

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования и науки Республики Таджикистан
Межгосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Российско-Таджикский (Славянский) университет

Факультет Управления и информационных технологий
Кафедра «Информатика и ИС»

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании кафедры информатики и ИС
протокол № 1 от 30 августа 2017 года

Зав.кафедрой  Кабилов М.М.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по направлению 09.04.03 - Прикладная информатика

Уровень подготовки - магистратура

Разработчик д.ф.-м.н., профессор



Хасанов Ю.Х.

Душанбе 2017

Пояснительная записка

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения учебно-педагогической практики магистрами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Учебно-педагогическая практика является составной частью профессионального модуля направления прикладной информатики.

Учебно-педагогическая практика направлена на приобретение Вами первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по данному виду профессиональной деятельности.

Учебно-педагогическая практика организуется и проводится в организациях (предприятиях) различных форм собственности на основании заключенных договоров между организацией и образовательным учреждением. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве техника по защите информации. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям профессиональной деятельности.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Прохождение учебно-педагогической практики является обязательным условием обучения и:

- магистры, не прошедшую практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются.

- магистры, не прошедшие практику, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.

- магистры, успешно прошедшие практику получают «зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Цель учебно-педагогической практики - закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности магистра информатика в области экономики. Кроме того, целями учебно-педагогической практики являются:

- практическое освоение педагогических технологий и сопутствующему им научному анализу;
- предполагает усвоение эмпирических знаний в области преподавания дисциплин специализации;
- развитие практических навыков ведения педагогической работы и знакомство с основными составляющими работы преподавателя;
- самостоятельное изучение магистрантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования;
- изучение форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий;
- освоение форм и методов контроля и оценки знаний студентов.

Задачами учебно-педагогической практики являются:

- практическое ознакомление с авторской методикой преподавания курса;
- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу;
- осуществление контроля качества усвоения студентами курса путём содержательного квалификационного анализа самостоятельных работ студентов-первокурсников (рефератов, эссе);
- развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.
- ознакомление с организационной структурой организации;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- анализ структуры организации, характеристика деятельности подразделений и служб;
- оценка и анализ экономической и производственной деятельности организации;
- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и экономической информацией;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- освоение современных информационных технологий, используемых в деятельности финансово-кредитного учреждения или компании;
- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

Учебно-педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;

- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;

- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;

- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;

- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Учебно-педагогическая практика проводится на базе выпускающих кафедр соответствующего профиля подготовки магистров по направлению 0904.03 - «Прикладная информатика» направления «Прикладная информатика» (в экономике). Педагогическая практика проводится в первом семестре 1 курса очной формы обучения 4 недели в 1 сем, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин; продолжительность практики составляет четыре недели в соответствии с учебными планами магистерской подготовки. В зависимости от реализуемого профиля магистерской программы период проведения педагогической практики может быть изменен в установленном порядке.

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов возлагается на руководителя ООП направления подготовки 0904.03 - «Прикладная информатика» профиль Прикладная информатика. Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики магистрантов осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ООП;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;

- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр.

Общее руководство практикой осуществляет назначенное руководителем организации лицо. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики.

Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения! Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

Место учебно-педагогической практики в структуре ООП магистратура

Учебно-педагогическая практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей.

Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Учебно-педагогическая практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части профессионального цикла Б.3 «Информационное общество и проблемы прикладной информатики», «Методология и технология проектирования информационных систем», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Проектирование систем электронных коммуникаций».

Рекомендуется перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Математическое моделирование;
2. Математические основы защиты информации и ИБ;
3. Теория организации и организационное поведение;
4. Реинжиниринг бизнес-процессов;
5. Педагогика высшей школы;
6. Психология высшей школы;
7. Планирование на предприятии;
8. Теория оптимального управления экономических систем.

Структура учебно-педагогической практики

Общая трудоемкость учебно-педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

На подготовительном этапе педагогической практики магистрант должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;

- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

На этапе *педагогической* деятельности магистрант должен:

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;

- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;

- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;

- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.

В период *подготовки отчета* по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами отчет по практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

Формы отчетности по итогам учебно - педагогической практики

По итогам учебно-педагогической практики магистрант предоставляет следующие формы отчетности:

- 1) Дневник учебно-педагогической практики;
- 2) Отчет по учебно-педагогической практике;
- 3) Отзывы научного руководителя и руководителя практики.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник учебно-педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В отчете по учебно-педагогической практике должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика посещаемых занятий преподавателей кафедр;
- дидактический анализ занятий;
- отчет об иных поручениях;

- подведение итогов практики.

Рекомендуются следующие контрольные вопросы для защиты отчетов по прохождению практики:

- характеристика инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- порядок подготовки деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- особенности участия в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- порядок посещения занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- дайте характеристику организационным формам и методам обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- характеристика современных образовательных технологий высшей школы;
- практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- назовите какую учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение можно использовать по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- раскройте как можно использовать при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией современную мультимедийную и проекционную технику.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

а) основная литература;

1. Богачкина Н.А. Педагогика и психология: учебное пособие. – 2-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2010. 233 с.
2. Ефремов О.Ю. Педагогика: учебное пособие / О. Ю. Ефремов. СПб.: Питер, 2010. 352 с.
3. Кузин А.Ю. Педагогика и психология: практикум. Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – 96 с.
4. Марцинковская, Т.Д. Психология и педагогика: учебник. М.: Проспект, 2010. 464 с.
5. Панина Т.С. Современные способы активизации обучения: учебное пособие. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2007. 176 с.
6. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие для вузов. М.: Академия, 2009. 192
7. Педагогические технологии активизации обучения в высшей школе: учебное пособие / Л.Г. Смышляева, Л.А. Сивицкая. 2-е изд. Томск: Изд-во ТПУ, 2009. 190 с.
8. Психология и педагогика: учебник для вузов / под ред. П.И. Пидкасистого. М.: Юрайт: Высшее образование, 2010. 714 с.
9. Столяренко А.М. Психология и педагогика: учебное пособие. 3-е изд., доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. 543 с.

б) дополнительная литература;

10. Бордовская Н.В. Педагогика: учебник. СПб.: Питер, 2009. 304 с.

11. Григорович Л.А. Педагогика и психология: учебное пособие. М.: Гардарики, 2009. 475 с.

1) Князева В.В. Педагогика: словарь научных терминов. М.: Вузовская книга, 2009. – 872 с.

12. Подласый И.П. Педагогика: учебник. М.: Высшее образование, 2009. 540 с.

13. Педагогика: научно-теоретический журнал / Российская Академия образования.

в) программное обеспечение и Internet-ресурсы.

14. Лукьянова Н.А. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. 1 компьютерный файл (pdf; 728 KB). Томск: Изд-во ТПУ, 2009. Электронная версия печатной публикации. – Доступ из корпоративной сети РТСУ.

Для организации педагогической НИП будут предоставлены компьютерные классы или залы с электронными досками и линия глобальной сети Интернет для поиска необходимой информации. Кроме того, можно воспользоваться имеющимися техническими средствами: мультимедиа проектор; экран настенный; интерактивная доска; акустическая система; персональный компьютер и ноутбук; программные средства; Интернет-ресурсы

Для проведения учебно - педагогической практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Минимально необходимый для реализации педагогической практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Перед началом практики магистр должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего портфолио и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику магистр должен:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно

связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику.

В процессе прохождения практики магистр должен:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (руководителя практики от предприятия/наставника) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики магистр должен:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании и получить характеристику-отзыв руководителя практики от предприятия/наставника;
- представить отчет по практике руководителю от организации.

Обязанности руководителя практики от организации:

- провести организационное собрание магистров перед началом практики;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и оказывать методическую помощь магистрам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме зачета, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования с магистром с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством организации.

Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте и знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта и оценивает работу практиканта во время практики.