

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Д Н Е В Н И К

прохождения практики
студентов дневного и заочного отделений
факультета истории и международных отношений

ДУШАНБЕ – 2014.

УДК 378 147.091.33-027.22 (083.2)

Дневник по практике для студентов факультета истории и международных отношений. – Душанбе, 2014.

Составители: Саттарова Нодира Гайбуллоевна,
кандидат педагогических наук, и.о. доцента
кафедры культурологии, педагогики и психологии

Рахматова Зарина Юнусовна,
кандидат исторических наук,
доцент кафедры отечественной истории

Рахмонов Азиз Саломонович
кандидат исторических наук,
доцент кафедры международных отношений

Дневник составлен на основании Положения о прохождении практики студентов Российско-Таджикского (славянского) университета о порядке организации и материального обеспечения практик и в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ (ИП от 03.08.2000 г. № 14-55 ИН/15).

Российско-Таджикский (славянский) университет

Направление

183 Этнологическую
практику

Студента(ка) факультета истории и международных отношений РТСУ
дневного, (заочного) отделения Галиеева Айниса Рахимова
(Ф.И.О.)

Для прохождения этнологической
практики с 17.07.2014 г. по 18.07.2014 г.

Декан факультета _____

Руководитель практики _____

Руководитель практики от организации Иброхимов З.С.



Печать

Прибыл в организацию

Национальной службой
07 2014 г.

(подпись ответственного лица)

Иброхимов



Печать

Уволен из организации

Национальной службой
07 2014 г.

(подпись ответственного лица)

Иброхимов

«Утверждаю»

на заседании кафедры

« _____ »

Протокол № _____ от _____ 200__ г.

План

Мероприятий по прохождению


этнологической практики

№ п/п	Мероприятия	Дата	Вид практики	База практики
1	Ознакомительный	7.07.14		
2	Формы и уставовская конференция. Лекция: «Тильмония как наука»	8.07.14		
3	Памятники камен- ного и Франковского	9.07.14		
4	Фривкий Редриксон и его история.	10.07.14		
5	Лекция: «Палеолит»	11.07.14		
6	Памятники содей- ской культуры	12.07.14		
7	Искусство резьбы по дереву у тадри- ков	15.07.14		
8	Фривкий Редриксон Тадриксон.	18.07.14		

9.	Лекция: „Алибуя“	17.07.14		
10.	Проверка и сдача рефератов.	18.07.14		

--	--	--	--	--	--

Руководитель практики _____
(подпись)

№ п/п	Дата	Содержание проводимых мероприятий на каждый день	Подпись руководителей от РТСУ и базы практики
1	07.07 2014	<p>В этот день была проведена устакановочная конференция, на которой были устакановлены цели и задачи эмпиологической практики:</p> <p>Эмпиологическая практика заключается в закреплении теоретических знаний и информации, полученных студентами в ходе изучения курсов: "Суд-я и культурная антропология", "Акс-курсоведение", "Теория культуры", "История искусства". Размещение навыков антропологических исследований, способствование сохранению культурного наследия, развитие исследований-го наследия и культурного наследия.</p>	

№ п/п	Дата	Содержание проводимых мероприятий на каждый день	Подпись руководителя организации



Руководитель от базы практики

Шероғитов З.С. Шероғитов
(Ф.И.О. и подпись)

Руководитель практики от РТСУ

Султанов С.
(Ф.И.О. и подпись)

Отчет

Практиканта по результатам прохождения практики
(указать вид практики) этноэкологической

В отчете должны быть отражены: место прохождения практики, краткий анализ содержания практики и ее объем, обобщение (анализ) практики, ознакомление с деятельностью подразделений, учреждений, освоение новых знаний и практических навыков, участие в проведении важнейших мероприятий, приобретение практического опыта работы, навыков научно-исследовательской работы, использование источников и материалов в ходе выполнения дипломной работы. В конце отчета студент выражает положительные и отрицательные стороны, недостатки и рекомендации по улучшению проведения практики.

Я, Галешева Юлия Викторовна проходила этноэкологическую практику в Казанском музее Тархановского музея. В период прохождения практики я ознакомилась с экспозиционной и выставочной частью музея и его уникальными коллекциями (художественной и осязаемой (когда прикасаешься) для потребления ширинного в зарослей-ская верованки и облого смешанной сосной для коренной культуры, которые используются древние традиции, концы сохранились документов напечатаны на пергаменте, деревянные изделия с шифрами и т.д. и т.д. для изучения этноэкологии народов на территории (сохранившаяся культура) формируя культуру для

изготовления бутылки (кермоу
Самьяниров ЮВ), настенной
каменной древнего Пензенского
(7-8 вв.)

В кермоу некоторое прак-
тики для были ознакомились с
уникальными и историческими
настенной, представленной в
женском музее это - древни-
ный мостов (Алтарь). Работается
4 в, с рисунком и и и и и и
каменными элементами также как
свастика (символ древних артефактов)
и арабской каллиграфией караваном.
Нам практикуют для быть
сводный об истории и культуре
таких групп населения, происшед-
ших на территории современного
Татарстана, как сарматы,
булгары, аланы, и и и и и. В
виде естественной каменной
на зареволам некоторым истори-
ческие материалы, что и и и и и
но к отчасти о происхождении
практики.

Со стороны функционирования
практики от укрепления как
структур более прочными элементами
на естественные камни.

- настенники современной кр 18-

турт;

- этнология как наука;
- древние формы торговли;
- Древний Персидский;
- буржуйские и зороастрийские культы на территории РФ;
- Ахемениды, Вероучия и другие.

В номер практики для студента-практиканта составлен по различным этнокультурным группам научные задания.

Практикант:

Студент(ка) 1 курса отделения

Культурология
Тамара Николаевна Радикова

(ф.и.о.)

Тамара
(подпись)

ОТЗЫВ

руководителя практики от организации

Ташева Аюлкан
 Радожилова за время про-
 хождения практики в
 Нацпожарном музее, показала
 себя с положительной
 стороны как дисциплиниро-
 ванная и старательная
 студентка

По характеру спокойная,
 к поручениям добросовестна,
 во время отпусков всегда
 практики относилась
 серьезно.

Задача во время
 практики выполняла добросовестно
 со знанием предмета

Руководитель

Врациев С.С.

(ф.и.о.)

(подпись)

Аттестация практиканта

Состав комиссии по защите Экономической практики:

Младш. Маркина О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Младш. Семенова Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Младш. Бабурина М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Младш. Акулова С.
(подпись) (Ф.И.О.)

« .. » 200 г.

Примечание: По учебной практике аттестация проводится в форме дифференцированного зачета;
По производственной практике аттестационными оценками.

**Форма 1. ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

На студента 5-го курса _____ (указать
отделение) факультета Истории и международных отношений РТСУ

Ф.И.О. _____

1. Прибыл в учреждение _____

2. Убыл из учреждения _____

3. За время прохождения практики пропустил _____ дней

По уважительной причине _____ дней

По неуважительной причине _____ дней

4. Отношение практиканта к работе (общий интерес, интерес к работе, инициатива, выполнение заданий, активность, дисциплина и т.д.)

5. Недостатки в теоретической подготовке, замеченные на практической
работе

6. Качество выполняемой практикантом работы, его самостоятельность в
работе

7. На какую самостоятельную работу может быть назначен практикант после
окончания университета _____

8. Особые замечания руководителя практики

9. Оценка работы практиканта _____

Руководитель преддипломной практики

Приложение
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Пояснительная записка

Практика студентов является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой по специальностям международные отношения, истории и культурологии. «Дневник по практике» дает возможность определить в какой мере организация и руководство практикой выпускающими кафедрами факультета обеспечивает подкрепление теоретических знаний, полученных студентами в университете, навыками практической деятельности в реальной производственной обстановке данного учреждения и насколько эта работа способствует подготовке и выпуску квалифицированного специалиста.

Дневник позволяет вести контроль хода практики подразделениями университета (деканатом, методистов университета и т.д.) и повысить эффективность всех видов практики.

Дневник поможет вскрыть картину с наибольшей полнотой преподавателю и проверяющим комиссиям, окажет помощь руководителям практик в быстром исправлении допущенных ошибок или возникших организационных, методических трудностях. Дневник упрощает защиту отчетов по практике и подведение итогов по кафедрам факультету. Он поможет определить уровень содержания подготовительной работы к практике, проведенной на кафедре (даны ли студентам индивидуальные задания, график прохождения и выполнения, отдельных разделов программы практики и т.д.).

Дневник даст обобщающие данные об итогах и эффективности проведенной практики, выполнении студентами программы практики, личном участии практиканта в работе того звена базы практики, где он проходил

практику, содержание этой работы и полученный практический опыт в её выполнении, качество выполнения работы по программе УИРС.

1. Общие положения

1.1. Учебная и производственная практика организуется и проводится в соответствии с концепцией развития РТСУ и учебным планом факультета истории и международных отношений.

1.2. Учебная и производственная практика студентов является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой по специальностям международные отношения, истории и культурологии.

1.3. Учебная и производственная практика имеет своей задачей улучшение качества профессиональной подготовки, закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений студентов и применение их в трудовой деятельности.

1.4. Все виды практики проводятся на основе заключенных договоров между РТСУ и организациями и предприятиями сроком на 5 лет. Основными базовыми организациями являются: ЦСИ, Министерство труда, социальной защиты и занятости населения, МИД РТ, ТОДКС, Министерство экономического развития и торговли, НИИ культуры и информации РТ, ТВ «Сафина» РТ, Управлении культуры Хукумата г. Душанбе, Национальная библиотека РТ им. Фирдоуси, Национальный музей им. Бехзода, Центральный государственный архив при Правительстве РТ, ОАО «Интурист Таджикистон», Институт истории, археологии и этнографии АН РТ и др.

1.5. Перед началом практики со студентами проводится установочная конференция, на которой студентов знакомят с программой и методическими рекомендациями, а также проводится подробный инструктаж о порядке ее прохождения, а отдельным практикантам составляется индивидуальный план её прохождения.

1.6. Для организации и методического руководства практикой на весь период её проведения приказом ректора университета назначаются преподаватели кафедр, в обязанности которых входит:

- проведение организационно-методической работы по подготовке к практике;
- обеспечение своевременного прибытия студентов к месту проведения практики;
- участие в распределении практикантов по службам и подразделениям в соответствии с программой практики;
- контроль над выполнением программы практики, своевременным и правильным ведением дневников практикантами;
- обобщение итогов практики, организация её защиты и своевременное предоставление отчетов, характеристик после её завершения;
- оказания практикантам и руководителям из числа практических работников методической помощи в выполнении программы практики;
- составление общего отчета о прохождении практики и представление его для защиты по кафедре, в деканат и учебное управление;
- оказывать теоретическую и методическую помощь практикантам в подборе материалов для НИРС и дипломных работ;
- подведение итогов, результатов практики.

1.7. Непосредственное руководство практикой осуществляют сотрудники учреждений и подразделений, где студенты проходят практику, за которыми они закреплены приказом руководителя или подразделения, в задачи которых входят:

- руководство студентами-практикантами;
- привитие практических навыков практикантам по выполнению ими конкретных служебных обязанностей;
- ознакомление практикантов с организацией работы, задачами предприятия, учреждения, подразделения, органа;

- непосредственное руководство работой практиканта по выполнению программы;

- ежедневный контроль и оценка работы практикантов по составлению служебных документов, качества выполнения ими заданий;

- контроль за ведением дневников, выполнением распорядка дня, соблюдения служебной, производственной дисциплины, а также изучение личных и деловых качеств практикантов;

- воспитание практикантов в духе добросовестного отношения к труду и неуклонного соблюдения законности;

- составление характеристик на практикантов, в которых отразить их степень подготовки к выполнению обязанностей, организаторские способности, умение использовать навыки и умения в практической деятельности, морально-нравственные качества, дисциплинированность, исполнительность, общий и культурный уровень развития, рекомендации по их дальнейшему использованию после окончания учебы, а также выставление оценки по пятибалльной системе.

1.8. При прохождении производственной и учебной практики студент-практикант обязан:

- изучить программу (задание) практики, подготовить дневник и составить план прохождения практики;

- своевременно явиться на практику, строго выполнять правила внутреннего распорядка учреждения, подразделения и соблюдать трудовую дисциплину;

- своевременно и качественно выполнять все мероприятия, предусмотренные программой и задания непосредственных руководителей практики, проявляя при этом активность и инициативу;

- ежедневно вести записи в дневнике о проделанной работе и собирать для отчета копии материалов и документов;

- своевременно подготовить и представить на кафедру подробный отчет, в котором отразить анализ содержания практики, содержание и объем

выполнения программы, описание проделанной работы, изложить спорные, проблемные вопросы, которые возникли на практике с конкретными предложениями их решения, конкретные замечания по улучшению деятельности тех учреждений, где он(а) проходил(а) практику, а также конкретные пожелания практиканта по улучшению подготовки будущих специалистов;

- представить необходимые материалы для написания дипломной работы.

II. Цели учебной и производственной практики

2.1. Учебная.

Закрепить теоретические знания, проявить организаторские навыки и приобрести опыт работы в соответствующей конкретной должности по специальности.

2.1.2. Подготовить и собрать необходимые материалы для написания курсовых и дипломных работ.

2.2. Воспитательная.

2.2.1. Воспитание практикантов в духе любви к избранной профессии, строжайшего соблюдения трудовой дисциплины, профессиональной этики, кристальной честности, добросовестности, самостоятельности и настойчивости в принятии решений, инициативного творческого подхода к порученному участку работы.

III. Методические указания студенту-практиканту по составлению отчета

3.1. По окончании практики студент должен представить письменный отчет о проделанной работе, к которому он должен приобщить следующие документы:

- дневник;
- характеристику, подписанную руководителем практики и утвержденную руководством подразделения, органа, предприятия, организации, учреждения;
- индивидуальный рабочий план практики, утвержденный руководителем (если он проходил практику по индивидуальному заданию);
- копии материалов и документов, в подготовке и составлении которых он принимал непосредственное участие;
- обобщение (анализ) практики.

3.2. Отчет должен содержать:

- место прохождения практики;
- краткий анализ содержания практики и её объем;
- подробное описание выполненной за период практики работы;
- значение практики в подготовке специалистов и предложения по её совершенствованию;
- какую помощь оказали непосредственные руководители и преподаватели при прохождении практики.

3.3. Отчет вместе с приложенными документами передаётся на кафедру, где хранится после защиты практики студентами.

3.4. После приема документации комиссия кафедры принимает решение об успешном завершении практики и руководитель практики от кафедры РТСУ заносит соответствующую оценку в зачетную книжку студента.

3.5. Студент не прошедший практику или получивший отрицательную (неудовлетворительную) оценку не допускается к сдаче государственных экзаменов и отчисляется из числа студентов РТСУ.

IV. Индивидуальные задания НИРС

4.1. В период прохождения практики студент должен принимать активное участие в научно-исследовательской деятельности.

4.2. В целях вовлечения студентов, кафедра обязана дать студентам индивидуальные и групповые задания по изучению и анализу определенных, наиболее актуальных направлений по специфике своей деятельности (МО, история, культурология). Указанные задания подлежат обязательному выполнению, и за них студент отчитывается при защите результатов практики.

4.3. Перед началом производственной и учебной практики студент в зависимости от специализации обязан избрать тему дипломной (курсовой) работы, согласовать её на соответствующей кафедре, с тем, чтобы во время прохождения практики собрать необходимые материалы для её написания.

Формат 60×84_{1/16}. Бумага офсетная №1. Гарнитура литературная.

Печать офсетная. Объем 2,8 п.л. Тираж 50 экз.

Заказ № 056.

Отпечатано в типографии РТСУ,

734025, Республика Таджикистан, г. Душанбе,

ул. Мирзо Турсун-заде, 30

