

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

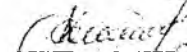
Факультет истории и международных отношений

Кафедра культурологии, педагогики, психологии

«Утверждаю»

Ректор РТСУ

Салихов Н.Н.



« 03 » 11 2014 г.

**ПРОГРАММА ПО
УЧЕБНОЙ ЭТНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ**

для студентов д/о и з/о

**Направление подготовки
Культурология – 033000.62**

**Профиль подготовки
Культурология**

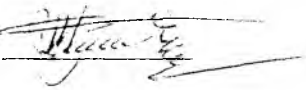
**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

Душанбе - 2014

Программа утверждена на заседании НМС факультета ИМО

Протокол № 9 от «30» мая 2014 г.

Председатель НМС факультета, д.и.н., профессор Мухиддинов С.Р.



Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры культурологии, педагогики,
психологии

Протокол № 7 от «23» мая 2014 г.

Зав. кафедрой, д.ф.н., доцент Ладыгина О.В. _____

Составитель: Азизова С.А., ст. преподаватель _____

УС РТСО № 16 от 30.05.2014

Цели и задачи освоения дисциплины

1. Цель дисциплины: закрепление студентами д/о и з/о информации, полученной в теоретическом курсе «Теория культуры», «История культуры», «История искусств», «Экскурсоведение», «Социальная и культурная антропология», формирование у них навыков антропологических исследований и способов сохранения культурного наследия, а так же углубление теоретических знаний студентов по дисциплинам историко-культурологической направленности и развитие исследовательского подхода к изучению вещественных памятников (материальной культуры).

В ходе практики студенты знакомятся с различными типами археологических памятников, осваивают основы их выявления и постановки на учет, методики их полевого исследования, приемы выполнения, основы камеральной обработки материалов.

2. Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- получение практически ориентированных знаний, умений и навыков в области социальной и культурной антропологии, этнологии, археологии, истории культуры и искусств, закрепление изученного теоретического материала;

- выработка у студентов-практикантов умений и навыков профессионала-антрополога, формирование толерантности и уважительного отношения к культурным традициям;

- развитие в ходе решения практических задач самостоятельности мышления, способствующее формированию личности и исследовательской позиции студента;

- знакомство с организацией научно-исследовательской работы в Национальном музее;

Роль этнологической практики так же велика в аспекте воспитательной работы со студентами. Полученные на практике навыки позволят не только пробудить глубокий интерес к историческому прошлому различных народов, к изучению их культуры, но научиться общению в коллективе, жизни и работе в полевых условиях.

3. Место дисциплины в структуре ООП направления подготовки

Дисциплина «Теория культуры», «История культуры», «История искусств», «Экскурсоведение», «Социальная и культурная антропология», «Этнологическая практика» входит в базовую часть (Б5) профессионального цикла общей образовательной программы. Курсы, изучаемый студентами первого курса в соответствии с базовым учебным планом ООП, дает методологический аппарат и терминологию, необходимые для понимания основ этнокультуры своего других этносов проживающих в Таджикистане, специфики их материальной и духовной культуры.

Понимание специфики исследовательских практик и подходов в сфере охраны культурного наследия в дальнейшем будет углубляться в процессе освоения ряда дисциплин основной образовательной программы. Базовые знания, полученные при изучении данного курса, используются при освоении следующих дисциплин: «Культурная политика», «Основы социально-культурной деятельности», «Менеджмент в социокультурной сфере», «Истории искусства», «История культуры», «Методы изучения культуры».

4. Формы проведения практики:

Практика проходит в форме лабораторного исследования.

5. Место и время проведения учебной практики

Этнологическая практика проходит в Национальном музее РТ; 2 семестр, 2 недели, 10 дней (д/о и з/о).

Этнологическая практика проводится для студентов первого курса д/о и з/о факультета ИМО, обучающихся по направлению 033000 – Культурология, во втором семестре. К моменту проведения практики студенты уже прослушали в ходе обучения курсы «Теория культуры», «История культуры», «История искусств», «Экскурсоведение», «Социальная и культурная антропология».

В ходе практики осуществляется ознакомление студентов с Национальным музеем Таджикистана, НИИ культуры и информации, Музеем древности. Специфика данной практики в том, что она проводится на базе культурных учреждений г. Душанбе и является выездной – в Гиссарскую крепость.

Главной задачей практики является изучение структуры, видов и типов культурных учреждений в современном обществе; изучение функционирования музеев, типов памятников и основных документов по учету и охране памятников истории и культуры.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

1) осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8):

- имеет представление о высокой степени значимости культурологического знания в анализе проблем социокультурного характера, в научной оценке культурных практик и явлений;
- понимает особенности профессиональной деятельности, связанной с изучением культуры, управлением социально-культурной и культурно-просветительской деятельностью, сохранением культурного наследия, осуществлением проектной и экспертной деятельности в культурных институтах;
- осознает особенности миссии культуролога, способного разбираться в специфике современной культуры, в интерпретации социокультурных процессов и явлений, понимать прикладное назначение сферы культуры как важного фактора устойчивого развития общества и нейтрализатора социальных, религиозных, этнических конфликтов и т.д.;
- обладает повышенной мотивацией к познанию и исследованию культуры, к выполнению будущей профессиональной деятельности;

2) владеет теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик (ПК-1):

- знает и применяет культурологическую терминологию;
- понимает особенность методологии культурологического знания, принципиальную множественность подходов в изучении культуры;
- знает основные концепции теории культуры и наиболее влиятельные культурологические школы, направления;
- умеет оперировать основными культурологическими категориями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик;

3) способен строить межличностные и межкультурные коммуникации; владеет навыками и приемами профессионального общения (ПК-5):

- имеет представление о способах и особенностях межкультурной коммуникации;
- знает и применяет этнологическую и музееведческую терминологию;
- понимает особенности методологии профессионального знания;
- умеет применять основные навыки профессионального общения;

4) готов к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-15):

- знает и понимает особенности государственной культурной политики по сохранению культурного наследия;
- понимает специфику понятия «культурное наследие»;
- умеет оперировать основными культурологическими категориями, связанными с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.

7. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы для студентов д/о и 1 зачетной единицы для з/о.

7.1. Структура дисциплины.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (в баллах) (работа на практ. занятиях и домаш. практ. задания)
	Всего	Практические занятия	Ауд. СРС	Внеауд. СРС	
1. Вводное, ознакомительное занятие. История музея его структура и социальные функции.	16	8	6	16	ПЗ (10-20)
2. Основные понятия, понятие об этносе и этнических процессах; антропогенез и этногенез: расообразование и история расселения народов; язык как этнический фактор; этнолингвистическая классификация; понятие об основных хозяйственно-культурных типах; родоплеменная структура этносов;	16	8	6	24	ПЗ (10-20)

3. Состав и содержание фондов музея по этнокультуре.	6	12	6	4	ПЗ (10-20)
4. Организация экспедиционной, научно-фондовой, хранительской, культурно-просветительской и реставрационной работы	16	16	6		ПЗ, ДЗ (30-60)
5. Выставочная деятельность, знакомство с текущими экспозициями и передвижными выставками	16	10	6	20	
6. Современные технологии в практической деятельности музея Музейный сайт	12	10		12	ДЗ (10-40)
7. Участие в проведении экскурсий по этнологической тематике.	6	10	6	12	ПЗ, ДЗ (40-50)
8. Подготовка отчета по практике.	20			20	ДЗ (20-40)
ИТОГО:	180	72	36	108	Мин. 130 б. Макс. 250 б.

7.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Вводное занятие. Знакомство с предметом, целью, задачами этнологической практики. Музейное дело и его социальные функции. Структура любого музея и профильные особенности Национального музея.

Тема 2. Основные понятия об этносе. Понятие «этнос», «этническая идентичность», «этнические процессы», «расогенез», «антропогенез», «этногенез». Значение этих понятий в этнологии. Этническая культура и ее роль в обществе.

Тема 3. Классификация этносов. Языковая классификация. Языковая классификация. Языковые семьи, группы, диалекты. Географическая классификация этносов и ее роль в этнических культурах. Хозяйственно-культурная классификация и типы хозяйственной классификации. Антропологическая классификация, расовые признаки.

Тема 4. История создания музея. Национальный музей как отражение жизни страны, его история, структура, социальные функции. Место музеев в жизни человека.

Тема 5. Состав и содержание музеев. Содержание фондов, запасников музея и принципы отбора материала в них. Особенности этнической культуры каждого народа и ее значение.

Тема 6. Музеи Таджикистана. История создания музеев в Таджикистане. Музеи С. Айни, М. Турсун-заде, музыкальных инструментов. История создания музея древностей.

Тема 7. Виды работ в музеях. Экспедиционная, научно-фондовая охранная, культурно-просветительская, реставрационная работы и характеристика этих видов работ.

Тема 8. Охрана культурного наследия. Охрана культурного наследия как понятие в культурологии. Культурные универсалии. Виды деятельности Национального музея по сохранению духовной материальной культуры.

Тема 9. Выставочная деятельность. Выставочная деятельность и ее технологические особенности. Передвижные выставки. Экспозиции, вернисаж.

Тема 10. Современные технологии. Современные технологии практической деятельности музеев, принцип создания сайта Национального музея, его содержание.

Тема 11. Экскурсия и ее суть. Экскурсоведение как наука. Виды экскурсий, их социальная значимость, классификация экскурсий, личность экскурсоведа.

Тема 12. Подготовка отчетной документации. Виды документации, предназначение каждого из них. Дневник как основной вид работы практиканта. Отчет и его содержание.

8. Образовательные технологии.

Образовательный процесс по дисциплине строится на основе применения следующей комбинации методов преподавания: модульно-рейтинговое, проблемное обучение и развивающее обучение. В связи с этим организация познавательной деятельности включает в себя элементы пассивного, активного и интерактивного обучения.

Реализация такого рода модели задает соответствующие формы организации образовательного процесса и выражается в использовании следующих образовательных технологий:

- практическое занятие (работа в малых группах, обсуждение конкретных ситуаций, презентации индивидуальных работ);
- дискуссия (общая тематическая);
- игровые процедуры (деловая игра);
- исследовательские (анализ источника, составление тезауруса);
- процедуры активизации творческой деятельности (технология развития критического мышления через чтение и письмо - РКМЧП - вызов, осмысление, рефлексия, «ромашка Блюма»);
- самостоятельная работа студентов (работа с источниками по этнологическим темам, написание эссе по проблеме, подготовка презентаций, выполнение домашних заданий).

В процессе реализации образовательных технологий предусмотрено возможное использование информационных технологий: предоставление информации, выдача рекомендаций по электронной почте, использование мультимедийных средств в лекционных и практических занятиях непосредственно в музее и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение работы студентов на учебной практике

9.1 Контрольные вопросы

1. Предмет и методология курса.
2. Становление и этапы развития отечественного музееведения.
3. Тенденции развития и проблемы современного музееведения.
4. Методология музейной практики.
5. История Национального музея Таджикистана.
6. Направления деятельности музея относительно культурной антропологии.
7. Основы комплектования музейных коллекций по этническому признаку.
8. Организация экспедиционной, научной, хранительной, просветительской,

- реставрационной работ.
9. Экспозиционно-выставочная и культурно-просветительная деятельность НМТ по этнокультуре.
 10. Основы организации экспозиций и выставок по этнической тематике.
 11. Методика использования музейных этнологических собраний в научных и образовательных целях.
 12. Научная работа Национального музея Таджикистана по этнической культуре.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Для оценки качества усвоения курса используются следующие формы контроля:

- *текущий*: контроль выполнения практических, аудиторных и домашних заданий;
- *рубежный*: учет суммарных результатов по итогам текущего контроля за соответствующий период и систематичность работы; осуществляется в два этапа;
- *итоговый*: осуществляется посредством дифференцированного зачета и суммарных баллов за весь период изучения дисциплин и прохождения практики.

10.1. Отчет по практике.

1. Порядок оформления отчета о проделанной работе

По итогам этнологической практики студент должен сдать руководителю отчет о проделанной работе. Данный отчет должен состоять из трех частей:

- 1) дневника практиканта;
- 2) описание музея, выставочного зала, музейной экспозиции и т.д. (см. раздел 2.);
- 3) пожеланий и предложений студента по организации этнологической практики.

В ходе практики предполагается выбор практикантами темы самостоятельного анализа, ведение дневника проведения практики, сбор иллюстративного и библиографического материала.

Основным документом студента в период прохождения этнологической практики является дневник практики. В дневнике практиканта должно содержаться описание того, что увидел и узнал студент в течение каждого дня практики. Желательно проиллюстрировать посещение музеев и выставочных залов фотографиями. В дневнике в обязательном порядке должны быть отражены следующие сведения: дата, место и время прохождения практики, вид проделанной в ходе практики работы.

10.2. Практическое задание (по выбору студента)

1. История возникновения музея (художественного, литературного, исторического, Национального музея, дома-музея С.Айни, М.Турсун-заде и т.д.). Функции и структура учреждения.
2. Типы экспозиции. Их особенности, традиции и новации. Самостоятельный разбор одной из постоянных или временных экспозиций. Подробный разбор одной из экспозиций музея.
3. Экскурсионная деятельность. Виды экскурсии, принципы, формы проведения экскурсии. Самостоятельная разработка тематики одной из экскурсий.
4. Описание одного из залов музея (Национальный музей или др.), экспозиции, выставки.
5. Описание памятника архитектуры или группы памятников, определение современных функций этих памятников в структуре города, анализ современных реставрационных методов памятников архитектуры.

6. Фотографическая, графическая фиксация объекта для изучения и дальнейшего использования его на выставке визуального материала. Студенту необходимо предоставить серию фотоснимков, раскрывающих образ, характер и специфические особенности объекта исследования.

10.3. План описания музея

1. Тип и профиль музея.
2. С какой целью он создавался (для хранения экспонатов, для сочетания различных направлений работы)?
3. Как шло формирование его коллекции (дарение, покупка, национализация, разыскание)?
4. На кого музей рассчитан (ученые, дети, туристы, широкие слои населения, специалисты)?
5. Выполнение каких программ музей предполагает (лекции, экскурсии, выставки, исследование, реставрация)?
6. Какие особо ценные предметы входят в его собрание (для города, области, страны)?
7. Финансирование музея (бюджетное, внебюджетное, смешанное).
8. Проблемы, которые в настоящее время стоят перед данным музеем. Как они решаются.
9. Назовите книги, которые Вы читали о данном музее.
10. Приведите техническую информацию о музее (время работы, номера контактных телефонов, стоимость билетов и экскурсионного обслуживания, какие печатные, аудио-видео и компьютерные средства используются информационной службой музея).
11. Характеристика фондов (научная работа, образовательная, просветительная, особенности выставочной работы).
12. Штаты музея.
13. Что вам особенно понравилось в работе музея?
14. Работа по охране музея и обеспечения сохранности экспонатов и материалов.
15. Что вы можете предложить для улучшения работы музея?

10.4. План описания экспозиции (выставки)

1. Определение экспозиции.
2. Характеристика выбранной экспозиции.
3. Принципы, по которым строится музейная экспозиция. Основные этапы построения экспозиции.
4. Учебные, познавательные и просветительные проблемы, которые решаются данной экспозицией музея.
5. Опишите особенности экспозиции художественных, исторических, краеведческих музеев (демонстрация одного предмета, однотипных предметов, тематическая экспозиция и ансамблевый показ).
6. Как пополняются и охраняются экспозиции музеев?
7. С какого рода коллекциями Вы хотели бы работать и почему?
8. Аудитория, которую на Ваш взгляд, полезно ознакомить с выбранной экспозицией.

10.5. Методика описания памятника культуры

1. Описание памятника (архитектуры), его создание и меры по его сохранению: наименование (первоначальное, историческое, современное); тип памятника (архитектурный

ансамбль, архитектурное сооружение, дворцово-парковый комплекс); дата или время создания (начало постройки, основные этапы строительства, окончание строительства); время и периоды перестроек здания; автор, строители, мастера; месторасположение; характеристика плана объекта; размеры объекта (высота, ширина, объем); архитектурный стиль; описание архитектурной композиции каждого фасада; материалы; окраска; внутренняя планировка и убранство интерьеров; сохранность памятника, его частей, окружающей территории; текст мемориальных досок; дата и характер реставрации; охрана памятника;

2. дополнительные сведения: история местности, на которой расположен памятник; сведения об авторах строения, наиболее значимые даты и периоды жизни и творчества; цитаты их художественных текстов, мемуаров, культурологических источников, раскрывающие образ памятника и мнения о памятнике современников и потомков; сведения об исторических событиях и судьбах людей, связанных с данным объектом, образ памятника в фольклоре.

10.6. Завершающий этап практики

Совместное обсуждение результатов деятельности студентов на разных этапах выполнения программы практики. Анализ приобретенных знаний и практического опыта. Подготовка отчетной документации и итогового выступления. Предоставление документации руководителю. Оформление стенгазеты. Итоговая конференция: выступление студентов о прохождении практики, выставка визуального материала.

10.7. Формы отчетности:

- отчет по практике (Дневник практики);
- разработка темы практического задания (выбирается самостоятельно);
- список библиографических источников по теме практического задания (список использованной литературы);
- графические, фотографические пособия.

10.8. Итоговая аттестация:

Проведение итоговой конференции. После прохождения практики студенты должны своевременно предоставить отчетную документацию, правильно оформить итоговые документы, подготовленные по результатам этнологической практики.

Все документы должны быть подготовлены к итоговой конференции по этнологической практике. Отчет о проделанной работе должен быть напечатан и включать от 10 (не менее) до 20 страниц. Если есть дополнительные материалы (фотографии, илл.), то они прилагаются к отчету в качестве приложений.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1 Основная литература:

1. Основы музееведения: Учебное пособие / Отв. ред. Э.А.Шулепова. – М.: Едиториал УРСС, 2005. – 504 с.
2. Полякова М.А. Охрана культурного наследия России: Учеб. пособие для вузов. М., 2005.
3. Гуревич П.С. Культурология : учеб. для вузов / П. С. Гуревич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Гардарики, 1999.

4. Ковалева О.В. Культурология в вопросах и ответах : учеб. пособие / О. В. Ковалева. - М.: КноРус, 2006.

4. Культурология. История мировой культуры : учеб. для студентов вузов / Ф. О. Айсина, И. А. Андреева, С. Д. Бородина и др. ; под ред. Н. О. Воскресенской. - М. : ЮНИТИ : Единство, 2003.

5. Розин В.М. Введение в культурологию : учеб. для высшей школы / В. М. Розин. - М. : ИНФРА-М-Форум, 1998

5. Юренева Т.Ю. Музееведение: учебник для студентов гуманитарных специальностей вузов [3-е изд., испр. и доп.]. — М.: Академический проект, 2006.

11.2. Дополнительная литература:

6. Каулен М.Е. Музеи-храмы и музеи-монастыри России: Кат.-справ.- М., 2005.

7. Лыскова О.В. Музеи мира: Учебное пособие: 3-е изд. – М.: Флинта. 2004.

8. Охрана культурного наследия: сотрудничество музеев и общественных организаций: Мат-лы кругл. стола / Авт. С.В.Трояновский и др. Тверь, 2008.

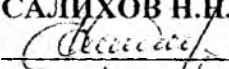
9. Реставрация памятников истории и искусства в России в 19-20 вв. История, проблемы: Учеб. пособие / Алешин А.Б., Бобров Ю.Г., Брегман Н.Г. и др., М., 2008.

10. Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика: Учеб. пособие. - М.: Высш. шк., 2004. - 216 с.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходим компьютерный класс, оборудованный мультимедийными средствами для демонстрации лекций-презентаций и презентаций сообщений, индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет Истории и Международных отношений
Кафедра культурологии, педагогики, психологии

«Утверждаю»
Ректор РТСУ
САЛИХОВ Н.Н.

«17» 17 2014 г.

ПРОГРАММА ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки
Культурология 033000.62

Профиль подготовки
Культурология

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

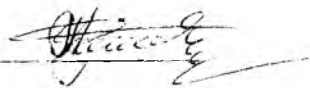
Форма обучения
Очная

Душанбе-2014

Программа утверждена на заседании НМС факультета ИМО

Протокол № 9 от «30» мая 2014 г.


Председатель НМС факультета д.и.н., профессор Мухиддинов С.Р.



Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры культурологии, педагогики, психологии

Протокол № 7 от «23» мая 2014 г.

Зав. кафедрой, д.ф.н., доцент Ладыгина О.В.



Составитель: Азизова С.А., ст. преподаватель



96 2704 и 16 620 62 62 2014

1. Цель производственной практики.

Целями производственной практики студентов отделения «Культурологии» являются:

- приобретение, закрепление и углубление профессиональных навыков и умений студентов в процессе организации и проведения различных культурно-просветительных форумов;
- углубление знаний по проблемам культуры и научно-исследовательской работы;
- приобретение практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление умений навыка анализа современной социокультурной ситуации;
- умение использования специальных знаний и профессиональных навыков для изучения социокультурной практики (сохранения, освоения и распространения культурного наследия);
- умение применять нормативно-правовые основы в социокультурной деятельности, в решении задач управления в сфере культуры.

2. Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с историей, содержанием, социальными функциями, структурой работы и направленности на деятельность базы практики;
- выявить материально-техническую базу и кадровое обеспечение;
- изучить состояние организации СКД и возникшие перед данным социальным институтом проблемы;
- участие совместно со специалистами госучреждения в подготовке и проведении районных, городских, республиканских культурно-политических мероприятий, с последующим его анализом;
- ознакомление работы с источниками информации, поиск информации для выполнения самостоятельных работ и конкретных поручений (поиск идейно-тематической основы сценарно-режиссерского замысла, написание сценарного замысла представления или отдельного эпизода, планов мероприятий и др.);
- участие совместно со специалистами госучреждения в подготовке и проведении районных, городских, республиканских культурно-массовых мероприятий, с последующим его анализом;
- участие в плановых мероприятиях госучреждения (составления краткосрочных или др. планов, семинаров, организация и проведение конференций, симпозиумов, фестивалей, встреч и др.);
- ознакомление с нормативно-правовой документацией учреждения (правительственными документами, письмами, отчетами, планами, графиками, и т.д.).

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика базируется на следующих предметах, курсах, дисциплинах, как:

- визуальная культура;
- культура массовых коммуникаций;
- культура социальных групп и движений;
- межкультурная коммуникация;
- культурная политика;
- менеджмент в социокультурной сфере;
- прикладная культурология;
- народно-художественная культура;
- организация и режиссура праздников;

- народные праздники таджиков и славян и др.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проходит в лабораторной форме

5. Место проведения производственной практики

Производственная практика проходит в Управлении культуры Хукумата г. Душанбе. В 6-м семестре, сроком 4 недели, 20 дней.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате изучения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

1) осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8):

- имеет представление о высокой степени значимости культурологического знания в анализе проблем социокультурного характера, в научной оценке культурных практик и явлений;

- понимает особенности профессиональной деятельности, связанной с изучением культуры, управлением социально-культурной и культурно-просветительской деятельностью, сохранением культурного наследия, осуществлением проектной и экспертной деятельности в культурных институтах;

- осознает особенности миссии культуролога, способного разбираться в специфике современной культуры, в интерпретации социокультурных процессов и явлений, понимать прикладное назначение сферы культуры как важного фактора устойчивого развития общества и нейтрализатора социальных, религиозных, этнических конфликтов и т.д.;

- обладает повышенной мотивацией к познанию и исследованию культуры, к выполнению будущей профессиональной деятельности;

2) владеет теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик (ПК-1):

- знает и применяет культурологическую терминологию;

- понимает особенность методологии культурологического знания, принципиальную множественность подходов в изучении культуры;

- знает основные концепции теории культуры и наиболее влиятельные культурологические школы, направления;

- умеет оперировать основными культурологическими категориями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик;

3) способен строить межличностные и межкультурные коммуникации; владеет навыками и приемами профессионального общения (ПК-5):

- имеет представление о способах и особенностях межкультурной коммуникации;

- знает и применяет этнологическую и музееведческую терминологию;

- понимает особенности методологии профессионального знания;

- умеет применять основными навыки профессионального общения;

4) готов к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-15):

- знает и понимает особенности государственной культурной политики по сохранению культурного наследия;

- умеет оперировать основными культурологическими категориями, связанными с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы

7.1 Структура производственной практики

Дни	Наименование темы	Лекц.	СРС	Норма контроля
1.	а) установочная конференция по целям, задачи производственной практики; б) вводное ознакомительное занятие с базой практики	6	3	Заполнение страниц дневника
	Управление культуры Хукумата г. Душанбе и его структура (изучение внутренней структуры подразделений культуры, их взаимосвязь, взаимодействие)			
2.	Разработка планов, схем с анализом предназначения каждого органа управленческой структуры	6	3	Оформление страниц дневника
	а) изучение методики подготовки и проведения торжественных мероприятий в большом городе; б) выявление и определение стратегии основных этапов работы всех органов управления культуры			
3.	Участие в разработке, подготовке и проведении мероприятий Управления культуры Хукумата г. Душанбе (с учетом специфики работы подразделений, условием финансирования)	6	3	Запись в дневнике
4.	Специфика деятельности музыкальных школ г. Душанбе	6	3	Запись в дневнике
	Лекция: музыкальная школа			

	как объект культуры: реалии и перспективы развития посещения школы №5			
5.	Театральная деятельность в г. Душанбе. Знакомство с особенностями работы столичных театров	6	3	Запись в дневнике
	Работа в театре им. В. Маяковского. Знакомство с репертуаром; участие в репетициях спектакля			
6.	Театры «Ахорун» и им. Лахути. Особенности работы со зрителем; специфика репертуарной политики	6	3	Запись в дневнике
7.	Театр оперы и балета им. С. Айни как объект культуры. Специфика работы этого театра, методы управления коллективом	6	3	Запись в дневнике
8.	Знакомство с централизованной клубной системой г. Душанбе. Сбор и отработка материалов	6	3	Заполнение страниц дневника Оформление дневника
9.	Клубная работа как объект культуры (планирование работы, финансирование, культпрограммы)	6	3	Оформление дневника
10.	Организация и проведение календарного праздника в клубе (план, сценарий, ответственные)	6	3	Запись в дневнике
11.	Централизованная библиотечная система г. Душанбе. Библиотеки и особенности их работы в современных условиях	6	3	Оформление дневника
12.	Библиотека им. Лахути. Формы работы с читателями	6	3	Оформление дневника
13.	Организация проведения читательской конференции в библиотеке им. Лахути (сценарий, тема, ответы)	6	3	Оформление дневника
14.	Душанбинский зоопарк как	6	3	Оформление

	объект культуры. Особенности работы зоопарка как развлекательного и научно-исследовательского учреждения			дневника
15.	Подготовка и проведение детских игр с посетителями зоопарка	6	3	Запись в дневнике
16.	Парки культуры и отдыха как развлекательные учреждения. Вечера отдыха, гуляния, карнавалы – виды досуговой деятельности	6	3	Оформление дневника
17.	Участие в организации мероприятий парка «Пойтахт». Написание сценария календарного праздника в парке «Пойтахт»	6	3	Запись в дневнике
18.	Организация и подготовка праздника: сбор материала, репетиция	6	3	Запись в дневнике
19.	Проведение календарного праздника в парке «Пойтахт» для посетителей, гостей	6	3	Оформление дневника
20.	Подведение итогов производственной практики. Написание отчетов, оформление документации, дневника	6	3	Оформленный дневник

7.2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Вводное занятие

- а) установочная конференция по целям, задачи производственной практики;
- б) вводное ознакомительное занятие с базой практики музея.

Тема 2. Управление культуры Хукумата г. Душанбе и его структура (изучение внутренней структуры подразделений культуры, их взаимосвязь, взаимодействие).

Тема 3. Разработка планов, схем с анализом предназначения каждого органа управленческой структуры.

Тема 4.

- а) изучение методики подготовки и проведения торжественных мероприятий в большом городе;

б) выявление и определение стратегии основных этапов работы всех органов управления культуры.

Тема 5. Участие в разработке, подготовке и проведении мероприятий Управления культуры Хукумата г. Душанбе (с учетом специфики работы подразделений, условием финансирования).

Тема 6. Специфика деятельности музыкальных школ г. Душанбе.

Тема 7. Лекция: музыкальная школа как объект культуры: реалии и перспективы развития посещения школы №5.

Тема 8. Театральная деятельность в г. Душанбе. Знакомство с особенностями работы столичных театров.

Тема 9. Работа в театре им. В. Маяковского. Знакомство с репертуаром; участие в репетициях спектакля.

Тема 10. Театры «Ахорун» и им. Лахути. Особенности работы со зрителем; специфика репертуарной политики.

Тема 11. Театр оперы и балета им. С. Айни как объект культуры. Специфика работы этого театра, методы управления коллективом.

Тема 12. Знакомство с централизованной клубной системой г. Душанбе. Сбор и отработка материалов.

Тема 13. Клубная работа как объект культуры (планирование работы, финансирование, культпрограммы).

Тема 14. Организация и проведение календарного праздника в клубе (план, сценарий, ответственные).

Тема 15. Централизованная библиотечная система г. Душанбе. Библиотеки и особенности их работы в современных условиях.

Тема 16. Библиотека им. Лахути. Формы работы с читателями.

Тема 17. Организация проведения читательской конференции в библиотеке им. Лахути (сценарий, тема, ответы).

Тема 18. Душанбинский зоопарк как объект культуры. Особенности работы зоопарка как развлекательного и научно-исследовательского учреждения.

Тема 19. Подготовка и проведение детских игр с посетителями зоопарка..

Тема 20. Парки культуры и отдыха как развлекательные учреждения. Вечера отдыха, гуляния, карнавалы – виды досуговой деятельности.

Тема 21. Участие в организации мероприятий парка «Пойтахт». Написание сценария календарного праздника в парке «Пойтахт».

Тема 22. Организация и подготовка праздника: сбор материала, репетиция.

Тема 23. Проведение календарного праздника в парке «Пойтахт» для посетителей, гостей.

Тема 24. Подведение итогов производственной практики. Написание отчетов, оформление документации, дневника.

8. Образовательные технологии.

Образовательный процесс по дисциплине строится на основе применения следующей комбинации методов преподавания: модульно-рейтинговое, проблемное обучение и развивающее обучение. В связи с этим организация познавательной деятельности включает в себя элементы пассивного, активного и интерактивного обучения.

Реализация такого рода модели задает соответствующие формы организации образовательного процесса и выражается в использовании следующих образовательных технологий:

- практическое занятие (работа в малых группах, обсуждение конкретных ситуаций, презентации индивидуальных работ);
- дискуссия (общая тематическая);
- игровые процедуры (деловая игра);
- исследовательские (анализ источника, составление тезауруса);
- процедуры активизации творческой деятельности (технология развития критического мышления через чтение и письмо - РКМЧП - вызов, осмысление, рефлексия, «ромашка Блюма»);
- самостоятельная работа студентов (работа с источниками по этнологическим темам, написание эссе по проблеме, подготовка презентаций, выполнение домашних заданий).

В процессе реализации образовательных технологий предусмотрено возможное использование информационных технологий: предоставление информации, выдача рекомендаций по электронной почте, использование мультимедийных средств в лекционных и практических занятиях непосредственно в музее и т.д.

9. Учебное обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методические самостоятельные работы студентов.

9.1 Контрольные вопросы

1. Цель проведения производственной практики и способ ее реализации.
2. Задачи практики и предмет её исследования.
3. Структура управления культуры Хукумата г. Душанбе
4. Особенности взаимодействия и взаимосвязи подразделений управления культуры.
5. Роль управления культуры в функционировании структурных единиц Хукумата.
6. Методика организации подготовки и проведения торжественных мероприятий.
7. Написание сценария: этапы и идеи.
8. Источники финансирования мероприятий и стратегия их внедрения.
9. Место продюсера в проведении городских мероприятий.
10. Специфика деятельности музыкальных школ. Роль менеджера по культуре.
11. Музыкальная школа как объект культуры.
12. Особенности работы театров г. Душанбе.
13. Репертуарная политика театров.
14. Финансирование театров как социокультурная проблема.
15. Принципы организаций внутренней работы театра: актерская труппа, технический персонал, литературная часть.
16. Театр и виды театра.
17. Централизованная клубная система: принципы и способы деятельности.
18. Клуб как объект культуры.
19. Проблема финансирования клубных мероприятий и принципы планирования культурных Программ.
20. Особенности составления сценария культурных программ в клубах.
21. Библиотечная деятельность и роль менеджера по культуре.
22. Формы и методы работы с читателями.
23. Принципы организации и проведения читательских конференций и круглых столов.
24. Зоопарки как объект культуры.
25. Особенности деятельности зоопарка как развлекательного и научно-исследовательского учреждения.
26. Место и роль парков в жизни городского человека.

27. Виды отдыха и досуга в парках.
28. Особенности менеджмента парковой деятельности.
29. Принципы написания сценария большого мероприятия в парке и пути его реализации.
30. Принципы продюсирования крупных городских культурных программ в парках.
31. Роль городских властей и спонсоров в организации полноценной деятельности парков.
32. Парк как объект культуры и его место в современной городской культуре.
33. Взаимосвязь культуры социальных групп города с деятельностью парка.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Для оценки качества усвоения курса используются следующие формы контроля:

- *текущий*: контроль выполнения практических, аудиторных и домашних заданий;
- *рубежный*: учет суммарных результатов по итогам текущего контроля за соответствующий период и систематичность работы; осуществляется в два этапа;
- *итоговый*: осуществляется посредством дифференцированного зачета и суммарных баллов за весь период изучения дисциплин и прохождения практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1 Основная литература:

- Ариарский М.А. Прикладная культурология. - СПб.- «Эго».-2001. – 288 с.
Ерасов Б.С. Социальная культурология. Пособие для студентов ВУЗов.-М.: 1996.
Жигульский К. Праздники и культура. Праздники старые и новые: размышления социолога.- М.: Прогресс, 1985.

11.2 Дополнительная литература:

Д.л.Законодательство в сфере культуры: Сборник документов.-Вып.1.- СПб.:МП РИЦ Культинформпресс, 1993.

Запесоцкий А.С. Молодежь в современном мире : проблемы индивидуализации и социально-культурной интеграции.- СПб., 1996.

Киселева Т.Г. Социально-культурная деятельность: поиски, проблемы, перспективы //Научно-исследовательская лаборатория социокультурных инноваций: Сб.статей.- М.:МГУКИ, 1999.

Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Основы социально-культурной деятельности. Учебное пособие.- М., 1995.

Культура в условиях рыночной экономики: Учебное пособие - СПб.- 1993.

Культурно-досуговая деятельность. Учебник /под науч. ред. Жаркова А.Д. и Чижикова В.М.- М.: МГУК, 1998.

Латыпов Д.Н. Воспитание у студентов национальных и общечеловеческих ценностей. – Душанбе, 2000.- 272 с.

Латыпов Д.Н. Этнокультурное образование и национальное единство.- Душанбе, 2011. – 316 с.

Мазаев А.И. Праздник как социально-художественное явление: Опыт историко-теоретического исследования.- М.: Наука, 1978.

Марков А.П., Бирженюк Г.Н. Основы социокультурного проектирования: Учебное пособие.- СПб., 1998.

Мудрик А.В. Социализация в “смутное время”.- М., 1991.

Новаторов В.Е. Культурно-досуговая деятельность: Словарь-справочник.- Омск, 1992.

Орлов А.С. Социальная рекреация.- М.: Наука, 1995.

Титов Б.А. Социализация детей, подростков и юношей в досуге.- СПб.: СПбГАК, 1997.

Триодин В.Е. Клуб и свободное время. - М.: Профиздат, 1982.

Триодин В.Е. Теория социально-культурной деятельности: объект и предмет исследования // Магистр.- 1997 .- № 4.- С.73-85.

Тульчинский Г.Л. Технология менеджмента в сфере культуры.- СПб.:ГАК иГУП, 1996.

Ценностная ориентация личности, пути и способы их формирования: отв. ред. О.Д.Леонов.-Петрозаводск: ПГУ, 1994.

Швейцер А. Культура и этика.- М., 1973.

Ярошенко Н.Н. Социально-культурная деятельность: парадигма, методология, теория.- М.- 2000.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходим компьютерный класс, оборудованный мультимедийными средствами для демонстрации лекций-презентаций и презентаций сообщений, индивидуальных заданий.