



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ
(СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Российско-Таджикского
(Славянского) университета,
Председатель Ученого совета
д.ф.н.  Н.Н. Салихов
« 29 »  20 19 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных лабораториях и кабинетах кафедры информатики и ИС

*Решение Ученого совета РТСУ
от «29» мая 2019 года, протокол №10*

ДУШАНБЕ -2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет работу учебной лаборатории и кабинетов кафедры информатики и ИС межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» по направлению «Прикладная информатика».

1.2. Деятельность учебных лабораторий и кабинетов кафедры информатики и ИС регламентируется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. №302 н (ред.от 06.02.2018г) «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 г, №22111);
- законом Республики Таджикистан: «Об образовании» от 22.07.2013г. №1004;
- законом Республики Таджикистан: «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19.05.2009г., №531
- уставом РТСУ;
- локально-нормативными актами РТСУ;
- нормативными актами Государственной системы обеспечения единства измерений;
- утвержденными нормативными актами, регламентирующими методики выполнения лабораторных работ;
- утвержденными инструкциями, регламентирующими охрану труда при исполнении трудовых обязанностей.

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели ее деятельности, задачи, структуру, функции, определяет права и обязанности персонала лаборатории. 1.4. Учебные лаборатории и кабинеты являются структурными подразделениями кафедры информатики и ИС факультета управления и информационных технологий РТСУ.

1.5. В своей деятельности лаборатории и кабинеты руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка РТСУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями декана факультета и заведующего кафедрой, а также настоящим Положением.

1.6. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация лаборатории и кабинетов осуществляются приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета РТСУ по представлению заведующего кафедрой информатики и ИС и декана факультета.

1.7. Вопросы трудовых отношений с работниками лаборатории и кабинетов, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Республики Таджикистан.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями лаборатории и кабинетов являются:

2.1.1. Содействие качественному обучению студентов направления «Прикладная информатика» путем обеспечения проведения лабораторных и практических работ на высоком качественном и безопасном уровне. Обучение методам безопасного ведения лабораторных работ и вычислительных экспериментов.

2.1.2. Привлечение студентов к исследовательской деятельности.

2.1.3. Ведение научно-исследовательской работы по инициативным темам.

2.2. Основными задачами лаборатории и кабинетов являются:

2.2.1. Повышение уровня преподавания дисциплин кафедры, предназначенного для студентов направления «Прикладная информатика» и совершенствование учебного процесса в РТСУ.

2.2.2. Планирование и организация учебных, а также научно-образовательных и научно-исследовательских работ.

2.2.3. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе.

2.2.4. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

2.2.5. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

- 3.1. Структура лаборатории и кабинетов: в составе кафедры информатики и ИС действуют 2 лаборатории «Автоматизация информационных систем» и 3 кабинета «Информатики и информационных систем», соответственно этому по кафедре закреплены два заведующих лабораториями и три заведующих кабинетами.
- 3.2. Общее руководство деятельностью учебной лаборатории и кабинетов осуществляет заведующий кафедрой информатики и ИС.
- 3.3. Непосредственное руководство лабораторией, кабинетом осуществляют соответствующие заведующие лабораторией, кабинетом, которые назначаются на должность приказом ректора университета на основании заключенного трудового договора и договора о материальной ответственности. Заведующие лабораторией, кабинетом руководят деятельностью лаборатории, кабинетов в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.
- 3.4. На должность заведующего лабораторией или кабинетом принимаются лица, имеющие высшее образование по специальности "Прикладная информатика", и стаж работы не менее 3 лет; высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области информатики и стаж работы не менее 3 лет.
- 3.5. Решение организационных вопросов, обеспечение безопасной работы и материально-техническое оснащение учебных лабораторий, кабинетов – одна из функциональных обязанностей заведующих учебными лабораториями, кабинетами кафедры информатики и ИС.
- 3.6. Заведующие относятся к категории учебно-вспомогательного персонала и находятся в непосредственном подчинении заведующего кафедрой информатики и ИС.
- 3.7. Лаборатория или кабинет не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.
- 3.8. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего определяются должностными инструкциями (приложения).
- 3.9. В период временного отсутствия заведующего его обязанности по представлению заведующего кафедрой возлагаются на работника, определенного соответствующим приказом ректора РТСУ.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Заведующие учебными лабораториями и кабинетами несут ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан:
- 4.1.1. За результаты и эффективность деятельности лаборатории или кабинета;
- 4.1.2. За не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей и за работу в целом;

4.1.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;

4.1.4. За последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;

4.1.5. За использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;

4.1.6. За не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины и правилами внутреннего распорядка университета.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Учебные лаборатории и кабинеты кафедры создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Учёного совета РТСУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об учебных лабораториях и кабинетах в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

5.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующих кабинетом, лабораторией

1. Общие положения:

1.1. Учебные кабинеты, лаборатории предназначены для организации учебно-воспитательного процесса с обучающимися, в соответствии с расписанием занятий, а также методической работы.

1.2. Заведующие учебным кабинетом, лабораторией назначается приказом ректора из числа преподавателей, по представлению заведующего кафедрой.

1.3. Заведующие учебным кабинетом, лабораторией подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. В своей работе заведующие учебным кабинетом, лабораторией руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники пожарной безопасности, а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей Инструкцией.

1.5. Во время отсутствия заведующих кабинетом, лабораторией их обязанности исполняют работники, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них в связи с замещением.

2. Должностные обязанности:

Заведующие учебным кабинетом, лабораторией выполняют следующие обязанности:

2.1. Планируют работу учебного кабинета, лаборатории на учебный год.

2.2. Максимально используют возможности учебного кабинета, лаборатории для осуществления образовательного процесса.

2.3. Выполняют работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстрационных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, мебели и т.д.

2.4. Принимают на хранение материальные ценности, ведёт их учёт в установленном порядке; делает заявку на списание устаревшего и испорченного оборудования.

2.5. Делают заявки на ремонт, на замену и восполнение средств обучения.

2.6. Осуществляют контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета, лаборатории за наличием медикаментов в аптечке.

2.7. Проводят необходимые инструктажи с обучающимися с регистрацией в журнале установленного образца.

2.8. Контролируют оснащение учебного кабинета, лаборатории медицинскими и индивидуальными средствами защиты, оформляет уголок по охране труда и ТБ.

2.9. Не допускают проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся.

2.10. Должны иметь план работы кабинета, лаборатории на учебный год.

3. Права:

Заведующие учебным кабинетом, лабораторией имеют право:

3.1. Вносить предложения по улучшению условий труда и обучения для включения в соглашение по охране труда.

3. Права:

Заведующие учебным кабинетом, лабораторией имеют право:

- 3.1. Вносить предложения по улучшению условий труда и обучения для включения в соглашение по охране труда.
- 3.2. Запрещать использование неисправных и опасных объектов.
- 3.3. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.
- 3.4. Обращаться к администрации вуза за помощью в проведении ремонтных работ.

4. Ответственность:

- 4.1. Несут ответственность за соблюдение правил техники безопасности, охрану жизни и здоровья обучающихся.
- 4.2. Несут ответственность за нецелевое использование кабинета, лаборатории.
- 4.3. За виновное причинение материального ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РТ.

Заведующий кафедрой
информатики и ИС факультета
управления и информационных технологий
Российско-Таджикского
(Славянского) университета



Кабилов М.М.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров РТСУ

Юрист РТСУ




С инструкцией ознакомлен(а)

 Мирзокаримов О.А.

 Танибеков П.Д.

 Ахмедова З.М.

 Сафарова Ф.Г.

 Касымова Ё.Ф.

получил(а) один экземпляр « 02 » сентября 2019 г.

Исполнитель:

Зав.кафедрой информатики и ИС Кабилов М.М.

Техника безопасности и правила поведения в кабинетах и лабораториях кафедры информатики и ИС

К работе в кабинетах и лабораториях кафедры информатики ИС допускаются только студенты и преподаватели, прошедшие инструктаж по технике безопасности, соблюдающие указания преподавателя, расписавшиеся в журнале регистрации инструктажа.

Необходимо неукоснительно соблюдать правила по технике безопасности, т.к. нарушение этих правил может привести к поражению электрическим током, вызвать возгорание и навредить вашему здоровью.

- [Оказание первой помощи пострадавшим - практическое пособие](#)
- [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#) "ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫМ МАШИНАМ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ"
- [СанПиН 2.4.2.2821-10](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- [ЯКласс задания](#) "Техника безопасности и организация рабочего места"

При эксплуатации оборудования необходимо остерегаться:

- поражения электрическим током;
- механических повреждений, травм.

Требования безопасности перед началом работы:

1. Запрещено входить в кабинет или лабораторию в верхней одежде, головных уборах, с громоздкими предметами и едой
2. Запрещено входить в кабинет или лабораторию в грязной обуви без бахил или без сменной обуви
3. Запрещается шуметь, громко разговаривать и отвлекать других студентов
4. Запрещено бегать и прыгать, самовольно передвигаться по кабинету или лаборатории
5. Перед началом занятий все личные мобильные устройства студентов (телефон, плеер и т.п.) должны быть выключены
6. Разрешается работать только на том компьютере, который выделен на занятие
7. Перед началом работы студент обязан осмотреть рабочее место и свой компьютер на предмет отсутствия видимых повреждений оборудования
8. Запрещается выключать или включать оборудование без разрешения преподавателя

9. Напряжение в сети кабинета или лаборатории включается и выключается только преподавателем

Требования безопасности во время работы:

1. С техникой обращаться бережно: не стучать по мониторам, не стучать мышкой о стол, не стучать по клавишам клавиатуры
2. При возникновении неполадок: появлении изменений в функционировании аппаратуры, самопроизвольного её отключения необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом преподавателю
3. Не пытаться исправить неполадки в оборудовании самостоятельно
4. Выполнять за компьютером только те действия, которые говорит преподаватель
5. Контролировать расстояние до экрана и правильную осанку
6. Не допускать работы на максимальной яркости экрана дисплея
7. В случае возникновения нештатных ситуаций сохранять спокойствие и чётко следовать указаниям преподавателя.

Запрещается:

1. Эксплуатировать неисправную технику
2. При включённом напряжении сети отключать, подключать кабели, соединяющие различные устройства компьютера
3. Работать с открытыми кожухами устройств компьютера
4. Касаться экрана дисплея, тыльной стороны дисплея, разъёмов, соединительных кабелей, токоведущих частей аппаратуры
5. Касаться автоматов защиты, пускателей, устройств сигнализации
6. Во время работы касаться труб, батарей
7. Самостоятельно устранять неисправность работы клавиатуры
8. Нажимать на клавиши с усилием или допускать резкие удары
9. Пользоваться каким-либо предметом при нажатии на клавиши
10. Передвигать системный блок, дисплей или стол, на котором они стоят
11. Загромождать проходы в кабинете сумками, портфелями, стульями
12. Брать сумки, портфели за рабочее место у компьютера
13. Брать с собой в класс верхнюю одежду и загромождать ею кабинет
14. Быстро передвигаться по кабинету
15. Класть какие-либо предметы на системный блок, дисплей, клавиатуру.
16. Работать грязными, влажными руками, во влажной одежде
17. Работать при недостаточном освещении
18. Работать за дисплеем дольше положенного времени

Запрещается без разрешения преподавателя:

1. Включать и выключать компьютер, дисплей и другое оборудование
2. Использовать различные носители информации (диски, флешки)

3. Подключать кабели, разъёмы и другую аппаратуру к компьютеру
4. Брать со стола преподавателя аппаратуру, документацию и другие предметы
5. Пользоваться преподавательским компьютером.

Требования безопасности по окончанию работы:

1. По окончании работы дождаться пока преподаватель подойдёт и проверит состояние оборудования, сдать работу, если она выполнялась
2. Медленно встать, собрать свои вещи и тихо выйти из класса, чтобы не мешать другим студентам

Ответственность за нарушение правил техники безопасности:

1. При нарушении техники безопасности студенту будет объявлен выговор, взыскание вплоть до отстранения от работы за оборудованием.
2. При регулярных нарушениях техники безопасности студент будет отстранён от занятий вплоть до исключения из учебного заведения (или других санкций предусмотренных учебным заведением).

Плакаты и картинки

- [Плакат](#) "Техника безопасности и санитарные нормы"
- [Плакат](#) "Правильная посадка за компьютером" (ЦОР)



