивающих прохождение практики в соответствии с программой практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам, требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности;
- создание условий для выполнения студентами программы практики;
- предоставление студентам возможности пользоваться имеющимися в профильной организации документами правового, нормативного и методического характера в целях прохождения практики;
- назначение руководителя практики из числа работников профильной организации.

2.8. Профильные организации для прохождения студентами практик подбираются выпускающими кафедрами.

2.9. В исключительных случаях допускается самостоятельный подбор студентами мест практики и разрешается прохождение практики в профильных организациях с которыми у университета нет договоров на проведение практики. В таком случае студенты представляют в университет письменное согласие профильной организации о принятии их на прохождение практики с обеспечением условий проведения практики согласно требованиям настоящего Положения.

2.10. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности (с соблюдением требований, предусмотренных п.п. 2.4. и 2.7. настоящего Положения) в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.11. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. По заявлению, студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, практики проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики.

2.13. Общее и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют лица ответственные за практику на факультетах и выпускающие кафедры университета.

2.14. Распределение студентов по местам практики оформляется представлением заведующего кафедрой в деканат факультета, который распределяет студентов по профильным организациям, не позднее, чем за 2 недели до начала практики. На основании указанного представления деканатом факультета подготавливается проект приказа о направлении студентов на практику. Окончательный проект приказа о направлении студентов на практику согласовывается с отделом организации практик и учета трудоустройства выпускников учебно-методического управления университета и предоставляется на подпись ректору университета.

2.15. Лицо, ответственное за практику на факультете ответственно за:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики, утверждаемого проректором по учебной работе университета;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательными программами и настоящим Положением;
- организацию установочной конференции (целью которой является инструктирование и подготовка студентов к практике) и защиту практики на факультете.

2.16. Заведующие выпускающими кафедрами несут персональную ответственность за организацию и качество проведения практики. Выпускающие кафедры могут

привлекать к проведению практики и учебно-методическому руководству ею другие кафедры университета с передачей им соответствующей учебной нагрузки, при условии сохранения за собой общего руководства практикой. Кафедры, ответственные за проведение практики, назначают руководителей практики от своих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Руководителями практики от кафедр назначаются наиболее опытные сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава, желательна со стажем практической работы по специальности. Запрещается назначать руководителями практик от кафедр учебно-вспомогательный персонал. Руководителями преддипломной практики назначаются руководители выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика полностью отводится на написание выпускной квалификационной работы.

2.17. Руководитель практики от кафедры ответственен за:

- налаживание связи с руководителями практики от профильной организации и совместное обсуждение с ними хода реализации рабочей программы проведения практики;
- разработку тематики и индивидуальных заданий практик и предоставление их студентам;
- распределение студентов по местам их занятости в профильных организациях;
- соблюдение студентами правил техники безопасности и требований трудовой дисциплины (совместно с руководителями практик от профильных организаций);
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательными программами и настоящим Положением;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выполнению отчетов и/или при подготовке выпускной квалификационной работы;
- оценивание результатов выполнения студентами программы практики;
- предоставление в учебно-методическое управление университета итоговых документов по практике, в частности, отчета о выполнении задач практики с выводами и предложениями, копии ведомости с оценками студентов, отзывы руководителей от профильной организации о практике студентов, табеля на оплату руководителям профильных организаций.

2.18. Руководитель практики от профильной организации обязан:

- согласовывать с руководителем практики от кафедры университета индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- распределять студентов по рабочим местам и видам работ;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- в дневниках студентов предоставлять отзыв (характеристику) о работе каждого студента, по окончании практики.

2.19. Обязанности руководителя практики от профильной организации указаны в договоре о проведении практики с профильной организацией.

2.20. Каждый студент, направленный на практику, должен получить от руководителей практик от кафедр общее и индивидуальное задание в соответствии с программой практики и по ее окончании представить на кафедру дневники, отчет о практике и характеристику студента. Структуру и содержание задания и отчета, а также форму ведения студентом дневника практики определяет выпускающая кафедра. Отчет студента о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной им работе в период практики, а также краткое описание профильной организации, вопросы охраны труда, выводы и

предложения. Дневник, отчет о практике и характеристика студента, предоставляются на кафедру после подписания непосредственным руководителем практики от профильной организации (за исключением преддипломной практики). Без заполненного студентом и подписанного руководителем практики от профильной организации дневника, характеристики студента и отчета практики, студент не допускается к защите практики.

2.21. При прохождении преддипломной практики студент предоставляет на кафедру дневник, отчет о практике и характеристику студента, подписанную руководителем выпускной квалификационной работы. Наличие перечисленной документации является условием для допуска студента к защите преддипломной практики.

2.22. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Защита практики (промежуточная аттестация) должна проводиться, в составе комиссии из числа следующих лиц:

- заведующий соответствующей кафедрой университета;
- руководитель практики от кафедры университета;
- лицо ответственное за практику на факультете;
- ответственный сотрудник отдела организации практики и учета трудоустройства выпускников Учебно-методического управления университета (на правах наблюдателя).

2.23. По результатам защиты практики (промежуточной аттестации) заполняются ведомости (по форме, утвержденной в университете) о защите практики, в которых указываются ФИО всех членов комиссии и с их подписями (кроме сотрудников отдела организации практики и учета трудоустройства выпускников Учебно-методического управления университета) и другая информация согласно требованиям, установленным в университете.

2.24. Порядок определения итоговой оценки за практику и критерии оценки определяются рабочей программой практики. Оценка за практику учитывается при подведении итогов прохождения студентом промежуточной аттестации.

2.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом университета и положением о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов в РТСУ.

2.26. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

III. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Часы за руководство практикой руководителям практик от кафедр университета и лицам ответственным за практику на факультете, включаются в индивидуальную учебную нагрузку штатных преподавателей, которым эта работа поручена. Руководителям практики от кафедр университета, часы за практику, проведенную в летний период, оплачиваются на условиях почасовой оплаты в начале нового учебного года.

3.2. Если для руководства практикой привлекается специалист не из университета, то он в зависимости от объема учебной нагрузки зачисляется на кафедру либо на условиях совместительства, либо преподавателем-почасовиком.

3.3. Оплата расходов по практике осуществляется на основании приказа Ректора или уполномоченного им должностного лица о проведении практики и утвержденной сметы расходов. В период прохождения практики за студентами, которым назначена стипендия, сохраняется право на получение стипендии.

3.4. За период прохождения практики, связанных с выездом из г. Душанбе студентам выплачиваются суточные в размере, установленном законодательством Республики

ки Таджикистан, за каждый день , включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

3.5. Оплата преподавателям и работникам Университета суточных и проезда к месту практики (вне места расположения университета) и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в размере, установленном законодательством Республики Таджикистан.

3.6. Финансовый отчет (табель) по практике представляется в Управление финансов учета и отчетности университета, после завершения практики в установленном в университете порядке.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о практиках студентов РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

4.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
учебно-методическое управление,
отдел организации практик
и учета трудоустройства выпускников*